

令和2年度
学校法人郡山開成学園創立者関口育英奨学生募集要項
【大学・短大】

1. 奨学金の内容

名 称	学校法人郡山開成学園創立者関口育英奨学金制度
目 的	学校法人郡山開成学園の「建学の精神」を良く理解し、特色に優れ、努力を重ね、他の模範となる人物を育成することを目的としています。
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度に1年次へ入学予定の高校生。 ・下記①②のいずれかに該当する高校生。 ①指定校推薦生、公募推薦生Ⅰ期・Ⅱ期、専門学科・総合学科推薦生Ⅰ期・Ⅱ期、高大連携生で合格した高校生。 ②一般生Ⅰ期、センター試験利用Ⅰ期を受験する高校生。ただし、人間生活学科および食物栄養学科において成績優良者奨学生として合格した場合は対象外となります。 ・上記①②以外の選抜での合格者は応募できません。 ・特待生（一種・二種）合格者は応募できません。 ・学校法人郡山開成学園 郡山女子大学同窓会・同短期大学部同窓会奨学金との併用はできません。 ・本学の東日本大震災授業料等減免支援制度との併用はできません。
種 類	給付制（本学以外の給付制、貸与制奨学金と併用可。）
返 済 義 務	<u>原則として、返済の義務はありません。</u> ただし、学籍がなくなった場合や、虚偽の記載があった、奨学生として不適当な行為があった等の場合は奨学金を停止または返済させる措置を取ることがあります。
採 用 予 定 数	郡山女子大学 10名 郡山女子大学短期大学部 10名
給 付 額	郡山女子大学生 年額 240,000 円（月額 20,000 円） 郡山女子大学短期大学部生 年額 240,000 円（月額 20,000 円）
給 付 期 間	一年間（年度毎に継続申請可能）
提 出 書 類	学校法人郡山開成学園創立者関口育英奨学金申込書（推薦所見を含む） ※選考資料として、入試時に提出された「調査書等」を使用することをご承願います。
応 募 方 法	<u>在学する学校長の推薦を受けたい</u> うえで、在学学校を通じて郵送または持参してください。なお、一般生Ⅰ期、センター試験利用Ⅰ期を受験する高校生は、出願書類と同封してください。※一般生Ⅰ期、センター試験利用Ⅰ期は採用決定の日時と接近しているため受験時にご提出いただいております。
選 考	「学校法人郡山開成学園創立者関口育英奨学生選考委員会」にて書類選考のうえ、理事会に諮り最終決定します。
選考結果通知	選考結果は、3月中旬に本人並びに在学する高等学校長に通知します。

2. 出願スケジュール一覧

入試区分	試験日	合格通知発送	関口育英奨学金募集期間	
			開始	締切り
指 定 校 推 薦	2019年11月2日	2019年11月13日	2019年11月13日	2020年1月21日 【本学必着】
公 募 推 薦 Ⅰ 期				
公 募 推 薦 Ⅱ 期	2019年12月7日	2019年12月17日	2019年12月17日	
高 大 連 携	2019年11月1日	2019年11月13日	2019年11月13日	
専 門 ・ 総 合 推 薦 Ⅰ 期	2019年11月2日	2019年11月13日	2019年11月13日	
専 門 ・ 総 合 推 薦 Ⅱ 期	2019年12月7日	2019年12月17日	2019年12月17日	
一 般 Ⅰ 期	2020年2月1日	2020年2月13日	2020年1月10日	
センター試験利用Ⅰ期	—			

3. 提出書類について

「学校法人郡山開成学園創立者関口育英奨学金申込書」を提出してください。申込書は、本学オフィシャルホームページからダウンロードできます。

○申込書ダウンロード先 <http://www.koriyama-kgc.ac.jp/>

トップページ ⇒ 入試情報 ⇒ 奨学金 ⇒ 学校法人郡山開成学園創立者関口育英奨学金制度 ⇒ 募集要項・申込書「学校法人郡山開成学園創立者関口育英奨学金申込書【大学・短大】」(A4)

4. 応募先 在学する学校を通じてご応募ください。

〒963-8503 福島県郡山市開成3丁目25番2号 郡山女子大学・郡山女子大学短期大学部 学生生活部

5. その他

1. 応募期限を過ぎたものは受付できませんので、**期限厳守**をお願い致します。
2. 選考資料として、入試時に提出された「調査書等」を使用することをご了承願います。
3. 奨学金の交付は入学後からとなります。入学手続金には充当できませんのでご注意ください。
4. 応募に際し提出された書類に記載された個人情報については、学校法人郡山開成学園関口育英奨学生としての選考および採用手続き、またそれに関連する連絡・通知のために使用します。その他の目的に使うことはありません。
5. 採用後について。**奨学生として採用された場合、保証人1名(原則として保護者)が必要となります。**保証人の方には、誓約書および確約書への署名捺印、併せて印鑑証明書の提出をしていただきます。

6. 申込書の記入について

1. 記入は黒のペンまたはボールペンを使用してください。消せるボールペンや時間の経過により字が消えるペンは使用しないでください。
2. 書き間違えた場合は修正液を使用せず、修正箇所には二重線を引いて訂正印を押してください。
3. 申込者、保護者欄はそれぞれご本人が直筆で記入してください。印鑑は朱肉印を使用してください。
4. 申込者記載事項は申込者本人による希望理由や将来の展望などを記入してください。また、必ず申込者本人が記入してください。
5. 下記の記入ポイントをよくお読みのうえご記入ください。

印鑑は朱肉印を使用してください。

保護者氏名欄は保護者の方が直筆でご記入ください。

できるだけ詳細に記入してください。
必ず申込者本人が記入してください。

都道府県から記入してください。
アパート・下宿等が決定している場合でも、申込時に住んでいる住所をお書きください。

受験した入試区分を選択してください。
特待生で受験し、公募生として合格した方は「公募Ⅰ期」に○をつけてください。

必ず推薦所見を記入していただき、在学する学校長の推薦を受けたうえで提出してください。