

様式第2号の1-①【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の1-②を用いること。

学校名	郡山女子大学
設置者名	学校法人郡山開成学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

学部名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数				省令で定める基準単位数	配置困難
			全学 共通 科目	学部 等 共通 科目	専門 科目	合計		
家政学部	人間生活学科 生活総合コース	夜・通信		11	19	30	13	
	人間生活学科 福祉コース	夜・通信			73	84	13	
	人間生活学科 建築デザインコース	夜・通信			22	33	13	
	食物栄養学科	夜・通信		13	21	34	13	
(備考)								

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

<http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/kyoiku>
 (教育情報の公開－実務経験のある教員が担当する授業科目)
 実務経験のある教員が担当する授業科目
<http://www.koriyama-kgc.ac.jp/wp-content/uploads/2019/07/f9b48dd8284d6718d4630a9cb064057d.pdf>

3. 要件を満たすことが困難である学部等

学部等名
(困難である理由) 非該当

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	郡山女子大学
設置者名	学校法人郡山開成学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

<http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/gaiyo>

(法人概要－概要－理事・監事)

理事・監事一覧

<http://www.koriyama-kgc.ac.jp/wp-content/themes/kgc2018/pdf/riji-list.pdf>

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	株式会社役員	H28. 9. 6 ～R2. 9. 5	総務担当
非常勤	学校法人（他法人）役員	H30. 4. 18 ～R2. 9. 5	総務担当
(備考) 学外理事は、全部で4名である。			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	郡山女子大学
設置者名	郡山開成学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画(シラバス)を作成し、公表していること。	(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要) 本大学における授業計画(シラバス)は科目名・担当者・開講期・対象者・授業概要・達成目標・受講資格・成績評価方法・教科書・参考書・学生への要望・オフィスタイムの項目から成っている。また授業内容とスケジュールとして各回の項目・授業内容を公開するとともに、各回で自学自習すべき内容・目安時間を提示することとしている。 シラバスの作成に関して、本大学では記載漏れ等がないか教務委員によるチェックを行っている。指定期日(3月10日頃)までに授業の主担当者はシラバスを作成し履修登録用システムに登録するとともに、教務委員へシラバスの提出を行う。提出されたシラバスは教務委員により必要事項が正しく記載されているか確認表をもとにチェックが行われる。シラバスに不備がある場合は授業の主担当者へ不備事項が連絡されるので、主担当者は再度修正ののち指定期日(3月27日頃)までにシラバスをシステムに登録するとともに、修正したシラバスを教務委員に提出する。教務委員は提出されたシラバスを確認し、問題がなければ確認表とシラバスを教務部に提出する。以上の手続きによりシラバスは確認されシステムと紙媒体に保存される。以上の手続きにより、学生に公開されるシラバスの適切性を担保している。 授業計画の公表時期は、学内には4月第1週(学生へのオリエンテーション前)に公開している。これは学生の授業選択に活用できるようにするためである。また学外には5月下旬に本学のウェブ上で公表している。
授業計画書の公表方法	学内は履修登録用システム、学外は本学のウェブによる(http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/kyoiku)。 (教育情報の公開―授業科目、授業の方法・内容並びに年間の授業の計画 コース、学科ごとに掲載している)

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。	(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要) 学修意欲の把握は授業評価アンケートおよび学生生活アンケートを実施し、全般的な学修意欲の把握に努めている。 学修成果の厳格かつ適正な評価への対応として、授業への出席数の基準および成績評価基準を設けている。本学では各科目の単位修得要件として、授業への2/3以上の出席を義務付けている。また成績の評価区分を設けて評価内容を示すことで、各授業における評価の意味付けを明確にしている。これらの内容は「単位履修の手引き」として整備されており、「単位履修の手引き」を全学生に配布し、単位認定等の基準・方法を学生に周知をしている。 出席は各授業時に教員が確認するとともに、授業担当者が出席情報をシステム上に登録することで学生が各授業の出席数を確認できるようにしている。特殊な事情による欠席への対応を行った場合は、対応内容をシステム上に記録し、把握できるようにしている。 成績評価に関しては、シラバス上に評価基準を明記し、提示した評価基準に基づき成績評価を行っている。成績評価を行う際には試験やレポートが課されることが多い。評価した成績が適切であったか事後に確認できるように、答案やレポートは1年間（実施した年度の翌年度中）の保存を義務付けている。 以上の対応により、学修成果を厳格かつ適正に評価し、単位の認定を行っている。
3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。	(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要) 成績評価の指標として平均点およびGrade Point Average (GPA) を利用している。本大学ではGPAを進級要件や学習指導等に利用している。このため、GPAはあらかじめ設定された計算方法に従い、教務部にて算出されている。 本学ではアドバイザー(クラス担任)を通じて成績通知書を配付しており、平均点およびGPAはこの通知書を通じて学生に伝達されている。またアドバイザーにクラスの学生の成績一覧（GPA・平均点を記載）を配付している。成績一覧を用いて、アドバイザーはクラスの学生の成績状況(GPA・平均点等)を把握し、学修指導を行っている。 学生はアドバイザーから配付される成績通知書に加え、コンピュータ・システム上からGPAや成績を確認することができる。 GPAの計算方法は次の通りである。まず0点から100点までの範囲で付与された点数に対し、点数によりGPを付与する。具体的には100点以下90点以上はGPを4、89点以下80点以上はGPを3、79点以下70点以上はGPを2、69点以下60点以上はGPを1、59点以下0点以上はGPを0とし、単位数による加重平均によりGPAを算出する。 以上の通り、平均点とGPAを用いた成績状況の把握を行っている。
客観的な指標の 算出方法の公表方法	学生には「単位履修の手引き」、学外へは本学のウェブにより公表している。 (http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/kyoiku) (教育情報の公開－学修成果の評価及び卒業・修了認定の基準－卒業要件、科目の履修と単位、GPA制度) http://www.koriyama-kgc.ac.jp/wp-content/uploads/2014/05/46fa51ae55a405f1ee243b3ff171aa77.pdf

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。 (卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要) 卒業の認定方針（ディプロマ・ポリシー）の策定は、各学科および学科内の各コースにて策定し、認定方針を大学として確定・公表することとしている。 卒業の認定方針は学科毎に異なる。 人間生活学科では4項目（[1]知識・理解、[2]課題探求力・問題解決力、[3]志向性・社会的責任、[4]総合的な学習経験・創造的思考力）の修得状況を判定の基礎としている。 食物栄養学科では5項目（[1]管理栄養士を志向した研鑽、[2]栄養士としての必要な知識技能の保持、[3]食・栄養や健康に関わる知識と技術を社会で応用力の修得、[4]健康と生活の向上に寄与するという意識と責任感の保持、[5]食品の製造加工における衛生上の管理能力と指導能力の保持）の達成状況を判定の基礎としている。 卒業認定は教授会にて行っている。4年次成績の確定した3月上旬に、事前に主任教授会（出席者：学長、各学科主任および副主任）内において、各学生の単位取得状況・生活状況などを、卒業の認定方針に基づき、卒業の可否を確認している。その後、教授会にて各学生の単位取得状況・生活状況などを確認し、卒業の認定方針に基づき、卒業の可否を判定している。	
卒業の認定に関する 方針の公表方法	学内には「単位履修の手引き」により、学外へは本学のウェブ(ディプロマ・ポリシー)により公表している。 (http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/kyoiku) (教育情報の公開－教育研究上の目的－ディプロマポリシー) 学位授与方針（ディプロマ・ポリシー） http://www.koriyama-kgc.ac.jp/wp-content/uploads/2019/04/f64e64431c1b10c2b7e0478b3e6848e1.pdf

様式第2号の4-①【(4)財務・経営情報の公表(大学・短期大学・高等専門学校)】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の4-②を用いること。

学校名	郡山女子大学
設置者名	学校法人郡山開成学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/zaimu (財務情報－貸借対照表) 貸借対照表 http://www.koriyama-kgc.ac.jp/wp-content/themes/kgc2018/pdf/zaimu-taishaku.pdf
収支計算書又は損益計算書	http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/zaimu (財務情報－事業活動収支計算書) 事業活動収支計算書 http://www.koriyama-kgc.ac.jp/wp-content/themes/kgc2018/pdf/zaimu-jigyo.pdf
財産目録	http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/zaimu (財務情報－財産目録) 財産目録 http://www.koriyama-kgc.ac.jp/wp-content/themes/kgc2018/pdf/zaimu-mokuroku.pdf
事業報告書	http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/zaimu (財務情報－決算概要) http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/jisseki (事業実績の概要－平成30年度事業報告)
監事による監査報告(書)	http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/zaimu (財務情報－監査報告書)

2. 事業計画(任意記載事項)

単年度計画(名称:	対象年度:
公表方法:	
中長期計画(名称:	対象年度:
公表方法:	

3. 教育活動に係る情報

(1) 自己点検・評価の結果

公表方法:	http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/kyoiku (教育情報の公開－自己点検・評価)
-------	--

(2) 認証評価の結果（任意記載事項）

公表方法：<http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/kyoiku>
（教育情報の公開－大学・短期大学部 機関別認証評価）
<http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/hyoka>
（第三者評価－平成 21 年度・28 年度－評価報告書）

(3) 学校教育法施行規則第 172 条の 2 第 1 項に掲げる情報の概要

①教育研究上の目的、卒業の認定に関する方針、教育課程の編成及び実施に関する方針、入学者の受入れに関する方針の概要

学部等名 家政学部
教育研究上の目的（公表方法：学内には学則を記した手帳「開成」により、学外へは本学のウェブ(学則)により公表している。 http://www.koriyama-kgc.ac.jp/wp-content/themes/kgc2018/pdf/gakusoku-daigaku.pdf) (概要) 郡山女子大学における教育研究上の目的は、家政学に関する高度の学芸を教授研究し、生活文化の向上と社会開発に寄与する専門職業人としての教育を施し、人間性の高揚を図り、自主独立の精神を培い、女性の特質をもって世界平和と人類の福祉とに貢献しようとする人物を育成すること、である。 前述の目的を達成するため、家政学部人間生活学科では、人間守護の理念に基づく家政学教育の下に専門的な知識と技術を深く教授する。このために履修上の区分として三コースを設定する。 生活総合コースでは人間の生活を向上させるための複眼的視野と実践力を備えた人材を養成する。 福祉コースでは、福祉社会を切り開く資質豊かな福祉専門家を養成する。 建築デザインコースでは、人と自然の共生を可能にする住環境を柔軟に創造できる建築専門家を養成する。 家政学部食物栄養学科では、管理栄養士養成施設として、食生活を取り巻く社会環境の変化に対応した国民の健康づくりを支える栄養指導及び食育指導等の専門家を養成する。
卒業の認定に関する方針（公表方法：学内には「単位履修の手引き・入学者選抜実施要項」により、学外へは本学のウェブ(ディプロマ・ポリシー)により公表している。 http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/kyoiku) (教育情報の公開－教育研究上の目的－ディプロマポリシー) 学位授与方針（ディプロマ・ポリシー） http://www.koriyama-kgc.ac.jp/wp-content/uploads/2019/04/f64e64431c1b10c2b7e0478b3e6848e1.pdf) (概要) 卒業の認定方針（ディプロマ・ポリシー）の策定は、各学科および学科内の各コースにて策定し、認定方針を大学として確定・公表することとしている。 卒業の認定方針は学科毎に異なる。 人間生活学科では 4 項目（[1]知識・理解、[2]課題探求力・問題解決力、[3]志向性・社会的責任、[4]総合的な学習経験・創造的思考力）の修得状況を判定の基礎としている。 食物栄養学科では 5 項目（[1]管理栄養士を志向した研鑽、[2]栄養士としての必要な知識技能の保持、[3]食・栄養や健康に関わる知識と技術を社会で応用力の修得、[4]健康と生活の向上に寄与するという意識と責任感の保持、[5]食品の製造加工における衛生上の管理能力と指導能力の保持）の達成状況を判定の基礎としている。 卒業認定は教授会にて行っている。4 年次成績の確定した 3 月上旬に、事前に主任教授会（出席者：学長、各学科主任および副主任）内において、各学生の単位取得状況・生活状況などを、卒業の認定方針に基づき、卒業の可否を確認している。その後、教授会にて各学生の単位取得状況・生活状況などを確認し、卒業の認定方針に基づき、卒業の可否を判定している。

教育課程の編成及び実施に関する方針（公表方法：学内には「入学者選抜実施要項」により、学外へは本学のウェブ(カリキュラム・ポリシー)により公表している。

<http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/kyoiku>

（教育情報の公開－教育研究上の目的－カリキュラムポリシー）

カリキュラム・ポリシー

<http://www.koriyama-kgc.ac.jp/wp-content/uploads/2019/04/84590a2b61c78bd0700ea9bb233474de.pdf>

カリキュラム・マップの趣旨

<http://www.koriyama-kgc.ac.jp/wp-content/uploads/2019/04/41142a59d803992920c31bd8ff6c43da.pdf>)

（概要）

教育課程の編成方針およびその実施方針は、人間生活学科および食物栄養学科で個別に定められている。

人間生活学科は、人が人らしく生きることができる世界の創造を追求する「人間守護の理念」の実現を目指して、人間生活の向上と社会の発展に寄与する人材を養成することを教育目的としている。目的を達成するため、人間生活に関して総合的かつ専門的に学べる教育課程を編成している。教育課程は専門科目と共通基礎科目から編成され、全体構造として目的と手段の構図を保つように構成されている。人間生活の総体を学ぶにあたり、人間学系・生活学系・生活科学系の3区分を設け、それぞれの専門科目群を総合的かつ体系的に編成している。教養教育を重視し、人間学系・生活学系・生活科学系の3区分を人文・社会・自然の3分野に対応させており、ベースには教養教育を内在させている。専門科目においては理論を活用する実践力の育成を目指し、実践力の育成のために各種の実習・実技などを設定している。広い専門科目による編成を行なうことで「課題探究能力」（自ら将来の課題を探究し、その課題に対して、広い視野から柔軟かつ総合的な判断を下すことのできる能力）の育成を行うこととしている。専門科目を共通基礎科目との間で体系的に編成し、教育目的を達成することとしている。

食物栄養学科は国民の健康づくりを支える食と健康の専門家として、高度な知識と実践的技能を修得した管理栄養士・栄養士を養成することを目指している。食と健康に関する専門家であることを明示できるよう、栄養士免許・食品衛生管理者並びに食品衛生監視員の任用資格・管理栄養士国家試験受験資格・栄養教諭一種免許状が得られるよう教育課程を編成する。このため以下の各学年における学修内容により教育課程を編成している。1年次には食と栄養並びに人体に関する基礎的な専門科目を設定する。並行して共通基礎科目と自然科学系の専門基礎分野の科目を設定する。2年次は専門基礎分野の科目を主体とし、実験や実習科目を設定する。3年次は多くの実習科目や管理栄養士・栄養教諭・食品衛生などの業務を実体験する学外実習を設定する。4年次は食と健康に関する専門教育として卒業研究を設定する。そのほか、少数の専門科目、管理栄養士国家試験の準備を行う特別演習を設定する。

入学者の受入れに関する方針（公表方法：学内には「入学者選抜実施要項」により、学外へは本学のウェブ(アドミッション・ポリシー)により公表している。

<http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/kyoiku>

（教育情報の公開－教育研究上の目的－アドミッションポリシー[大学]）

人材養成の目的 3つの方針

http://www.koriyama-kgc.ac.jp/wp-content/uploads/2019/04/20daigaku_p03p06.pdf

（概要）

郡山女子大学では入学者の受け入れに関する方針を学科・コースごとに設定している。

人間生活学科は人間守護の理念を基に、専門科目を広く体系的に学ぶことを通して、分析力と問題解決力を養い、現代における生活・福祉・建築のあり方を考究・提言し、生活の向上と社会の発展に貢献できる女性の育成を目的とする。この目的を達成するためコース毎に「求める学生像」を設定する。

生活総合コースでは広い生活領域を学び、消費者・生活者の視点をもつ職業人をめざす学生を求める。

福祉コースは多様な相談に適切に助言・指導できる社会福祉士、高度な介護の知識と技術をもつ介護福祉士、などをめざす学生を求める。

建築デザインコースでは、女性の感性を活かして自然と共生可能な生活空間を美しく設計し、創造できる女性建築士をめざす学生を求める。

食物栄養学科は、食と健康のスペシャリストとして人々の健康を食から支える管理栄養士、栄養士、栄養教諭、食品衛生監視員、食品衛生管理者を養成することを目的とする。この目的を達成するために「求める学生像」を設定する。求める学生像は、(1) 食と健康に強い関心を持っており、食・生命と健康にかかわる学習に意欲を持っている人、(2) 健康な生活を実践する意欲を持ち、健康の維持・増進、疾病の予防と回復など食と健康の面から人の役に立つ仕事をしたい人、(3) 人との交流を大切にし、豊かな人間性とコミュニケーション能力を持っている人、(4) 食物栄養学の基礎となる理科系科目（生物・化学）の基礎学力を身につけた上で、国家資格取得に向けて不断の努力ができる人、である。

②教育研究上の基本組織に関すること

公表方法：

教育情報の公開：<http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/kyoiku>

（教育情報の公開－教育研究上の基本組織－学科構成組織図）

組織図：<http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/enkaku>

（学園の沿革・組織図－組織図）

③教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること

a. 教員数（本務者）							
学部等の組織の名称	学長・副学長	教授	准教授	講師	助教	助手 その他	計
－	1 人	－					1 人
家政学部	－	12 人	12 人	6 人	4 人	人	34 人
	－	人	人	人	人	人	人
b. 教員数（兼務者）							
学長・副学長		学長・副学長以外の教員					計
1 人		38 人					39 人
各教員の有する学位及び業績 （教員データベース等）		公表方法：ホームページに掲載					
http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/kyoiku （教育情報の公開－教員組織、教員数並びに教員の保有する学位・業績－職位・学位） 教員一覧							
http://www.koriyama-kgc.ac.jp/wp-content/uploads/2019/06/73653d57557368efabdd39859c1eba9-1.pdf							
c. F D（ファカルティ・ディベロップメント）の状況（任意記載事項）							

④入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること

a. 入学者の数、収容定員、在学する学生の数等								
学部等名	入学定員 (a)	入学者数 (b)	b/a	収容定員 (c)	在学生数 (d)	d/c	編入学 定員	編入学 者数
家政学部	120 人	83 人	69.2%	520 人	356 人	68.5%	20 人	5 人
合計	120 人	83 人	69.2%	520 人	356 人	68.5%	20 人	5 人
（備考）								

b. 卒業者数、進学者数、就職者数				
学部等名	卒業者数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
家政学部	74 人 (100%)	1 人 (1.4%)	67 人 (90.5%)	6 人 (8.1%)
合計	74 人 (100%)	1 人 (1.4%)	67 人 (90.5%)	6 人 (8.1%)
（主な進学先・就職先）（任意記載事項） 栃木県教育委員会、株式会社コーセー、ソフィーナビューティカウンセリング株式会社、俵屋建設工業株式会社、株式会社カワチ薬品、スターゼン食品株式会社、一般財団法人太田総合病院附属西ノ内病院、一般財団法人竹田健康財団竹田総合病院、株式会社医療福祉運営機構国際医療福祉大学、医療法人社団明芳会板橋中央総合病院、日本果実加工株式会社白河工場、シダックスフードサービス株式会社、株式会社ツルハ、青木フルーツホールディングス株式会社、クオール株式会社、日清医療食品株式会社、株式会社グリーンハウス東日本支店、福島復興給食センター株式会社、医療法人社団 平成会				
（備考）				

c. 修業年限期間内に卒業する学生の割合、留年者数、中途退学者数（任意記載事項）					
学部等名	入学者数	修業年限期間内 卒業者数	留年者数	中途退学者数	その他
家政学部	67 人 (100%)	66 人 (98.5%)	0 人 (0.0%)	1 人 (1.5%)	0 人 (0%)
合計	67 人 (100%)	66 人 (98.5%)	0 人 (0.0%)	1 人 (1.5%)	0 人 (0%)
(備考)					

⑤授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること

(概要)

本大学における授業計画（シラバス）は科目名・担当者・開講期・対象者・授業概要・達成目標・受講資格・成績評価方法・教科書・参考書・学生への要望・オフィスタイムの項目から成っている。また授業内容とスケジュールとして各回の項目・授業内容を公開するとともに、各回で自学自習すべき内容・目安時間を提示することとしている。

シラバスの作成に関して、本大学では記載漏れ等がないか教務委員によるチェックを行っている。指定期日（3月10日頃）までに授業の主担当者はシラバスを作成し履修登録用システムに登録するとともに、教務委員へシラバスの提出を行う。提出されたシラバスは教務委員により必要事項が正しく記載されているか確認表をもとにチェックが行われる。シラバスに不備がある場合は授業の主担当者へ不備事項が連絡されるので、主担当者は再度修正ののち指定期日（3月27日頃）までにシラバスをシステムに登録するとともに、修正したシラバスを教務委員に提出する。教務委員は提出されたシラバスを確認し、問題がなければ確認表とシラバスを教務部に提出する。以上の手続きによりシラバスは確認されシステムと紙媒体に保存される。以上の手続きにより、学生に公開されるシラバスの適切性を担保している。

授業計画の公表時期は、学内には4月第1週（学生へのオリエンテーション前）に公開している。これは学生の授業選択に活用できるようにするためである。また学外には5月下旬に本学のウェブ上で公表している。

⑥学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること

(概要) 卒業の認定方針（ディプロマ・ポリシー）の策定は、各学科および学科内の各コースにて策定し、認定方針を大学として確定・公表することとしている。 卒業の認定方針は学科毎に異なる。 人間生活学科では4項目（[1]知識・理解、[2]課題探求力・問題解決力、[3]志向性・社会的責任、[4]総合的な学習経験・創造的思考力）の修得状況を判定の基礎としている。 食物栄養学科では5項目（[1]管理栄養士を志向した研鑽、[2]栄養士としての必要な知識技能の保持、[3]食・栄養や健康に関わる知識と技術を社会で応用力の修得、[4]健康と生活の向上に寄与するという意識と責任感の保持、[5]食品の製造加工における衛生上の管理能力と指導能力の保持）の達成状況を判定の基礎としている。 卒業認定は教授会にて行っている。4年次成績の確定した3月上旬に、事前に主任教授会（出席者：学長、各学科主任および副主任）内において、各学生の単位取得状況・生活状況などを、卒業の認定方針に基づき、卒業の可否を確認している。その後、教授会にて各学生の単位取得状況・生活状況を確認し、卒業の認定方針に基づき、卒業の可否を判定している。				
学部名	学科名	卒業に必要な単位数	GPA制度の採用 (任意記載事項)	履修単位の登録上限 (任意記載事項)
家政学部	人間生活学科	124 単位	有・無	54 単位
	食物栄養学科	124 単位	有・無	54 単位
GPAの活用状況（任意記載事項）		公表方法：		
学生の学修状況に係る参考情報 (任意記載事項)		公表方法：		

⑦校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること

公表方法： http://www.koriyama-kgc.ac.jp/campus/guide (キャンパスライフ・キャンパスガイド) https://vr.3dstylee.com/projects/22000/22010-2d89f3fa/index.htm (WEBキャンパスツアー)
--

⑧授業料、入学金その他の大学等が徴収する費用に関すること

学部名	学科名	授業料 (年間)	入学金	その他	備考（任意記載事項）
家政学部	人間生活学科	712,000 円	250,000 円	300,000 円	施設充実費 100,000 円
	食物栄養学科	712,000 円	250,000 円	300,000 円	教育充実費 200,000 円
		円	円	円	
		円	円	円	

⑨大学等が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること

a. 学生の修学に係る支援に関する取組	
(概要) 開学以来、学生支援体制の一環として、建学の精神の下に S.P.S. (Student Personnel Services=厚生補導・学生助育) の精神を生かしたアドバイザー制が実施されている。アドバイザーは所属学科クラスの助言教員として学長から任命され、学生生活部による学生支援の構成員である。教員と学生との人間的触れ合いを図ることによって人間形成を行おうとするもので、教育目標の達成と学生の入学目標の実現に向けて学生を支援することに重点を置いている。 アドバイザーは学生の最も身近にいる教員として、入学から卒業まで、学生生活全般にわたる助言指導を行う。学生一人ひとりの様々な状況を把握理解し、見守ることにより、安心感をもって学生生活を過ごすことができるよう支援する。具体的な支援内容は、①人間形成に関わること、②学業に関わること、③進路に関わること、④生活に関わること、⑤心身両面の健康な生活に関わることなどがある。学業については、履修指導をはじめ、単位修得・資格取得・成績について各学生の状況を把握し、学生の入学目標実現に向けて個々に助言指導を行っている。 また、より充実した学生支援のために、学内各部署との連携を図るとともに、支援内容および留意点を記載した「アドバイザーの手引き」や「学生指導研修会」の開催により、アドバイザーのサポート体制も整えている。	
b. 進路選択に係る支援に関する取組	
(概要) 就職部では、3年生が就職登録カードを提出し、全員に面談を行い、各個人の希望に添い、自分らしい生き方で社会貢献ができるように就職委員会、教養・キャリア教育委員会、各科アドバイザーと相互に連携を取りながらキャリア教育・就職支援を実施している。 キャリアデザインⅡではインターンシップを実施し、就職に対する意識を高め、具体的な将来の設計で進路選択や職業理解を深めている。就職ガイダンスでは職業観の育成を図り、就職活動の理解と円滑な支援をするために、スペシャリストや卒業生の講演を行い、就職ガイダンスのフォローとして、キャリアアップセミナーを実施して、スムーズな就職活動の支援を行っている。公務員講座や模擬試験等、職業適性試験等で就職活動に臨む学生に対し自己理解を促し、各自が適職や適応性を判断して就職活動が出来るように支援している。求人情報提供や学内企業説明会や個別の企業説明会では業種・仕事を理解する契機となっている。また、本学ではアフターケアや職場開拓で、就職部・各科就職委員で就職先企業を訪問し学習成果、事業所で求める人物や職場での評価や就職先・卒業のアンケートを実施して、教育現場にフィードバックを図り改善に努めている。保護者との連携は不可欠で、6月～7月に保護者を対象に方部別教育懇談会で就職の講演を実施している。	

c. 学生の心身の健康等に係る支援に関する取組

(概要)

学生の心身の健康相談・生活相談については、アドバイザーをはじめとして保健室と学生相談室及び学生生活部が相互に連携しながら対応を図っている。

学生相談室スタッフには、室長の他、臨床心理士資格を有する教員（2名）、社会福祉士資格を有する教員（2名）、看護師資格を有する教員（1名）がおり、その他、各学科所属の教員4名が学生相談室係を務めている。学生相談室は、新入生オリエンテーションの中で、学生相談室のパンフレット配布により相談室の場所や相談受付方法を説明し、誰でも気軽に利用できる場所であることの周知に努めている。また、学業不振・不登校・うつ病・大学不適応など、心の問題の早期発見・早期介入を目的として、全新生を対象とする「学生精神的健康度調査（UPI）」を実施している。調査結果から判断されるハイ・リスクの学生には相談室来室を勧め、面談とフォローアップを行い、問題を抱えた学生が安定した学生生活が送れるようサポートを進めている。

保健室には看護師が常駐し、医師資格を有する教員（1名）が顧問を務めている。校医による健康診断ならびに健康診断書の発行を行う他、傷病学生への応急手当、医療機関の紹介、感染症や熱中症等の予防啓発活動、学校感染症罹患調査等を行うと同時に、健康相談も行っている。学生相談室と緻密に連携しながら、精神的悩みを持つ学生がみられた場合には学生相談室を紹介している。

⑩教育研究活動等の状況についての情報の公表の方法

公表方法：

教育情報の公開：<http://www.koriyama-kgc.ac.jp/aboutus/kyoiku>

年度毎の研究業績・社会活動：

<http://www.koriyama-kgc.ac.jp/wp-content/uploads/2019/06/0b734db7efadda05610c9da60ad82437.pdf>

FD・SD 活動報告：

<http://www.koriyama-kgc.ac.jp/wp-content/uploads/2019/06/156e7d0f94cea70b2671f9673d482909.pdf>