

証明書申込用紙(卒業生用)				
証明書種別		料金(一通)	申込数	発行日
卒業証明書		400 円	通	4 業務日後 ※郵送の場合は、この申込用紙が届いた日の4 業務日後に発送となりますので、時間に余裕をもってお申込下さい。
成績証明書		400 円	通	
任用資格に関する証明書 種類 ()		400 円	通	
学力に関する証明書 学校種 () 教科 ()		400 円	通	
推薦書 (先生)		400 円	通	通常 1 週間程度 (事前にお問合せ下さい)
その他 ()		円	通	
使用目的 (提出先)				
ふりがな(卒業時)			ふりがな(現在)	
氏名(卒業時)			氏名(現在)	
生年月日		昭和・平成 年 月 日生		
所属 (卒業時)		昭和・平成・令和 年 月 卒業 大 学 ・ 短 大 (いずれかに○印) コース 学科 (科) 専 攻 クラス 番		
現住所		〒□□□-□□□□		
連絡 先	電話番号			
	メールアドレス			

＜注意事項＞

- 証明書の氏名は、卒業時の氏名となります。
- 所定の用紙がある場合はその用紙を持参または郵送して下さい。
- クラス、番号は憶えている範囲で記入して下さい。
- 連絡先には日中連絡が可能な電話番号とメールアドレスをご記入下さい。
※本学からのメールが届かない場合がありますので“PC メール受信拒否”設定や、ドメイン指定で「@koriyama-kgc.ac.jp」を受信拒否していないか確認して下さい。
- 送付料金（普通郵便の場合） 速達の場合は下記料金に 300 円を加算して下さい。

1～3 通	4 通	5～9 通	10～14 通	15～20 通
110 円	140 円	180 円	270 円	320 円

【2024 年 10 月 1 日現在】

＜申込先＞

郡山女子大学・郡山女子大学短期大学部
教務部 証明書係
〒963-8503 福島県郡山市開成三丁目 25 番 2 号

教務部使用欄

受取方法
(いずれかに○印)

- 普通郵便
- 速達郵便
- 窓口受取