

【記入例】

アルバイト求人票

No.

《事業主の方へ》 この求人票一枚につき、確認書兼誓約書を一部添えて提出してください。
学生生活部へ持参されるか、郵送にてお申込みください。FAX・メール等ではお受け
できません。

事業所名 (アルバイト求人先)	株式会社 カイセイ	TEL (024) 932 - ****
所在地	〒963-1234 福島県郡山市開成〇丁目〇-〇	担当 鈴木
職種 (仕事内容)	データのパソコン入力	
就業場所 (店舗名・住所)	就業場所の住所 が事業所の所在地 と同じ場合もご記入 ください。	株式会社 カイセイ ●●オフィス 郡山市朝日〇丁目〇-〇
就業期間・時間	令和〇年〇月〇日～〇月〇日 平日17:00～20:00 / 土曜日9:00～12:00 ※就業時間・曜日については、相談に応じます。	
給与	1)日給 _____円 2)時給 <u>950</u> _____円 3)その他 (勤務時間帯により時給が違う場合等) _____円 ～ _____円	
募集人員	3名	
応募締め切り (随時の場合は その旨ご記入ください)	令和〇年〇月〇日までご応募ください。	
その他の条件 (待遇)	送迎はありませんが、社内規程により交通費補助。 詳しくはお問い合わせください。	

※ 午後10時～午前6時までの時間帯の業務は受付できません。(制限職種基準を参照ください。)

※ 【感染症対策】 現在、実施されている感染症対策がございましたら別紙(自由書式)にてご提出ください。

※ 求人票の掲載については、ご提出いただいた書類に基づき学内で慎重に検討させていただきます。

別紙(自由書式)にて感染症
対策についてご提出願います。

連絡先: 郡山女子大学・郡山女子大学短期大学部
学生生活部
TEL 024-932-4848(代)
学生生活部受付月日(令和 年 月 日)

(2023.09)