

平成27年度 第三者評価
(平成28年度受審)

郡山女子大学短期大学部
自己点検・評価報告書

平成 28 年 6 月

目次

自己点検・評価報告書	1 頁
1. 自己点検・評価の基礎資料	2 頁
2. 自己点検・評価の組織と活動	22 頁
4. 提出資料・備付資料一覧	26 頁
【基準Ⅰ 建学の精神と教育の効果】	36 頁
基準Ⅰ-A 建学の精神	36 頁
基準Ⅰ-B 教育の効果	37 頁
基準Ⅰ-C 自己点検・評価	46 頁
◇ 基準Ⅰについての特記事項	47 頁
【基準Ⅱ 教育課程と学生支援】	48 頁
基準Ⅱ-A 教育課程	48 頁
基準Ⅱ-B 学生支援	66 頁
◇ 基準Ⅱについての特記事項	85 頁
【基準Ⅲ 教育資源と財的資源】	86 頁
基準Ⅲ-A 人的資源	86 頁
基準Ⅲ-B 物的資源	92 頁
基準Ⅲ-C 技術的資源をはじめとするその他の教育資源	96 頁
基準Ⅲ-D 財的資源	98 頁
◇ 基準Ⅲについての特記事項	101 頁
【基準Ⅳ リーダーシップとガバナンス】	102 頁
基準Ⅳ-A 理事長のリーダーシップ	103 頁
基準Ⅳ-B 学長のリーダーシップ	104 頁
基準Ⅳ-C ガバナンス	105 頁
◇ 基準Ⅳについての特記事項	109 頁
【選択的評価基準 1. 教養教育の取り組みについて】	110 頁
【選択的評価基準 2. 職業教育の取り組みについて】	115 頁
【選択的評価基準 3. 地域貢献の取り組みについて】	136 頁

自己点検・評価報告書

この自己点検・評価報告書は、一般財団法人短期大学基準協会の第三者評価を受けるために、郡山女子大学短期大学部の自己点検・評価活動の結果を記したものである。

平成 28年 6月 23日

理事長 関 口 修

学長 関 口 修

ALO 桑 野 聡

様式 4－自己点検・評価の基礎資料

1. 自己評価の基礎資料

(1) 学校法人及び短期大学の沿革

学校法人郡山開成学園は、戦後の荒廃した世相の中で、女性の高等教育の普及と向上を図り社会の安定に寄与するため、「尊敬」「責任」「自由」を建学の精神として昭和22年4月教養教育を重視した郡山女子専門学院を創設し平成28年に創立70周年を迎えた。

元号	月	出来事
昭和22年	4月	郡山女子専門学院創設
昭和24年	11月	財団法人郡山開成学園創立認可
昭和25年	4月	郡山女子短期大学家政科を開設
昭和26年	3月	財団法人を学校法人に組織変更、学校法人郡山開成学園に改組
昭和30年	4月	郡山女子短期大学に保育科及び生活芸術科を増設
		保育科の実習園たる附属幼稚園を付設
昭和32年	4月	附属高等学校を新設
昭和40年	4月	附属高等学校に音楽科、デザイン科、食物科を増設
昭和41年	4月	郡山女子大学家政学部を開設
		大学開設により郡山女子大学短期大学を郡山女子大学短期大学部に改称
		学園創立20周年記念式典
昭和43年	4月	郡山女子大学短期大学部に音楽科を増設
		家政科を家政専攻・食物栄養専攻に分離
昭和48年	4月	附属高等学校デザイン科を美術科に改称
昭和51年	4月	学園創立30周年記念式典
昭和56年	4月	郡山女子大学短期大学部に文化学科を増設
昭和61年	10月	学園創立40周年記念式典
	12月	大学家政学部の既設学科（生活経営学科、被服学科、食物栄養学科食物栄養学専攻）を改編し、人間生活学科と食物栄養学科を設置
平成4年	4月	郡山女子大学大学院開設・人間生活学研究科修士課程を設置
平成5年	12月	郡山女子大学・同短期大学部、放送大学学園と単位互換に関する協定を締結
平成7年	6月	ハワイ州立大学機構と姉妹校締結
平成8年	4月	大学院博士課程（後期）を設置

郡山女子大学短期大学部

平成 8 年	10 月	学園創立 50 周年記念式典
平成 9 年	6 月	放送大学福島学習センターの母体校となる
平成 12 年	4 月	郡山女子大学短期大学部に専攻科（文化学専攻）を開設
平成 13 年	4 月	附属高等学校英語コースを英語コミュニケーションコースに改称
平成 14 年	4 月	大学院に昼夜開講制導入
		短期大学部家政科家政専攻を福祉情報専攻に改称
平成 15 年	3 月	大学院で初の学位記授与 博士（家政学）5 名誕生
	4 月	附属高等学校全日制普通科を、総合学芸・スポーツ健康系・外国語系・自然科学系・人文学系の 5 コース制に改編
平成 17 年	3 月	大学院学位記授与 博士（家政学）1 名誕生
平成 18 年	4 月	郡山女子大学家政学部人間生活学科をコース制に改編（生活総合コース、福祉コース、建築デザインコース）
平成 18 年	4 月	学園創立 60 周年記念式典（学内）
平成 18 年	10 月	食生活・栄養研究所開設
		学園創立 60 周年記念式典
平成 19 年	4 月	郡山女子大学短期大学部保育科を幼児教育学科に改称
平成 20 年	9 月	大学院学位記授与 博士（家政学）2 名誕生
平成 23 年	9 月	大学院学位記授与 博士（家政学）1 名誕生
平成 24 年	3 月	大学院学位記授与 博士（家政学）1 名誕生
平成 25 年	4 月	附属高等学校普通科 2 年次より 2 コース制（Ⅰ型 [文系] ・Ⅱ型 [理系] ）に改編

(2) 学校法人の概要

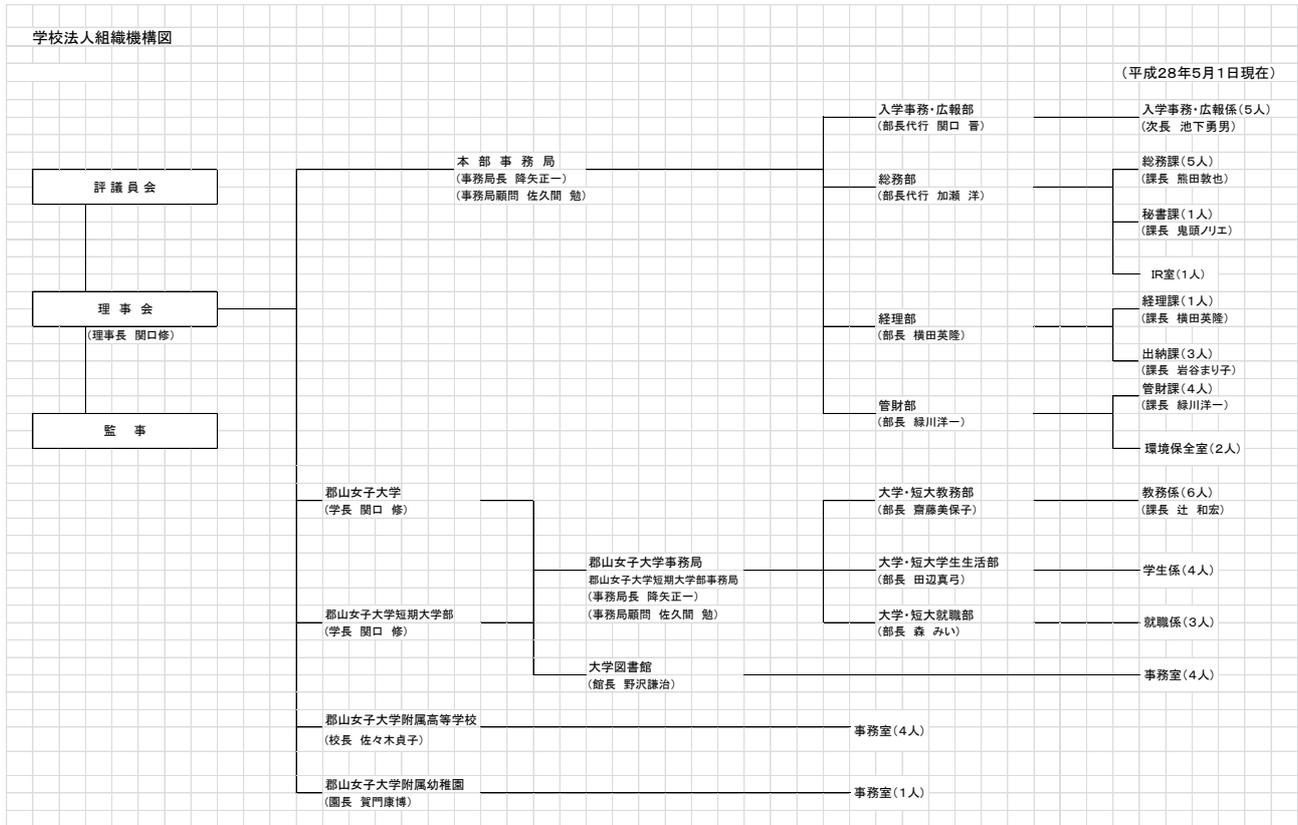
- 学校法人が設置するすべての教育機関の名称、所在地、入学定員、収容定員及び在籍者数
- 平成 28 年 5 月 1 日現在

教育機関名	所在地	入学定員	収容定員	在籍者数
郡山女子大学大学院	郡山市開成 3-25-2	13 人	29 人	3 人
郡山女子大学	郡山市開成 3-25-2	120 人	520 人	336 人
郡山女子大学短期大学部	郡山市開成 3-25-2	390 人	780 人	484 人
郡山女子大学附属高等学校	郡山市開成 3-25-2	320 人	960 人	330 人
郡山女子大学附属幼稚園	郡山市開成 3-25-2		200 人	82 人

郡山女子大学短期大学部

(3) 学校法人・短期大学の組織図

■ 組織図（平成 28 年 5 月 1 日現在）



(4) 立地地域の人口動態・学生の入学動向・地域社会のニーズ

■ 立地地域の人口動態（短期大学の立地する周辺地域の趨勢）

郡山市は、福島県の中央に位置し、県中地域と呼ばれる地域の中心市である。平成 28 年 2 月 1 日現在の

福島県の世帯数は 737,973、人口は 1,910,320 人であり、県中地域は世帯数 206,125 世帯（県全体の 27.9%）、人口 539,215 人（県全体の 28.2%）を占めている。18 歳未満の人口推移をみると東日本大震災が発生する直前の平成 23 年 3 月 1 日現在の福島県全体の人数は 339,151 人、郡山市 59,338 人、平成 24 年 3 月 1 日で福島県全体の人数は 321,789 人、郡山市 55,364 人と 1 年間で 17,362 人、3,974 人それぞれ減少している。更に平成 25 年 3 月 1 日で福島県全体の 18 歳未満の人数は 310,887 人、郡山市 53,389 人と次の 1 年間で 10,902 人、1,975 人それぞれ減少している。東日本大震災と東京電力福島第一原子力発電所事故による福島県外への避難が 18 歳未満人口の大幅な減少に関係していると思われる。県外に避難した若年者も戻りつつあるが、東日本大震災発生前の人数にまでは戻っていない現状がある。

■ 学生の入学動向：学生の出身地別人数及び割合（下表）

地 域	23 年度		24 年度		25 年度		26 年度		27 年度	
	人数 (人)	割合 %								
福島県内	239	84.8	222	92.1	216	94.3	215	90.3	209	91.7
その他東北	24	8.5	6	2.5	4	1.7	10	4.2	8	3.5
他	19	6.7	13	5.4	9	3.9	13	5.5	11	4.8

■ 地域社会のニーズと産業の状況

人口動態の項目において述べたように、東日本大震災と東京電力福島第一原子力発電所事故による福島県外への人口流出がある現状において、県をはじめとする自治体において将来の福島県を担う若年者を地域に定着させたいとの考えがあり、県内への進学、就職が期待されている。放射線被害、さらに風評被害も加わった本件の第一次産業、第二次産業、第三次産業は、東日本大震災発生前の状態に戻れずに現在に至っている。すべての産業分野において復興への重要な労働力としてはもちろんのこと、若者の柔軟な発想にも期待がかかっている。

郡山市は、首都圏から東北新幹線で約 80 分というアクセスの良さに加え、JR の四つの鉄道路線や東北・磐越両自動車道が縦横に交差し、福島空港も県中地域に位置し交通の利便性が良い。郡山市は商工業都市として発展を遂げ、経済県都と位置付けられている。産業別就業者数をみると第三次産業従事者が最も多い。本学の学生も就職先は第三次産業が多い。産業構造が変化している状況下で発生した、東日本大震災と東京電力福島第一原子力発電所事故により停滞を余儀なくされている。

郡山市の地域趨勢を示す統計概要は以下の通り。

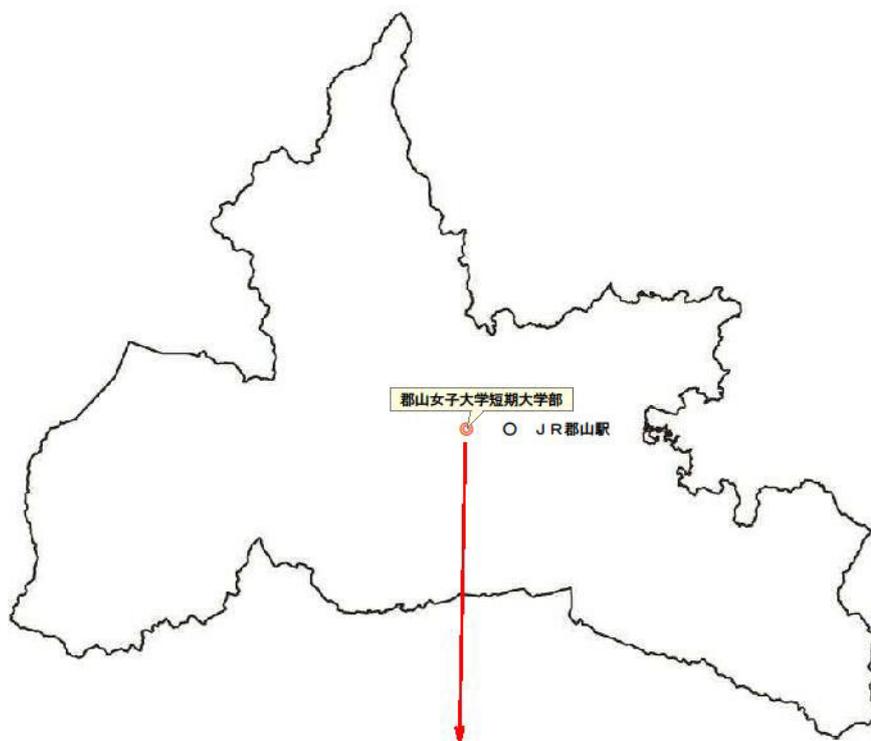
人口	335,933 人	平成 28 年 1 月 1 日現在
世帯数	138,492 世帯	
面積	757.20 平方キロメートル	
人口密度	443.65 人/平方キロメートル	
産業別就業者数	第 1 次産業 5,199 人 (3.6 パーセント)	平成 22 年国勢調査
	第 2 次産業 34,375 人 (23.8 パーセント)	

郡山女子大学短期大学部

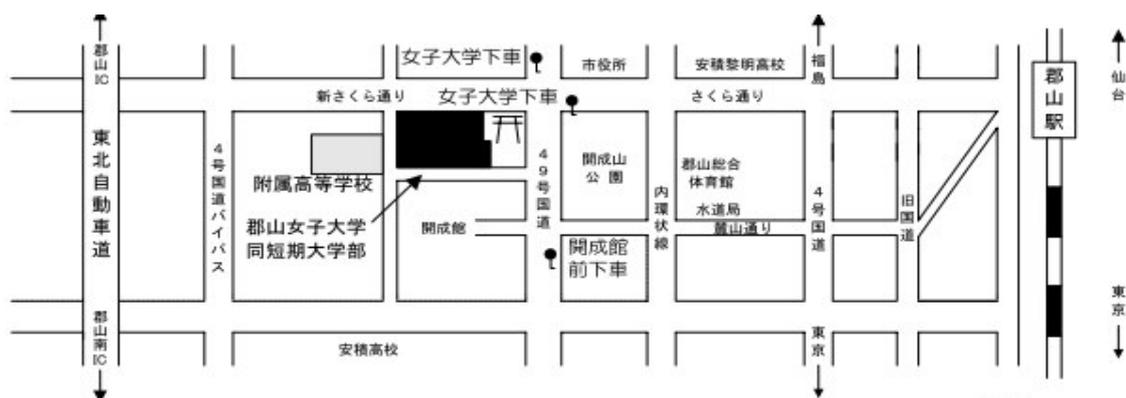
	第3次産業 99,647 人 (68.9 パーセント)	
	分類不能 5,400 人 (3.7 パーセント)	
販売農家数	5,746 戸	2010 年世界農林業センサス農林業経営体調査
販売農家経営耕地総面積	10,059 ヘクタール	
民営事業所数	15,927 事業所	平成 24 年経済センサス-活動調査
工業事業所数	444 事業所	平成 22 年工業統計調査
製造品出荷額等	8,017 億 2,761 万円	
商業事業所数	4,341 事業所	平成 19 年商業統計調査
商品販売額	1 兆 4,913 億 9,364 万円	

(平成 28 年 2 月 10 日 : 郡山市公式HPにより確認)

■ 短期大学所在の市区町村の全体図



郡山女子大学短期大学部



(5) 課題等に対する向上・充実の状況

- ① 前回の第三者評価結果における三つの意見の「向上・充実のための課題」で指摘された事項への対応について（領域別評価票における指摘への対応は任意）

改善を要する事項 (向上・充実のための課題)	対策	成果
<p>評価領域Ⅰ 建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標</p> <p>・各学科・専攻の教育目標の表現の統一について検討する</p>	<p>・各学科の教育目的・教育目標について表現を見直し、統一を図った。</p>	<p>・統一のための検討を行った結果、表現の仕方や文章量等において調整ができて、学生の理解を深めることができた。これをもとに大学案内、入試要項等の統一感が図られた。</p>
<p>評価領域Ⅱ 教育の内容</p> <p>・シラバスの編集について検討する</p> <p>・学科・専攻ごとのFD活動の積極的な実施について</p>	<p>・シラバスの記載については、各学科の記載内容の統一を図った。また、授業計画内容については、全科目のシラバスを回覧して点検・評価を行い、改善に努めている。</p> <p>・学科会議において、授業アンケート結果やシラバスの記載事項、授業内容等に関する協議、CAP制やGPA導入に関する検討会を行った。</p>	<p>・シラバスの書式が統一され、また、授業計画の記載事項についても点検を行ったことにより、授業の目的や学習の到達点・成果が明記され、学生が理解しやすくなった。</p> <p>・全学的に実施している授業アンケート結果は、各教員にフィードバックするとともに、学科主任が保持し、授業改善に向けて助言・相談を行うシステムができた。</p>

		<p>また、CAP制を導入してカリキュラムの点検・見直しを行い、単位の実質化に向けてカリキュラムの改正を行った。また、GPAを導入し、平成26年度入学生以降の成績評価を改正した。</p>
<p>評価領域Ⅳ 教育目標の達成度と教育の効果</p> <p>・授業に対する満足度調査について、授業評価の対象科目の拡大、質問項目の設定、組織的な結果の考察や活用について</p>	<p>・平成18年度以降全学的に各教員1科目の「学生による授業評価アンケート調査」を実施してきたが、平成22年度からこれを全科目実施に拡大した。併せて質問項目を見直し、教員による希望調査項目も加えて実施した。調査結果は教員にフィードバックし、また各学科主任がこれを保持し、窓口となって助言・相談のためのシステムを作った。</p> <p>・これまで学園教育充実研究会において、授業の一部公開とディスカッションを行ってきたが、平成25年度より、2週間にわたり全授業の公開を実施した。</p> <p>授業参観は学生とともに所定の講義時間をすべて受講した上で、アンケート用紙に講評を記載して提出した。</p>	<p>・授業評価科目が拡大したことにより、これまで以上に学生の満足度の詳細を理解することができたため、授業の内容や目的、到達度の設定等に役立てることができた。また、改善のための助言・相談窓口が明確になり、解決に向けて一歩前進した。</p> <p>・講評の結果は教員にフィードバックされた。専門性の異なる教員からの感想や意見には斬新なものも見られ、授業改善の参考として大いに役立つものであった。</p> <p>また、後日、委員会がアンケートを行い、授業公開の必要性等について確認した資料は、次年度実施に向けての参考とした。</p>

②上記以外で、改善を図った事項について

改善を要する事項	対策	成果
<p>学内における自己点検・評価活動の向上</p>	<p>・これまで年度計画並びに年度末報告書を理事長・学長に提出することによって、各部署の年度の計画と実施概要の報告を行ってきたが、学長命を受けて、平成24年度より自己点検・評価委員会が主導となり、PDCA表の導入並びに全教職員参加のもとに報告会を実施した。</p> <p>さらに結果をウェブ上で公開し情報共有を図った。</p>	<p>・各部署の業務内容に関心と理解が深まり、教育内容の充実と教育環境の改善等に取り組む姿勢が強化された。</p>
<p>学生生活支援の充実</p>	<p>・『アドバイザーの手引き』を作成して、業務内容の明確化を図るとともに、職務遂行上の留意点や問題発生時の対応手順その他、学生指導上の参考資料等をマニュアル化した。</p> <p>・「アドバイザー業務研修会」を開催し、心構えや職務内容等について説明会を行うと共に、コーチングについて学ぶなどスキルアップを図った。</p>	<p>・アドバイザーとしての業務内容が明確化されたことで、学生に対する公平かつ適正な支援を行うことができた。</p> <p>・アドバイザーとしての時間、労力、精神的な負担が軽減されてゆとりを持って学生支援が行えるようになった。</p> <p>・学生指導上のスキルアップが図られた。</p>
<p>事務手続きの簡略化</p>	<p>・これまで各部署で慣習的に行われてきた事務手続きの全体的見直しを行うために、部局ごとの現状調査を実施し、不要なものや重複するものを省いて簡略化を図ると共に、これからの学生・教職員にとって使いやすい</p>	<p>・形骸化していた書類の廃止や見直しを実現すると共に、基本的に書式をA4版に統一することで扱いやすい事務環境の整備を進めることができた。学生・教職員の使用マニュアルの作成を進めることで、使いやすい環境図作りを前進させた。</p>

郡山女子大学短期大学部

	手続きの構築を図った。	
学園行事の見直し	<p>・授業時間の確保の問題から懸案となっていた学園行事の見直しを進めた。教職員アンケートをとり、各部署と自己点検・評価委員会が意見交換を重ねることで見直し案を理事長・学長に提出し、一部の削減を実現した。</p>	<p>・短大2年次秋の高原学校の廃止、Ⅰ期・Ⅲ期の終業式とⅡ期・Ⅳ期の始業式の廃止から、入学式・卒業式・創立記念式典の時間短縮などを実現したことで、学生にとって実習や就職活動等に重要となる夏季休暇の確保や休日授業の実施、複雑な振替授業の実施などの削減に成果を示した。</p>

(6) 学生データ（学校基本調査のデータを準用）

入学定員、入学者数、入学定員充足率、収容定員、在籍者数、収容定員充足率

- 学科・専攻課程ごとに、第三者評価を受ける平成28年度を含む過去5年間のデータを示す。

平成24年度～平成28年度の設置学科等について

学科等の名称	事項	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	備考
家政科 福祉情報専攻	入学定員	40	40	40	40	40	
	入学者数	13	14	21	16	19	
	入学定員充足率(%)	32	35	52	40	47	
	収容定員	80	80	80	80	80	
	在籍者数	39	27	35	37	35	
	収容定員充足率(%)	48	33	43	46	43	
家政科 食物栄養専攻	入学定員	120	120	120	120	120	
	入学者数	49	50	51	46	45	
	入学定員充足率(%)	40	41	42	38	37	
	収容定員	240	240	240	240	240	
	在籍者数	116	104	99	98	90	
	収容定員充足率(%)	48	43	41	40	37	

郡山女子大学短期大学部

幼児教育学科	入学定員	140	140	140	140	140
	入学者数	134	123	116	124	143
	入学定員 充足率(%)	95	87	82	88	102
	収容定員	280	280	280	280	280
	在籍者数	274	255	239	240	267
	収容定員 充足率(%)	97	91	85	85	95
生活芸術科	入学定員	20	20	20	20	20
	入学者数	12	10	22	14	13
	入学定員 充足率(%)	60	50	110	70	65
	収容定員	40	40	40	40	40
	在籍者数	27	22	32	36	27
	収容定員 充足率(%)	67	55	80	90	67
学科等の名称	事項	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
音楽科	入学定員	30	30	30	30	30
	入学者数	10	8	7	7	12
	入学定員 充足率(%)	33	26	23	23	40
	収容定員	60	60	60	60	60
	在籍者数	30	18	15	14	19
	収容定員 充足率(%)	50	30	25	23	31
文化学科	入学定員	40	40	40	40	40
	入学者数	23	24	21	21	23
	入学定員 充足率(%)	57	60	52	52	57
	収容定員	80	80	80	80	80
	在籍者数	46	47	43	42	46
	収容定員 充足率(%)	57	58	53	52	57

郡山女子大学短期大学部

② 卒業者数（人）

区分	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
家政科	119	85	65	59	71
福祉情報専攻	31	26	13	14	21
食物栄養専攻	89	60	52	45	50
幼児教育学科	117	135	130	120	109
生活芸術科	24	15	12	10	21
音楽科	23	18	10	8	7
文化学科	30	21	21	22	18
専攻科 文化学専攻	10	6	3	2	5

③ 退学者数（人）

区分	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
家政科	3	2	4	2	2
福祉情報専攻	1	0	0	0	0
食物栄養専攻	2	2	4	2	2
幼児教育学科	3	7	3	2	6
生活芸術科	0	0	0	0	1
音楽科	4	2	0	0	0
文化学科	0	2	4	0	1
専攻科 文化学専攻	0	0	0	0	0

④ 休学者数（人）

区分	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
家政科	5	3	2	3	2
福祉情報専攻	1	0	0	0	0
食物栄養専攻	4	2	2	3	2
幼児教育学科	7	3	3	4	9
生活芸術科	0	0	0	0	1
音楽科	4	0	0	0	0
文化学科	3	3	2	0	2
専攻科 文化学専攻	0	0	0	0	1

郡山女子大学短期大学部

⑤ 就職者数（人）

区分	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
家政科	74	73	49	50	61
福祉情報専攻	28	22	10	13	20
食物栄養専攻	66	51	39	37	41
幼児教育学科	109	128	124	115	102
生活芸術科	14	9	9	7	16
音楽科	14	10	6	6	5
文化学科	16	14	12	14	13
専攻科 文化学専攻	7	3	3	0	5

⑥ 進学者数（人）

区分	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
家政科	6	5	7	7	6
福祉情報専攻	0	2	2	1	1
食物栄養専攻	6	3	5	6	5
幼児教育学科	0	0	0	0	4
生活芸術科	0	2	1	2	2
音楽科	3	3	4	1	0
文化学科	4	3	6	2	3
専攻科 文化学専攻	0	0	0	0	0

郡山女子大学短期大学部

(7) 短期大学設置基準を上回っている状況・短期大学の概要

① 教員組織の概要（人）

学科等名	専任教員数					設置基準で定める教員数 〔イ〕	短期大学全体の入学定員に応じて定める専任教員数 〔ロ〕	設置基準で定める教授数	助手	非常勤教員	備考
	教授	准教授	講師	助教	計						
家政科 福祉情報専攻	3	2	2	0	7	4	/	2	1	8	家政
家政科 食物栄養専攻	2	3	2	2	9	6	/	2	1	4	家政
幼児教育学科	3	4	7	0	14	10	/	3	2	15	教育
生活芸術科	2	1	2	0	5	5	/	2		9	美術
音楽科	2	2	1	0	5	5	/	2		11	音楽
文化学科	4	2	2	0	8	5	/	2		6	文学
専攻科 文化学専攻	(4)	(2)	(2)	(0)	(8)	-	/	-		2	文学
(小計)	16	14	16	2	48	35	/	13	4	55	
〔その他の組織等〕	-	-	-	-	-	/	/	/			
短期大学全体の入学定員に応じて定める専任教員数〔ロ〕	/	/	/	/	/	/	5	2	/	/	
(合計)	16	14	16	2	48	40		15	4	55	

② 教員以外の職員の概要（人）

	専任	兼任	計
事務職員	31	1	32
技術職員	1	0	1
図書館・学習資源センター等の専門事務職員	3	0	3
その他の職員	0	0	0
計	35	1	36

郡山女子大学短期大学部

③ 校地等 (㎡)

校地等	区分	専用 (㎡)	共用 (㎡)	共用する 他の学校 等の専用 (㎡)	計 (㎡)	基準面 積 (㎡) [注]	在籍学生 一人当 たりの面積 (㎡)	備考(共 有の状 況等)
	校舎敷地	0	21,121	0	21,121	8,200	83.93	大学と共用
	運動場用地	0	42,498	0	42,498			大学と共用
	小計	0	63,619	0	63,619			大学と共用
	その他	0	65,136	0	65,136			大学と共用
	合計	0	128,755	0	128,755			

[注] 短期大学設置基準上必要な面積

④ 校舎 (㎡)

区分	専用 (㎡)	共用 (㎡)	共用する他の 学校等の専用 (㎡)	計 (㎡)	基準面積 (㎡) [注]	備考(共有の 状況等)
校舎	3,454	16,192	1,629	21,275	8,950	大学と共用

[注] 短期大学設置基準上必要な面積

⑤ 教室等 (室)

講義室	演習室	実験実習室	情報処理学習室	語学学習施設
25	11	75	0	1

⑥ 専任教員研究室 (室)

専任教員研究 室
39

郡山女子大学短期大学部

⑦ 図書・設備

学科・専攻課程	図書〔うち外国書〕	学術雑誌〔うち外国書〕(種)		視聴覚資料(点)	機械・器具(点)	標本(点)
	(冊)		電子ジャーナル〔うち外国書〕			
家政科 福祉情報専攻	2,479 〔15〕	1 〔0〕	0 〔0〕	95	125	5
家政科 食物栄養専攻	6,204 〔102〕	11 〔1〕	0 〔0〕	306	238	11
幼児教育学科	4,138 〔83〕	11 〔0〕	0 〔0〕	691	217	35
生活芸術科	3,119 〔225〕	2 〔0〕	0 〔0〕	18	109	6
音楽科	6,061 〔2,388〕	2 〔0〕	0 〔0〕	42	115	2
文化学科	14,697 〔82〕	26 〔2〕	0 〔0〕	10	51	8
文化学専攻科	156 〔0〕	0 〔0〕	0 〔0〕	5	9	11
計	36,854 〔2,895〕	53 〔3〕	0 〔0〕	1,167	864	78

図書館	面積 (㎡)	閲覧席数	収納可能冊数
	1,264	165	130,000
体育館	面積 (㎡)	体育館以外のスポーツ施設の概要	
	1,567	本部キャンパス内 多目的運動場 7,440 ㎡	石筵総合教育園 全天候テニスコート(2面) バレー・バスケット兼用コート(1面) 芝生多目的運動場 13,685 ㎡

(8) 短期大学の情報の公表について (平成 28 年 5 月 1 日現在)

① 教育情報の公表について

	事項	公表方法等
1	大学の教育研究上の目的に関すること	ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/ 学生手帳『開成』

郡山女子大学短期大学部

2	教育研究上の基本組織に関すること	ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/ 大学案内『For the Students』
3	教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること	ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/
4	入学者に関する受け入れ方針及び入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること	ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/ 大学案内『For the Students』 『入学者選抜実施要項』
5	授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること	ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/ シラバス、時間割、授業支援システム
6	学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること	ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/ 『開成』 『単位履修の手引き』
7	校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること	ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/ 大学案内『For the Students』
8	授業料、入学料その他の大学が徴収する費用に関すること	『入学者選抜実施要項』 『開成』
9	大学が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること	ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/ 大学案内『For the Students』

② 学校法人の財務情報の公開について

事項	公開方法等
財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書及び監査報告書	ホームページ、 http://www.koriyama-kgc.ac.jp/ 学園報「開成の杜」

(9) 各学科・専攻課程ごとの学習成果について（平成 27 年度）

■ 学習成果をどのように規定しているか。

郡山女子大学短期大学部では、学則第一条において、教育目的を「人間の平等的価値を基として人間性の高揚を図り、女性の自主独立の精神を培い、さらに文化国家、協力社会の形成と世界平和の確立とに貢献し、もって人類の福祉を増進しようとする人物を育成すること」と定めている。これを具体化した姿として達成されるべき学習成果を各学科及び専攻ごとに、「学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）として定め、ホームページで公開している。

■ どのように学習成果の向上・充実を図っているか。

学習成果を測定する仕組みとして、CAP 制度及び GPA 制度を導入し、各学科及び専攻ごとに検討を重ねている。また、シラバスに「授業の目的・ねらい」、「授業全体の内容の概要」、「授業終了時の達成課題（到達目標）」、そして、100 点法による評価を記載し、常に学習成果の向上・充実を検討する仕組みができています。各学科及び専攻ごとの特性に応じた取り組みは、以下の通りである。

家政科福祉情報専攻 学生の自己評価アンケートを活用して、学習成果の向上・充実を図っている。アンケートは、25 項目を 5 段階評価で回答させ、授業への取り組みの姿勢・態度を記述させている。集計結果を学生にフィードバックし、次期の授業目標に役立てるように指導するとともに、学科会議で共有し、教員の授業改善の資料として活用している。

家政科食物栄養専攻 「栄養士課程」では、一般社団法人全国栄養士養成施設協会が実施している栄養士実力認定試験を課している。また、「フードスペシャリスト課程」では、資格認定試験の合格が資格条件となる。これらの認定試験が、学習成果の指標となっており、その結果を学習成果の向上・充実に活用している。

幼児教育学科 資格等（「幼稚園教諭二種免許状」「保育士資格」）取得希望者は、実習に最低限対応できる力がある学生の目安として GPA2.0 以上を目標にさせている。1.9 以下に抵触しそうな学生へは、アドバイザーと科目担当者が連携して、指導をしている。また「履修カルテ」を、自己評価として活用させ、学習成果の向上・充実を図っている。

生活芸術科 作品は、実際的な価値があるか否かではなく、シラバスに記載されている授業目標に近づいたかどうかの判断で評価している。進度の遅い学生または優秀な学生に対して空き時間等を利用して指導をし、また、展覧会やコンクールの出品を奨励し、学習成果の向上・充実を図っている。

音楽科 学習成果は、実技試験、記述試験で測定している。個人レッスンや少人数での実技教育、学生の能力に応じた指導を行っている。到達度別によるクラスも導入し、学習成果の充実・向上を図っている。

文化学科 各種資格（「司書」「学芸員補」「社会教育主事補」）の取得においては、日頃から高い学習成果の達成を図っており、特に学芸員課程では2年次への進級の際に履修条件を設けている（「博物館資料論」の単位取得を博物館実習の履修条件としている）。資格取得率は、学習成果の指標となっている。少人数で行う「卒業研究」は、2年間の専門教育の集大成として位置づけ、指導の充実を図っている。

専攻科 文化学専攻 学生は、本学の家政学部の開講科目や放送大学で開講されている科目の単位互換をとおして、充実した学びが可能である。2年間の学修は「学修総まとめ科目」において論文としてまとめ上げ、大学評価・学位授与機構に提出できるように、指導の充実を図っている。

(10) オフキャンパス、遠隔教育、通信教育、その他の教育プログラム（平成27年度）

- オフキャンパス（実施していれば記述する）

未実施

- 遠隔教育（実施していれば記述する）

未実施

- 通信教育（実施していれば記述する）

未実施

- その他の教育プログラム（実施していれば記述する）

未実施

(11) 公的資金の適正管理の状況（平成27年度）

公的研究費の適正使用・不正防止に係る関係規程（公的研究費の不正防止計画・公的研究費の管理・監査に係る実施基準規程・公的研究費に係る内部監査についての内規・科学研究費補助金事務取扱規程）については、学内グループウェア（イントラネット）に掲載し、常時閲覧できる状態にあるとともに、例年開催している科研費説明会において適正使用・不正防止に関して注意喚起を行っている。

また、適正管理を図る組織体制として、「不正防止委員会」並びに「外部資金内部監査委員会」を組成し、前者については、公的研究費関係規程整備、不正行為防止に係る態勢整備及び不正防止に対する周知・啓発、後者については、各種監査実施による牽制機能の強化を目標としてPDCAサイクル等、公的研究費の適切な運営・管理体制の構築に努めている。

郡山女子大学短期大学部

(12) 理事会・評議員会の開催状況（平成25年度～平成27年度）

区分	開催日現在の状況		開催年月日 開催時間	出席者数等			監事の出席状況
	定員	現員 (a)		出席理事 数 (b)	実出席率 (b/a)	意思表示 出席者数	
理事会	9～12 人	10人	平成25年5月 31日 13:00～14:20	9人	90.0%	1人	2/2
		10人	平成25年5月 31日 16:45～17:45	10人	100%	0人	2/2
		10人	平成25年10月 7日 13:30～15:20	10人	100%	0人	1/2
		10人	平成25年12月 17日 16:00～17:30	9人	90.0%	1人	2/2
		10人	平成26年2月 13日 15:10～17:15	8人	80.0%	2人	1/2
		9人	平成26年4月 22日 14:00～14:15	9人	100%	0人	1/2
		10人	平成26年4月 22日 15:00～15:30	9人	90.0%	1人	1/2
		10人	平成26年5月 26日 13:00～14:00	8人	80.0%	2人	2/2
		10人	平成26年5月 26日 16:00～17:00	9人	90.0%	1人	2/2
		10人	平成26年6月 18日 16:00～16:30	9人	90.0%	1人	2/2
		10人	平成26年7月 24日 15:40～16:50	7人	70.0%	3人	1/2

郡山女子大学短期大学部

		10人	平成26年12月 16日 15:50~17:20	10人	100%	0人	2/2
		10人	平成27年2月 16日 15:10~17:20	9人	90.0%	1人	2/2
		10人	平成27年6月1 日 13:00~14:15	9人	90.0%	1人	2/2
		10人	平成27年6月1 日 16:10~17:30	10人	100%	0人	2/2
		10人	平成27年12月 15日 15:30~17:30	10人	100%	0人	2/2
		10人	平成28年2月 24日 15:30~17:00	9人	90.0%	1人	2/2

区分	開催日現在の状況		開催年月日 開催時間	出席者数等			監事の出席状況
	定員	現員 (a)		出席理事 数 (b)	実出席率 (b/a)	意思表示 出席者数	
評議員会	21~ 25人	21人	平成25年5月 31日 14:30~16:30	14人	66.7%	7人	2/2
		22人	平成26年2月 13日 13:00~15:00	21人	95.5%	1人	1/2
		20人	平成26年4月 22日 14:25~14:50	17人	85.0%	3人	1/2
		22人	平成26年5月 26日 14:10~15:40	16人	72.7%	6人	2/2
		22人	平成26年7月 24日 14:00~15:30	16人	72.7%	6人	1/2

郡山女子大学短期大学部

	22人	平成26年12月 16日 14:30~15:40	19人	86.4%	3人	2/2
	22人	平成27年2月 16日 13:00~15:00	21人	95.5%	1人	2/2
	21人	平成27年6月1日 14:20~16:00	16人	76.2%	5人	2/2
	22人	平成27年12月 15日 13:00~15:00	19人	86.4%	3人	1/2
	22人	平成28年2月 24日 13:30~15:00	18人	81.8%	4人	2/2

2. 自己点検・評価の組織と活動

(1) 自己点検・評価委員会(担当者、構成員 平成28年5月現在)

委員会	役職	氏名
	学長・理事長	関口 修
委員長	副学長	石村 由美子
副委員長	大学 ALO	鋤野 信子
副委員長	短大 ALO	桑野 聡
委員	大学 ALO 補佐	石原 正道
委員	大学 ALO 補佐	佐久間 邦友
委員	大学 ALO 補佐	長谷川 貴弘
委員	短大 ALO 補佐	磯部 哲夫
委員	短大 ALO 補佐	折笠 国康
委員	短大 ALO 補佐	澤渡 優喜
委員	事務局次長、入学事務・広報部長代行	関口 晋
委員	経理部長	横田 英隆
委員	総務部秘書課長	熊田 敦也

郡山女子大学短期大学部

自己点検・評価報告書に係る執筆者連絡会（平成 28 年 5 月現在）

委員	大学院 人間生活学専攻	影山 彌
委員	大学 人間生活学科主任	影山 彌
委員	食物栄養学科主任	紺野 信弘
委員	短大 家政科福祉情報専攻主任	石村 由美子
委員	家政科食物栄養専攻主任	坂上 茂
委員	幼児教育学科主任	三瓶 令子
委員	生活芸術科主任	浅野 章
委員	音楽科主任	岡部 富士夫
委員	文化学科主任・図書館長	野沢 謙治
委員	事務局次長	関口 晋
委員	教務部部长	齋藤 美保子
委員	学生生活部部长	田辺 真弓
委員	就職部部长	森 みい
委員	総務部部长代行	加瀬 洋
委員	経理部部长	横田 英隆
委員	管財部部长	緑川 洋一
委員	入学事務・広報部部长代行	関口 晋
委員	図書館長	野沢 謙治
委員	図書館司書係長	和知 剛
委員	教職課程推進室委員長	石堂 常世
委員	教養・キャリア教育委員会委員長	桑野 聡
委員	学園教育充実研究会委員長	磯部 哲夫
委員	IT管理委員会	古山 幹雄

(2) 自己点検・評価の組織図

学長・理事長



執行部(大学副学長、短大副学長、事務局長)



自己点検・評価委員会(大学 ALO・補佐、短大 ALO、補佐、事務局担当委員)



自己点検・評価報告書に係る執筆者連絡会

(各学科主任、事務局各部長、図書館長、FD・SD 委員長)

(3) 組織が機能していることの記述

本学は、学則第3条の2に「本学は、教育研究の水準の向上に資するため、本学における教育及び研究、組織及び運営並びに施設及び設備の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表する」と定めるとともに（「郡山女子大学短期大学部学則」、平成17年4月に「自己点検・評価委員会」を設置し、自己点検・評価のための体制を整備した。

平成21(2009)年6月に「自己点検・評価報告書」をとりまとめ、短期大学基準協会の認証評価を受審、「適格」と認定された。結果はホームページで公開されている。以後現在に至るまで、継続して点検・評価を実施している。平成24年度には従来の「年度計画書・年度末報告書」の書式を、自己点検・評価の趣旨を強調した形式に改定し、「年度計画」、「年度報告」に概要を記し、「PDCA表」に詳細を記した。さらに自己点検・評価委員会主催による全体教職員会議に於いて、「PDCA表」に基づく中間報告会並びに年度末報告会を開催し、質疑応答とともに各部局の点検・評価を確認し合う機会を得ている。平成25年度からこの「PDCA表」に数値・期限目標、規定項目の目標の記載を義務付けた。また、同年から第三者評価のための認証評価機構の基準項目に沿って、全学的な「自己点検・評価報告書」の作成を実施している。作成に当たっては、各委員が分担の上、担当部局の窓口となり、原稿の校正を行い委員会で全体を取りまとめ、報告書をグループウェア上に公開して情報の共有を図っている。

(4) 自己点検・評価報告書完成までの活動記録（平成27年度を中心に）

期日	事項	内容・備考
平成25年4月24日・26日	第三者評価・PDCA説明会	PDCA表と共に短大基準協会の書式に合わせた年度末報告書の執筆準備について説明
平成26年3月初旬	平成25年度自己点検・評価報告書原稿提出	自己点検・評価報告書を査読し、各部署とやり取りを行う
平成27年8月	平成25年度自己点検・評価報告書を学内公開	
平成26年9月以降	個人調書のチェック開始	統一書式による個人調書のマニュアルを作成し、執筆を依頼して査読を実施
平成27年3月初旬	平成26年度自己点検・評価報告書原稿提出	
平成27年5月	平成26年度自己点検・評価報告書の学内web.公開	
平成27年8月	平成26年度自己点検・評価報告書のホームページ公開	
平成27年10月28日	第三者評価受審のための説明会	説明会后、受審年度用執筆者連

郡山女子大学短期大学部

日	明会	絡会の委員決定
平成 28 年 2 月 15 日	区分担当者からテーマ担当者へ原稿提出	テーマ担当者の査読と担当部分の執筆
平成 28 年 2 月 29 日	テーマ担当者から基準担当者に原稿提出	基準担当者の査読と担当部分の執筆
平成 28 年 3 月 10 日	4 基準等から報告書原稿の提出	自己点検・評価委員による査読開始、不足分の補充・確認
平成 28 年 4 月 28 日	短大部門作業班第 1 回打合せ会	報告書完成までの作業工程の確認
平成 28 年 5 月～6 月	報告書作成作業（適宜実施）	様式 4 の確認、様式 5 と様式 6～9、および選択的評価基準（様式 10～12）の整合、確認
平成 28 年 6 月 23 日	自己点検・報告書完成・送付	

3. 提出資料・備付資料一覧

(提出用)

(1) 記述の根拠となる資料等一覧

記述の根拠となる資料等	提出資料
基準Ⅰ：建学の精神と教育の効果	
A 建学の精神	
建学の精神・教育理念についての印刷物	(1) 学生手帳 『開成』 (平成 27 年度) (2) 『建学の意図その精神について』 (3) 『for the Students』 大学案内 2016
B 教育の効果	
学則	(1) 学生手帳 『開成』 (平成 27 年度)
教育目的・目標についての印刷物	(3) 『for the Students』 大学案内 2016
学生が獲得すべき学習成果についての印刷物	(4) 平成 27 年度入学生用 『単位履修の手引き』
C 自己点検・評価	
自己点検・評価を実施するための規程	(5) 「自己点検・評価実施規程」
基準Ⅱ：教育課程と学生支援	
A 教育課程	
学位授与の方針に関する印刷物	(1) 学生手帳 『開成』 (平成 27 年度) (3) 『for the Students』 大学案内 2016 (4) 平成 27 年度入学生用 (平成 27 年度改訂) 『単位履修の手引き』 (6) 平成 28 年度 『入学者選抜実施要項』 (7) ディプロマポリシー
教育課程編成・実施の方針に関する印刷物	(1) 学生手帳 『開成』 (平成 27 年度) (4) 平成 27 年度 『単位履修手引き』 (8) カリキュラムポリシー
入学者受け入れ方針に関する印刷物	(1) 学生手帳 『開成』 (平成 27 年度) (3) 『for the Students』 大学案内 2016 (6) 平成 28 年度 『入学者選抜実施要項』
カリキュラムに対応した授業科目担当者一覧 ■ 平成 27 年度 ■ 授業科目名、職位、担当教員名、研究分野、 教員配置 (専任・兼担・兼任の別)	(9) カリキュラムに対応した授業科目担当者一覧
シラバス ■ 平成 27 年度 ■ 紙媒体、又は電子データで提出	(10) 平成 27 年度シラバス
B 学生支援	
学生便覧等 (学則を含む)、学習支援のために配付している印刷物	(1) 学生手帳 『開成』 (平成 27 年度) (4) 平成 27 年度入学生用 (平成 27 年度改訂) 『単位履修の手引き』 (6) 平成 28 年度 『入学者選抜実施要項』 (6) 平成 27 年度 『入学者選抜実施要項』

記述の根拠となる資料等	提出資料
短期大学案内・募集要項・入学願書 ■ 平成 27 年度入学者用及び平成 28 年度入学者用の 2 年分	(3) 『for the Students』 大学案内 2016 (6) 『入学者選抜実施要項』 (平成 27・28 年度)
基準Ⅲ：教育資源と財的資源	
A 人的資源	
教員以外の専任職員の一覧表 (氏名、職名) ■ 第三者評価を受ける年度 (平成 28 年 5 月 1 日現在)	
B 物的資源	
C 技術的資源	
D 財的資源	
「計算書類等の概要 (過去 3 年間)」 「資金収支計算書の概要」 [書式 1]、「活動区分資金収支計算書 (学校法人)」 [書式 2]、「事業活動収支計算書の概要」 [書式 3]、「貸借対照表の概要 (学校法人)」 [書式 4]、「財務状況調べ」 [書式 5]、「資金収支計算書・消費収支計算書の概要」 [旧書式 1] 及び「貸借対照表の概要 (学校法人)」 [旧書式 2]	(11) 「資金収支計算書の概要」 [書式 1] (12) 「活動区分資金収支計算書 (学校法人)」 [書式 2] (13) 「事業活動収支計算書の概要」 [書式 3] (14) 「貸借対照表の概要 (学校法人)」 [書式 4] (15) 「財務状況調べ」 [書式 5] (16) 「資金収支計算書・消費収支計算書の概要」 [旧書式 1] (17) 「貸借対照表の概要 (学校法人)」 [旧書式 2]
資金収支計算書・資金収支内訳表・貸借対照表 ■ 過去 3 年間 (平成 25 年度～平成 27 度) 計算書類 (決算書) の該当部分	(18) 平成 25 年度計算書類① (19) 平成 26 年度計算書類① (20) 平成 27 年度計算書類①
活動区分資金収支計算書・事業活動収支計算書・事業活動収支内訳表 ■ 平成 27 年度 計算書類 (決算書) の該当部分	(21) 平成 27 年度計算書類②
消費収支計算書・消費収支内訳表 ■ 過去 2 年間 (平成 25 年度～平成 26 年度) 計算書類 (決算書) の該当部分	(22) 平成 25 年度計算書類② (23) 平成 26 年度計算書類②
中・長期の財務計画	(24) 中・長期の財務計画
事業報告書 ■ 過去 1 年間 (平成 27 年度)	(25) 事業報告書
事業計画書／予算書 ■ 第三者評価を受ける年度 (平成 28 年度)	(26) 事業計画書 (27) 予算書
基準Ⅳ：リーダーシップとガバナンス	
A 理事長のリーダーシップ	
寄附行為	(28) 『学校法人郡山開成学園寄附行為』
B 学長のリーダーシップ	
C ガバナンス	
選択的評価基準	

3. 提出資料・備付資料一覧

(備付用)

(1) 記述の根拠となる資料等一覧

記述の根拠となる資料等	備付資料
基準 I : 建学の精神と教育の効果	
A 建学の精神	
創立記念、周年誌等	(1) 方部別教育懇談会資料 (2) 学園創立記念式典時の合唱曲（「記念式典歌」 「吾子よ」「青春の確かさを今」） (3) キャリアデザイン教材集『キャリアデザイン ー初年次教育から実践的就職活動へのサポート』
B 教育の効果	
学則（提出資料・補足）	(4) 大学ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/
教育目的・目標についての印刷物 （提出資料・補足）	(4) 大学ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/
学生が獲得すべき学習成果についての印刷物 （提出資料・補足）	(5) 平成 27 年度各学科及び専攻 PDCA 表 (6) 平成 27 年度 『Creation』 （家政科食物栄養専攻科） (7) 平成 27 年度『保育研究』（幼児教育学科） (8) 平成 27 年度「劇とあそびのつどい」 プログラム（幼児教育学科） (9) 平成 27 年度「卒業制作展」パンフレット （生活芸術科） (10) 平成 27 年度「卒業演奏会」パンフレット （音楽科） (11) 音楽科教育目的理解度アンケート (12) 平成 27 年度『卒業研究の要旨』（文化学科） (13) 『文化学科（資格課程）報告集』第 18 集（2016 年 3 月） (14) 主任教授会会議録 （平成 26 年度 5 月 7 日 5 月定例主任教授会 会議録） (15) 教務係会議録 （平成 26 年 9 月 26 日 9 月定例教務係議 資料「改訂版平成 26 年度 GPA 活用状況と CAP 数一覧」） (16) 教務委員会会議録 （平成 27 年 9 月 14 日第 5 回教務委員会議 資料平成 27 年度 GPA 活用状況と CAP 数 一覧） (17) 短大教授会議録

郡山女子大学短期大学部

記述の根拠となる資料等	備付資料
	(平成 28 年 1 月 7 日 1 月定例短大教授会資料郡山女子大学短期大学部履修規程(案)) (平成 27 年度 3 月 4 日 3 月定例短大教授会議録) (18) シラバス記入例
C 自己点検・評価	
過去 3 年間 (平成 25 年度～平成 27 年度) に行った自己点検・評価に係る報告書等	(19) 自己点検評価報告書 (平成 25～27 年度)
第三者評価以外の外部評価についての印刷物	該当なし
基準Ⅱ：教育課程と学生支援	
A 教育課程	
学位授与の方針に関する印刷物 (提出資料・補足)	(22) カリキュラム・マップ (17) 教務委員会会議録 (平成 28 年 3 月 4 日)
教育課程編成・実施の方針に関する印刷物 (提出資料・補足)	(4) 大学ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/ (22) カリキュラム・マップ
入学者受け入れ方針に関する印刷物 (提出資料・補足)	(4) 大学ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/
カリキュラムに対応した授業科目担当者一覧 (提出資料・補足)	(24) 「教員の資格基準」 (25) 「教員の資格審査運営規則」
シラバス (提出資料・補足)	(18) シラバス記入例
単位認定の状況表 ■ 第三者評価を受ける前年度の平成 27 年度に卒業した学生が入学時から卒業までに履修した科目について	(16) 教務委員会会議録 (平成 27 年 9 月 7 日 第 5 回教務委員会議事録) (17) 短大教授会議事録 (平成 28 年 3 月 4 日)
学習成果を表す量的・質的データに関する印刷物	(23) 授業評価アンケート (26) 短期大学部学科別資格等取得状況 (平成 23～27 年度) (27) 平成 27 年度卒業生進路状況調査報告 (28) 就職状況 (平成 23～27 年度) (29) アフターケア事業所訪問報告書 (平成 23～27 年度) (30) 卒業生に対する就職先からの評価アンケート (平成 23～27 年度) (31) 求人開拓訪問記録 (平成 23～27 年度)
B 学生支援	
学生便覧等 (学則を含む)、学習支援のために配付している印刷物 (提出資料・補足)	(4) 大学ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/ (32) 平成 27 年度「アドバイザーの手引き」 (23) 授業評価アンケート
学生支援の満足度についての調査結果	(34) 「学校法人郡山開成学園事務組織規程」

記述の根拠となる資料等	備付資料
	(35) 「郡山女子大学・郡山女子大学短期大学部 職制」 (36) 郡山女子大学図書館利用案内 (2015 年版) (37) ビブリオバトル・フライヤー (38) 学生支援の満足度についての調査結果
就職先からの卒業生に対する評価結果	(39) 就職先からの卒業生に対する評価結果
卒業生アンケートの調査結果	(40) 卒業生アンケートの調査結果
入学志願者に対する入学までの情報提供のための印刷物等	* 提出資料(3) 『for the Students』大学案内 2016、 (6) 『入学選抜者実施要項』(平成 27・28 年度) が 対応
入学手続者に対する入学までの学習支援のための印刷物等	(41) 郡山女子大学図書館新入生入学前オリエン テーション資料 (2015) (42) 平成 28 年度入学予定者対象プレカレッジ 案内文書 (家政科食物栄養専攻) (43) 平成 27 年度プレカレッジ案内文書及び 報告書 (幼児教育学科) (44) 平成 28 年度プレカレッジ案内文書 (音楽科)
学生の履修指導 (ガイダンス、オリエンテーショ ン) 等に関する資料	(45) 平成 25 年度～平成 27 年度 新入生 オリエンテーション日程
学生支援のための学生の個人情報を記録する様 式	(46) 平成 27 年度パソコン操作手引書 (WLR 説明) (47) 平成 26 年度キャンパス LAN 更新 配置・ 平面図
進路一覧表等の実績についての印刷物等 ■ 過去 3 年間 (平成 25 年度～平成 27 年度)	(48) 学生進路一覧 (平成 23～27 年度) (49) 就職登録カード
GPA 等の成績分布	(50) GPA 等の成績分布
学生による授業評価票及びその評価結果	(23) 授業評価アンケート
社会人受け入れについての印刷物等	(51) 平成 27 年度実施公開講座
海外留学希望者に向けた印刷物等	(52) ハワイ研修パンフレット
FD 活動の記録	(33) 平成 27 年度 郡山女子大学・短期大学部 FD・SD 活動報告書 (53) グループウェア・E-mail 2014 年新任者 研修会配付資料 (54) グループウェア掲示板の IT 利用 ティップス集
SD 活動の記録	(33) 平成 27 年度 郡山女子大学・短期大学部 FD・SD 活動報告書 (53) グループウェア・E-mail 2014 年新任者 研修会配付資料 (54) グループウェア掲示板の IT 利用 ティップス集
基準Ⅲ：教育資源と財的資源	
A 人的資源	

郡山女子大学短期大学部

記述の根拠となる資料等	備付資料
<p>専任教員の個人調書</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 教員個人調書（平成 28 年 5 月 1 日現在で作成）〔書式 1〕、及び過去 5 年間（平成 23 年度～平成 27 年度）の教育研究業績書〔書式 2〕 ■ 「大学の設置等に係る提出書類の作成の手引き」を参照 <p>〔注〕学長・副学長の専任教員としての位置付け：当該短期大学の教育課程に定められた授業を担当し、かつシラバスに掲載されていること</p>	<p>(25) 「教員の資格審査運営規則」 (34) 「学校法人郡山開成学園事務組織規程」 (35) 「郡山女子大学・郡山女子大学短期大学部 職制」 (55) 「教員資格審査基準」 (56) 教員個人調書 (57) 「学校法人郡山開成学園専任教職員海外研修規程」 (58) 「学園教育充実研究会 FD 部門規程」 (59) 「消防計画書」 (60) 「災害対応マニュアル」 (61) SD 研修会資料 (62) 「学園教育充実研究会 SD 部門規程」 * 諸規定については、基準Ⅳ-A の備付資料 (94) の諸規程集と個別の規定（備付資料 (72) ～ (82)）を参照。</p>
<p>非常勤教員一覧表〔書式 3〕</p>	<p>(63) 非常勤教員一覧表</p>
<p>教員の研究活動について公開している印刷物等</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去 3 年間（平成 25 年度～平成 27 年度） 	<p>(4) 大学ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/ (64) 郡山女子大学・郡山女子大学短期大学部『研究業績及び社会活動』（平成 25～27 年度）</p>
<p>専任教員の年齢構成表</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 第三者評価を受ける年度（平成 28 年 5 月 1 日現在） 	<p>(4) 大学ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/</p>
<p>科学研究費補助金等、外部研究資金の獲得状況一覧表</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去 3 年間（平成 25 年度～平成 27 年度） 	<p>(65) 科学研究費補助金説明会資料 (66) 「研究活動に係る不正行為の防止及び対応に関する規程」 (67) 「学校法人郡山開成学園 個人情報保護規程」 (68) 「郡山女子大学・郡山女子大学短期大学部 特定研究補助規程」 (69) 「学校法人郡山開成学園専任教職員に係る学外資金並びに自費による留学等の取扱規程」</p>
<p>研究紀要・論文集</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去 3 年間（平成 25 年度～平成 27 年度） 	<p>(70) 『郡山女子大学紀要』（平成 25～27 年度）</p>
<p>教員以外の専任職員の一覧表（氏名、職名）</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 第三者評価を受ける年度（平成 28 年 5 月 1 日現在） 	<p>(71) 教員以外の専任職員の一覧表（氏名、職名）</p>
B 物的資源	
<p>校地、校舎に関する図面</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 全体図、校舎等の位置を示す配置図、用途（室名）を示した各階の図面、校地間の距離、校 	<p>(83) 建物配置図</p>

記述の根拠となる資料等	備付資料
地間の交通手段等	
■ 図書館、学習資源センターの概要 平面図、蔵書数、学術雑誌数、AV 資料数、 座席数等	(84) 図書館図面
C 技術的資源	
学内 LAN の敷設状況	(47) 平成 27 年度キャンパス LAN 更新 配置・ 平面図
マルチメディア教室、コンピュータ教室等の配置 図	(47) 平成 27 年度キャンパス LAN 更新 配置・ 平面図 (83) 建物配置図
D 財的資源	
中・長期の財務計画	(85) 「短期大学部ユニット学科設置案」(2015 年 6 月 29 日) (86) 「郡山女子大学短期大学部 3 学科・専攻統 合(ユニット学科)案」(2016 年 3 月 7 日)
寄附金・学校債の募集についての印刷物等	(87) 協賛金募集案内(もみじ会)
財産目録及び計算書類 ■ 過去 3 年間(平成 25 年度～平成 27 年度)	(88) 財産目録(平成 25～27 年度)
基準Ⅳ：リーダーシップとガバナンス	
A 理事長のリーダーシップ	
理事長の履歴書 ■ 第三者評価を受ける年度(平成 28 年 5 月 1 日現在)	(89) 理事長の履歴書
学校法人実態調査表(写し) ■ 過去 3 年間(平成 25 年度～平成 27 年度)	(90) 学校法人実態調査表(平成 25～平成 27 年度) (91) 「理事・監事名簿」 (92) 「評議員名簿」
理事会議事録 ■ 過去 3 年間(平成 25 年度～平成 27 年度)	(93) 「理事会議事録」(平成 25～27 年度)
諸規程集 組織・総務関係 組織規程、事務分掌規程、稟議規程、文書取扱 い(授受、保管)規程、公印取扱規程、個人情 報保護に関する規程、情報公開に関する規程、 公益通報に関する規程、情報セキュリティポリ シー、防災管理規程、自己点検・評価に関する 規程、SD に関する規程、図書館規程、各種委 員会規程	(94) 『学校法人郡山開成学園規程集』 組織・総務関係 ・事務組織規程(34) ・郡山女子大学・郡山女子大学短期大学部職制 (35) ・稟議規程(121) ・文書取扱規程(72) ・公職印取扱規程(73) ・個人情報保護規定(67) ・公益通報の取扱規程(122) ・防災規程(123) ・施設管理規程(75) ・自己点検・評価実施規定(提出資料(5)) ・学園教育充実研究会 SD 部門規定(62) ・郡山女子大学図書館則(124) ・「委員会規程集」(125)

記述の根拠となる資料等	備付資料
<p>人事・給与関係 就業規則、教職員任免規程、定年規程、役員報酬規程、教職員給与規程、役員退職金支給規程、教職員退職金支給規程、旅費規程、育児・介護休業規程、懲罰規程、教員選考基準</p> <p>財務関係 会計・経理規程、固定資産管理規程、物品管理規程、資産運用に関する規程、監査基準、研究費（研究旅費を含む）等の支給規程、消耗品及び貯蔵品管理に関する規程</p> <p>教学関係 学長候補者選考規程、学部（学科）長候補者選考規程、教員選考規程、教授会規程、入学者選抜規程、奨学金給付・貸与規程、研究倫理規程、ハラスメント防止規程、紀要投稿規程、学位規程、研究活動不正行為の取扱規程、公的研究費補助金取扱に関する規程、公的研究費補助金の不正取扱防止規程、教員の研究活動に関する規程、FDに関する規程</p> <p>■ 規程名は省略せず、個々の名称を全て列挙する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・全体連絡会規程 (126) ・学園教育充実研究会全体規程 (127) ・学園報規定 (128) <p>人事・給与関係</p> <ul style="list-style-type: none"> ・就業規則 (76) ・定年規定 (79) ・給与規程 (77) ・退職金規程 (78) ・旅費規程 (80) ・育児休業規程 (81) ・介護休業規程 (82) ・教員の資格基準 (24) ・教員の資格審査運営規則 (25) ・短時間勤務者の就業に関する規則 (129) ・旧姓使用取扱規程 (130) ・期限付き職員規程 (131) ・慶弔規程 (132) ・永年勤続者表彰規程 (133) <p>財務関係</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経理規程 (74) ・経理公開規定 (134) ・経理規程・経理規程細則 (135) ・物件の調達管理取扱要領 (136) ・資産運用規定 (137) <p>教学関係</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学長任命規程 (138) ・短大教授会規程 (139) ・主任教授会規程 (140) ・入学者選抜規程 (141) ・特待生規程 (142) ・科目等履修生規程 (143) ・再入学規程（短大） (144) ・授業料等納入規程（短大） (145) ・授業料等納入規程（専攻科） (146) ・学生納付金減免に関する規程 (147) ・関口育英奨学金規程 (148) ・東日本大震災授業料等減免支援規定 (149) ・郡山女子大学短期大学部履修規程 (150) ・学校法人郡山開成学園ハラスメント防止に関する規程 (151) ・ハラスメント防止等に関する規程 (152) ・研究紀要規定 (153) ・研究活動に係わる不正行為の防止及び対応に関する規程 (66)

記述の根拠となる資料等	備付資料
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特定研究補助規程 (68) ・ 科研費関係規程等 (154) ・ 学校法人郡山開成学園専任教員海外研修規定 (57) ・ 学校法人郡山開成学園専任教職員に係る学外資金並びに自費による留学等の取扱規程 (69) ・ 海外研修規程 (155) ・ 国内研修規程 (156) ・ 留学取扱規程 (157) ・ 発明等に関する規程 (158) ・ 学園教育充実研究会 FD 部門規定 (58) ・ アドバイザー規程 (159) ・ ティーチングアシスタント規程 (160)
B 学長のリーダーシップ	
<p>学長の個人調書</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 教員個人調書〔書式1〕(平成28年5月1日現在) ■ 専任教員として授業を担当している場合、「専任教員の個人調書」と同じく、過去5年間(平成23年度～平成27年度)の教育研究業績書〔書式2〕 	(95)「個人調書」(学長の履歴書・業績調書含む)
<p>教授会議事録</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去3年間(平成25年度～平成27年度) 	(96)「教授会議事録」(平成25年度～平成27年度)
<p>委員会等の議事録</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去3年間(平成25年度～平成27年度) 	(97)「委員会議事録」(平成25年度～平成27年度)
C ガバナンス	
<p>監事の監査状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去3年間(平成25年度～平成27年度) 	<p>(98)「学校法人実態調査」内の「監事の職務実行状況」</p> <p>(4) 大学ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/</p> <p>(99) 学園報「開成の杜」</p>
<p>評議員会議事録</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去3年間(平成25年度～平成27年度) 	(100)「評議員会議事録」(平成25年度～平成27年度)
選択的評価基準	
<p>1. 教養教育の取り組みについて</p>	<ul style="list-style-type: none"> (101) 単位互換協定 (102) 芸術鑑賞講座・教養講座の資料一式 (103) ロッカールーム・洗面所のリフォーム資料 (104) 風俗美術館パンフレット (105) 毎年の「環境レポート」 (106) 幼児教育学科「劇と遊びの集い」資料 (107) 学科「まほろん&発掘ガール、コラボ展」資料 (52) ハワイ研修パンフレット

記述の根拠となる資料等	備付資料
	(108) 64回東北・北海道地区大学等高等・共通教育研究会研究集録』22～25頁
2. 職業教育の取り組みについて	(109) 「本学におけるキャリア教育の導入に向けて」 (4) 大学ホームページ http://www.koriyama-kgc.ac.jp/ (13) 『文化学科(資格課程)報告集』第18集(2016年3月) (110) 『キャリアデザインI・II』 (32) 平成27年度「アドバイザーの手引き」
3. 地域貢献の取り組みについて	(111) 施設の外部貸出し一覧(平成27年4月～平成28年3月) (112) 平成27年度生涯学習講座受講生一覧 (113) 平成27年度国際交流特別前期開講について (51) 平成27年度実施公開講座 (114) 平成27年度 KGC サマーリフレッシュプログラム (115) 平成27年度郡山女子大学委員委嘱一覧 (116) 平成27年度郡山女子大学講師派遣一覧 (117) 平成27年度ボランティア参加(教員引率分) (118) 平成27年度ボランティア参加「えぼか」(教員引率分) (119) 郡山市こども総合支援センター「ニコニコ子ども館」活動記録(幼児教育学科) (120) 平成27年度「親子料理教室」資料(家政科食物栄養専攻)

[注]

- 「(1) 記述の根拠となる資料等一覧」記載の資料を準備し、提出資料、備付資料それぞれ一覧表を作成する。
- 一覧表の「資料番号・資料名」には、提出資料、備付資料それぞれに付した通し番号及び資料名(評価校独自の名称等)を記載する。
- 準備できない資料(例えば、取り組み自体を行っていない場合等)については、「該当なし」と記載する。
- 提出資料、備付資料をウェブサイトで公表している場合、一覧表の「資料番号・資料名」にはURLも記載する。
- 準備する資料は、特に指定がなければ自己点検・評価を行う平成27年度のものとする。ただし、第三者評価を受ける平成28年度に学科改組等で大幅な変更があった場合、平成28年度のを備付資料として準備する。
- 「過去3年間」・「過去5年間」の指定がある場合、自己点検・評価を行う平成27年度を起点として過去3年間・過去5年間とする。

【基準 I 建学の精神と教育の効果】

■ 基準 I の自己点検・評価の概要

郡山女子大学短期大学部は、「尊敬」「責任」「自由」を建学の精神とし、学則第一条に示される通り、「人間の平等的価値を基として人間性の高揚を図り、女性の自主独立の精神を培い、さらに文化国家、協力社会の形成と世界平和の確立とに貢献し、もって人類の福祉を増進しようとする人物を育成することを目的とする」教育活動を実践している。

建学の精神は、授業内容のみならず各種行事や学生生活全般において具現化されるよう学生、保護者や教職員への理解共有が図られている。

教育の効果は、学科・専攻ごとに定められた学位授与の方針や学習成果によって確認されている。学位授与の方針や学習成果は、学則第四条に定められた人材育成上の目的及び教育研究上の目的に則って定められている。学習成果の査定は、学則第十一条に定められた学業成績の判定基準に基づき、厳格に行われている。

教育の質については、その保証を図るために、学校教育法、短期大学設置基準等の関係法令などを適宜確認し、法令順守に努めるとともに、事務局各部門、学科・専攻ごとによる PDCA サイクルへの取り組みが行われており、恒常的に教育の向上・充実をはかる体制が整えられている。

自己点検・評価については、教職員による自己点検・評価委員会が組織されており、全教職員が関与する日常的な自己点検・評価活動に基づいた自己点検・評価報告書が定期的に作成されている。特に授業評価などの FD 活動や SD 活動については、学園教育充実研究会が中心となった組織的な取り組みがなされ積極的な研修が行われている。

以上より、建学の精神に則り、教育の効果を確認教育の質を担保する体制が確立されている。この体制を維持・発展させるための組織的な取り組みには自己点検・評価活動があり、認証評価機関である短期大学基準協会の基準に則った自己点検・評価活動が行われている。

【テーマ 基準 I -A 建学の精神】**【区分 基準 I -A-1 建学の精神が確立している。】**

(a) 現状

建学の精神は、「尊敬」「責任」「自由」である。創立者であり初代学園長でもあった関口富左は、戦後の混乱期に女性の高等教育機関の必要性を痛感し、家政学を中心とした女子高等教育機関を設立した。新たな時代を担うために、他者との協調を基軸とした「尊敬」、自己の存在を明らかにする「責任」と自己実現と新たな飛躍を求める「自由」を三位一体とした人格形成が図られており、個性を重視し、互いを理解する「個の確立と他との協調」をもって確かな学問研究と教養を備えた創造性豊かな卒業生を社会に送り出すことを目標とした教育が実践されている。建学の精神を踏まえた

教育活動の展開を支援するために、個々の学生の生活・教育等の支援を行うアドバイザー制度や「方部会」と呼ばれる地域別教育懇談会が挙げられる。

建学の精神は、大学案内『for the Students』、『入学者選抜実施要項』、学園ホームページ、学生手帳『開成』において表明されており、教職員や学生はもとより社会一般に広く周知を図っている。各学科・専攻においては、新入生・在学生オリエンテーションの際の主任講話の中で建学の精神に関する説明がなされている。また、教職員には、冊子『建学の意図とその精神について』が配布されている。

また、入学式、学内外オリエンテーション、創立記念式典や全体職員会等は、学長より口頭で建学の精神についての説明がなされ、建学の精神についての確認と共通理解が図られる機会となっている。特に創立記念式典においては、「式典歌」に加えて、教職員から学生に向けて謳われる歌「吾子よ」と学生がそれに応答して教職員に歌い返す「応答歌」の三曲が合唱され、建学の精神の確認が体现されている。

(b) 課題

建学の精神は確立しており、学生、保護者、教職員との共有が図られている。今後は、学生が多様化する中で、建学の精神についての理解共有を向上させるための検討を深める。

■ テーマ 基準 I -A 建学の精神の改善計画

建学の精神についての理解は、現在学内において共有されている。今後の学生の多様化などに伴う建学の精神の理解共有を向上させるために、例えば平成 28 年度の共通基礎科目キャリアデザイン I の第 2 回授業で「学園の歴史と建学の精神」を実施するなど、時代に適応した理解の定着・浸透に組織的に努める。

【提出資料】

- (1) 学生手帳『開成』(平成 27 年度)
- (2) 『建学の意図とその精神』
- (3) 『for the Students』大学案内 2016

【備付資料】

- (1) 方部別教育懇談会資料
- (2) 学園創立記念式典時の合唱曲（「記念式典歌」「吾子よ」「青春の確かさを今」）
- (3) キャリアデザイン教材集『キャリアデザインー初年次教育から実践的就職活動へのサポート』

【テーマ 基準 I -B 教育の効果】

【区分 基準 I -B-1 教育目的・目標が確立している。】

(a) 現状

郡山女子大学短期大学部では、建学の精神に基づき教育目的を、学則第一条において次のように明確に示している。「人間の平等的価値を基として人間性の高揚を図り、女性の自主独立の精神を培い、さらに文化国家、協力社会の形成と世界平和の確立と

に貢献し、もって人類の福祉を増進しようとする人物を育成することを目的とする。」

これを具体化すべく、各学科又は専攻では、人材育成上の目的及び教育研究上の目的を、学則第四条第2項の各号において、以下のように定めている。

- 一 家政科福祉情報専攻においては、高齢社会及び情報社会を力強く生き抜く力を持った人材を養成するため、家政学を基盤として、福祉の知識と技能を培うとともに、現代の社会生活に不可欠な情報活用能力を養うものとする。
- 二 家政科食物栄養専攻は国民の健康の保持増進に貢献できる人材を養成するため、食と栄養に関する理論と技術の教授により専門知識および実践力を涵養すると共に、期待される社会人となれるよう人間性を育て、知性および感性の向上を目指し、健康で豊かな生活を営むことのできる人間の育成を進めるものとする。
- 三 幼児教育学科は子どもの健全な発育発達を援助できる人材を養成するため、保育に関する専門知識と技術を培うとともに、柔軟な指導力及び豊かな感性と幅広い教養を養うものとする。
- 四 生活芸術科においては、美術を中心に芸術文化の創作活動に貢献できる人材を養成するため、美術の普遍的な本質を探究し、生活環境に密着した美意識と創造力を培い、芸術の造形力を養うものとする。
- 五 音楽科においては、音楽芸術の発展に貢献できる人材及び医療福祉分野で活躍できる人材を養成するため、音楽の持つ力の可能性を、探究するとともに、演奏技術力及び創作手段能力を養うものとする。
- 六 文化学科においては、社会教育の充実に貢献する人材を養成するため、学術及び文化をあらゆる角度から探究し、社会教育施設の専門職員として必要な知識と技術を培うとともに、人間性を深めるための教養を養うものとする。

(郡山女子大学短期大学部 学則第四条第2項)

専攻科については、学則第十七章第五十三条において、次のように定めている。

前条の文化学専攻は、「大学評価・学位授与機構」による認定専攻科として学士への途を拓き、社会教育の充実発展に貢献できる人材を養成するため、短期大学部文化学科における専門教養の基礎のうえに、さらに、その学識を深め、専攻分野の研究能力を培うものとする。

(郡山女子大学短期大学部 学則第十七章第五十三条)

以上の教育の目的は、入学時、全学生に配布する学生手帳『開成』及びホームページで学内外に向けて表明している。この目的を受け、各学科及び専攻では、「教育課程編成・実施の方針」(カリキュラム・ポリシー)を策定し、具体的に教育課程を編成して、教養と専門的知識を兼ね備えた人材育成を行っている。

教育目的・目標は、毎年度 PDCA サイクルによる自己点検・評価を行い、課題の抽出と改善策の具体化を進めている。年度末には、学園の全教職員が参加して自己点検報告会を実施し、自己点検・評価を基にした課題の共有を図っている。また、各学科及び専攻では、このような全体的組織体制とともに、必要があれば適宜検討を行って

いる。

(b) 課題

教育目的・目標の定期的点検は、全学的になされる体制にあるが、学生に対する実際の指導において、非常勤講師への周知の点に課題が残っている。新生を含む学生、保護者、兼任教員は、新入時に配布する学生手帳『開成』やオリエンテーション、ホームページを通して、教育目的が周知なされている。また、専任教員は自己が所属する学科の授業シラバス全てをチェックする機会があり、教育目的の定期的な点検を可能としている。しかしながら非常勤講師については、シラバス記入は行うものの、修正を求める等の活動には至っていない。非常勤講師への周知を図る必要がある。

また、教育目的・目標を学生に周知はしているが、理解度までの把握はしていない。学生を対象にした教育目標の理解度アンケートを実施している学科（音楽科）もあるが、精査の必要性が指摘されている。教育目的・目標の学生への理解を確認する必要がある。

【区分 基準 I -B-2 学習成果を定めている。】

(a) 現状

学習成果については、先にあげた本学の建学の精神を反映した学則第一条の教育の目的を達成すべく、学則第四条第2項の各学科及び専攻の教育目的に基づいて、「学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）が策定され、各学科及び専攻ごとに明確に示している。学習成果を測定する仕組みは、CAP制度と連動させてGPA制度を平成26年度より導入したことに示される。まだ、試行段階にあり、学科及び専攻において検討の最中にはあるが、導入が着実に進んでいる。各教員は、シラバスに「授業の目的・ねらい」、「授業全体の内容の概要」、「授業修了時の達成課題（到達目標）」と、そして100点法による評価基準を記載し、学生への指導及び学習成果の測定・評価を厳守している。また、各教員は年に一度、所属する学科及び専攻の全授業科目のシラバスを確認することで、他教員の担当する科目との相関について理解を深める機会がある。シラバスは、ホームページで公開している。各学科及び専攻の特性に応じた学習成果の測定、学内外の表明、点検については、以下のとおりである。

家政科福祉情報専攻

「介護職員初任者研修」資格関連科目は、修了期限の都合上、I期に集中して科目を開講し、綿密な授業計画のもとに福島県の定める学習成果に向けて厳正に授業を行い、評価基準を満たした者のみ申請・認定を受けている。また、カリキュラムでは講義に重点が置かれているため、実習体験の不足分に対して特別講座を実施してこれを補い、社会において即戦力となれるように努めている。一方の「情報処理士」の資格取得では協会が定める必修科目2科目の平均点70点以上を取得可として位置づけ質の保持を行っている。成果の公表については、一部科目(ビジネス基礎Ⅰ・Ⅱ、インターンシップ、ビジネスホスピタリティ、ボランティア活動Ⅰ・Ⅱ)において学生による授業成果のプレゼンテーションを行い、学生、教員ともに確認している。また、学科会

議の資料として公表し、資格取得に関する妥当性・適切性について点検している。

家政科食物栄養専攻

栄養士課程、またフードスペシャリスト課程の学習成果は、各種資格の認定要件を取り入れている。栄養士課程では、平成 17 年度以降の卒業時に栄養士免許を取得する際、一般社団法人 全国栄養士養成施設協会が実施している栄養士実力認定試験を課し、栄養士としての実力を確認している。また、フードスペシャリスト資格の取得には公益社団法人 日本フードスペシャリスト協会が実施する資格認定試験に合格する必要がある。これらの試験の結果で養成課程の学習成果を測定し、検討している。毎年、2 年生全員が受講している「卒業研究」の成果を卒業研究発表会で口頭発表を行ない、論文にまとめて冊子『Creation』として発行することで、学習成果を公表している。

幼児教育学科

建学の精神のもと、定められた教育目的を達成するために、保育の本質・目的の理解、保育の対象の理解、保育の内容・方法の理解、教育・保育実習、表現技術、卒業研究、学外活動・地域交流を通して人間性豊かな保育者を養成している。平成 26 年度から導入された GPA は、学生の自己管理ツールとして、また教員にとっては、従来活用してきた平均点とともに学習指導のツールとして機能してきている。具体的には、GPA 評価が 2.0 または成績平均点が 75 点を下回った学生を対象に、特別指導を行っている。学生の学習成果については、各期に成績をアドバイザーが確認している。学習成果の公表については、卒業必修である「卒業研究」の発表を行い、研究内容の抄録集『保育研究』は地域の幼稚園、保育所、卒業学年の出身高校に配布している。また、毎年開催している「劇と遊びのつどい」は、地域に公開し、学科会議でアンケート結果を共有し、学習の成果の検討に役立てている。

生活芸術科

学生に対しては、新入生オリエンテーションや講話のなかで、本学の建学の精神とともに学科の教育目的および教育目標について説明しており、各学期はじめの集会や専門科目のガイダンス等においても、科の教育目標を各授業目標に則して具体的に説明し周知している。教職員に対しては年度当初学科会議において、学科教育目標についての共通認識の確認と周知を図っている。平成 26 年度から GPA 制度を導入し、学習成果の量的測定の仕組みが整いつつある。GPA は学生の自己管理ツールとして、教員にとっては学習指導のツールとなっている。卒業時には、総代と学園長賞の選抜の参考資料としている。毎年 10 月の学習発表会「もみじ会」と 2 月の「卒業制作展」において作品を学内外へ発表している。また福島県総合美術展や郡山市総合美術展など各種公募展へも出品し、学習成果を発表している。

音楽科

オーディション形式による音楽科定期演奏会、年 2 回の月曜コンサート、もみじ会演奏会、最終学年においての実技と論文による卒業研究、卒業演奏会、県内の中学校

での音楽鑑賞教室、病院や福祉施設等での訪問コンサートを開催し、学習成果を学内外へ表明している。これらの学習成果を、年に1度のシラバスチェックにおいて各教員が担当科目を定期的に点検している。

文化学科

学習成果は、人間の歴史と文化についての専門知識を学び、社会がかかえる多様な問題を解決する能力を身に付けるとともに、2年間の学習の結果として卒業研究をまとめ卒業研究発表会で報告することである。卒業研究では知識力、分析力、論理力、表現力、創造性が評価される。卒業研究は、『卒業研究の要旨』にまとめられ学内、学生の出身校、県内外の博物館、県内の市町村の教育委員会に配布している。また、学習成果を図る指標として、シラバスの評価基準に基づいて、試験の成績評価を厳正に用いている。更に学芸員課程の博物館実習や司書課程、社会教育主事課程の学習成果、また考古学の発掘調査実習、そして1・2年生共通の必修科目「地域文化論」の学習成果等は、『文化学科（資格課程）報告集』に掲載され、県内外の博物館、図書館、高校、卒業生等に送付されている。

専攻科 文化学専攻

学習成果は、学士（文学）の学位を大学評価・学位授与機構より授与されることである。最終学年に開設される「学修総まとめ科目」の学習成果が学位審査の可否にかかわるため、学習成果の評価においては知識力、分析力、論理力、表現力、創造性を指標としている。また「学修総まとめ科目」は演習形態で行われるため、学生の自主的調査能力、歴史研究に必要な史料の価値づけと解釈の正確さ、論理的発言能力が学習成果を図る指標となっている。学士（文学）の学位取得人数、学位論文名については大学案内で明示している。また学位論文の概要は、短大の『卒業研究の要旨』に別枠を設け掲載し、公表している。

(b) 課題

CAP制度やGPA制度の導入は平成26年度から開始されたので、現状では試行段階にある。導入以降議論を重ね、平成28年度の『単位履修の手引き』に、各学科及び専攻ごとのCAP数が記載されることになったが、当該制度の更なる適切な運用に努めることで、より客観的で適正な成績測定を実現させていく必要がある。学生の学習成果は、各科及び専攻の特性に応じて、資格認定や「卒業研究」の発表で表明しているが、それを教育目的・目標の定期的検討に繋げ、学習成果に向けた指導体制を整えてくことが課題である。

各学科及び専攻における具体的な課題は、以下のとおりである。

家政科福祉情報専攻では、平成28年度より「情報処理士」資格が「情報処理士Ⅱ」に変更することに伴い、学科で定める資格必修科目7科目のGPA1.5以上を資格取得可とすることを検討中である。また、GPA制度を学生の努力目標に役立てること、教員の学生指導によりよく活用するための方法等について検討し具体化していくことが課題となっている。家政科食物栄養専攻では、栄養士課程において、栄養士実力認定試

験で「C評価（栄養士としての知識・技術が不十分で、更に研鑽を必要とする）」の判定を受けたものが毎年いた。フードスペシャリスト課程ではフードスペシャリスト資格認定試験の合格率は全国平均よりも常に低い状態である。本学における学習成果の査定と全国的な査定との乖離について、今後の検討課題と考えられる。幼児教育学科では、GPA評価基準が学生に十分に浸透されていないため、学習成果を学生に周知させるにあたり GPA 評価基準についてより理解させていく必要がある。生活芸術科では、実技系の科目においては点数のみでは表すことのできない部分があるため、参考作品の収集や分析、活用方法の研究を継続していくことが課題である。音楽科では、学内外への学習成果の発表である各種演奏会において、集客率が低い状態である。更に多くの方へ学習成果を披露するために、広報活動を再検討する必要がある。文化学科では、学習成果である資格取得が、質的に保証される教育内容になっているかが、検討課題となっている。

【区分 基準 I-B-3 教育の質を保証している。】

(a) 現状

学校教育法、短期大学設置基準等の関係法令の変更については、総務部・教務部等の事務管理部門において常に把握しており、さらに各学科・専攻レベルでの対応が必要な場合は、主任教授会、短大教授会によって伝達と連携が図れる組織体制となっている。時代が求める高等教育の質を追求する姿勢が、全学的に共有されている。以下、具体的に示す。

第一に、授業科目の単位基準である。単位の実質性を保証すべく、短期大学設置基準第七条第2項の規定通り、一単位の授業科目を四十五時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、これを下記のように学則第九条第2号、第3号に定め、学習成果の向上・充実を図っている。

- 2 各授業科目の単位数を定めるに当たっては、一単位の授業科目を四十五時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、授業時間外に必要な学修を考慮して、次の基準により単位数を計算する。
- 一 講義及び演習については、十五時間から三十時間までの範囲で本学が定める時間の授業をもって一単位とする。
 - 二 実験、実習及び実技については、三十時間から四十五時間までの範囲で本学が定める時間の授業をもって一単位とする。ただし、芸術等の分野における個人指導による実技の授業時間については、本学が定める時間の授業をもって一単位とすることができる。
 - 三 一の授業について、講義、演習、実験、実習及び実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、その組み合わせに応じ、前二号に規定する基準を考慮して本学が定める時間の授業をもって一単位とする。
- 3 前項の規定にかかわらず、卒業研究等の授業科目については、これらの学修の成果を評価して単位を授与することが適切と認められる場合には、これらに必要な学修等を考慮して、単位数を定めることができる。

郡山女子大学短期大学部

(郡山女子大学短期大学部 学則第九条第 2 号、第 3 号)

本学短期大学部の単位の認定は、本学短期大学部学則第十一条に、下記のように定められており、これに基づいて単位認定が実施されている。学則は、学生手帳『開成』と共にホームページで公開されている。

単位の認定は、次のとおりとする。

一 授業科目を履修した学生に対しては試験を行い、その成績の評価において単位を認定する。試験は筆記試験及び実技のほか、レポートをもって代えることができる。ただし、実験、実習等の授業科目については、平常の学修成果をもって評価することができる。

(郡山女子大学短期大学部 学則第十一条)

また、学則第十一条第 2 項に、成績の評価は「成績評価基準」によって実施することを示し(平成 26 年 4 月 1 日入学生より)、60 点以上の者について単位を認定している。なお、評価区分ごとに与えられる GP については、平成 26 年度入学生用の『単位履修の手引き』から示し、年度当初の全体及び学科オリエンテーションを通して説明をしている。

GPA の活用方法については、導入した平成 26 年度から各学科及び専攻において、試行が継続されており、より効果的な活用方法が追求されている。

「成績評価基準」と GP

評価区分	評価記号と評価内容	付加する GP
100～90 点	S：特に優れた成績	4
89～80 点	A：優れた成績	3
79～70 点	B：妥当な成績	2
69～60 点	C：合格に必要な最低限度を満たした成績	1
59～ 0 点	F：合格に至らない成績	0
	N：認定のみの科目 (GP の対象とせず)	なし

(平成 27 年度入学生用『単位履修の手引き』 4 頁)

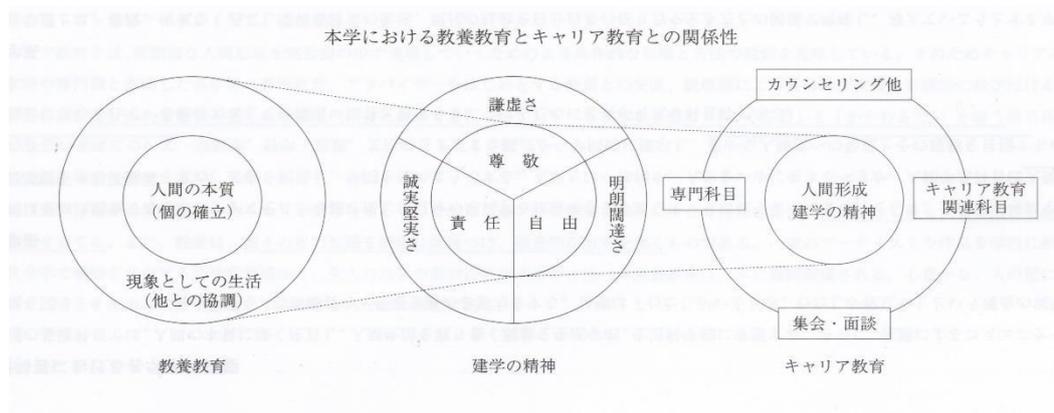
第二に、一定の一般教養科目の修得を義務付けた上に専門科目を修得することを義務付けている点である。具体的には、学則第十条で次のように定めている。

本学を卒業するためには、共通基礎科目十二単位上、専門科目五十単位以上、計六十二単位以上を修得しなければならない。

(郡山女子大学短期大学部 学則第十条)

教養教育重視の背景には、人間の生活そのものを学びの対象として捉える本学の建学の意図が存在し、これを具体化すべく、共通基礎科目は 6 つの学系(人間学系・生活学系・生活科学系・語学系・健康学系・キャリア系)と「芸術鑑賞講座・教養講座」

とで構成されている。以下は体系図である。



(平成 27 年度入学生用『単位履修の手引き』 12 頁)

第三に、シラバスについてである。以上みてきた学習成果の達成を図るにあたっては、個々の授業が充実していることが不可欠である。それを制度的に保証するために、本学ではシラバスを下記のように運用している。

まず、授業科目ごとに記述される本学シラバスは、教務部で作成した記入例に基づいて記入されることが、非常勤教員を含む全ての教員に求められており、学生はシラバスを確認した上で履修登録を行っている。

教員は、シラバスに「授業の目的・ねらい」を明確に記載し、「成績評価の方法」において、評価基準を 100 点法によって示すことが義務づけられており、評価基準の透明化が図られている。また、全てのシラバスが各学科において定期的に回覧され、授業の目的と、その達成度合いを測る評価基準との整合性が、確認できる機会となっている。

学習成果の向上・充実を図るため、組織的にシラバスの改善も実施している。学内組織である学園教育充実研究会の主催によって、各期の終了時期に、学生による授業評価を行っている。質問項目は 17 項目に分かれており、「授業はシラバスにそって行われていましたか」、「授業は理解のできる速度で進められましたか」等の質問を通して、計画通りの学習成果の達成が図られているか否かを確認することができる。学生による授業評価結果は、授業担当者に返却されて教員各自が反省の材料とすると同時に、各学科の責任者である主任に知らせることで、必要がある際には、授業担当者に対して適宜指導が行われる仕組みを設けている。

最後に学習成果の判定についてである。毎年 3 月に、短大教授会において卒業認定判定会議が開かれ、卒業学年の全学生の成績を開示し、各学科及び専攻における卒業学年の学びの状況が明らかに示される。各学科及び専攻は学習成果を確認するとともに、更なる教育の向上と充実を考える機会となっている。学生はシラバスに記載してある授業科目の学習の目的を具体的に把握し、明記された評価基準を知り、その上で、成績表を手にしており、達成状況を自ら確認できるようになっている。

そして、各学科においては、教育の向上・充実のための取り組みが、PDCA サイクルを使用することによって実践されている。

(b) 課題

平成 26 年度より導入された CAP 制度や GPA 制度は、より質の高い教育効果を目指すためのものであるが、その具体的運用については、試行期間にある。平成 27 年度には、GPA 制度導入後最初の卒業生を送り出すが、学習成果の検討は、卒業後の社会での活躍とも関連するため、GPA 制度を活用した学習成果の検討は、継続中の課題である。平成 28 年度より、『単位履修の手引き』に各学科及び専攻の CAP 数を明記するが、PDCA サイクルに基づき、更なる適切化に向けた継続的検討が必要である。

■ テーマ 基準 I-B 教育の効果の改善計画

各学科及び専攻の教育の目的は、各学科及び専攻ごとに、PDCA サイクルによる絶えざる確認と反省・改善が実施されている。年度末には、自己点検・評価委員会による自己点検評価年度末報告会が全教職員参加の下に実施され、PDCA サイクルに基づいた年間の振り返りと新年度に向けた課題の共有が図られている。また、専任教員についてはシラバスチェックや学生による授業評価から、教育目的と学習成果との相関が確認できる仕組みができています。したがって教育効果の改善計画は、総じて組織的に形成・活用されているといえる。しかしながら、GPA 制度の効果的活用については、平成 26 年度より始まったばかりである。具体的な学習成果のデータを踏まえた「学位授与の方針」、「教育課程編成・実施の方針」、そして「入学者受け入れの方針」の関係を見直し、より一層効果的な教育課程の充実を図るため、引き続き検討していく必要がある。また、非常勤講師のシラバスについて、必要な場合は教務部から修正を求めよう働きかけていく。

【提出資料】

- (1) 学生手帳『開成』（平成 27 年度）
- (3) 『for the Students』大学案内 2016
- (4) 平成 27 年度入学生用『単位履修の手引き』

【備付資料】

- (4) 大学ホームページ <http://www.koriyama-kgc.ac.jp/>
- (5) 平成 27 年度各学科及び専攻 PDCA 表
- (6) 『平成 27 年度 Creation』（家政科食物栄養専攻科）
- (7) 平成 27 年度『保育研究』（幼児教育学科）
- (8) 平成 27 年度「劇とあそびのつどい」プログラム（幼児教育学科）
- (9) 平成 27 年度「卒業制作展」パンフレット（生活芸術科）
- (10) 平成 27 年度「卒業演奏会」パンフレット（音楽科）
- (11) 音楽科教育目的理解度アンケート
- (12) 平成 27 年度『卒業研究の要旨』（文化学科）
- (13) 『文化学科（資格課程）報告集』第 18 集（2016 年 3 月）
- (14) 主任教授会会議録（平成 26 年度 5 月 7 日 5 月定例主任教授会会議録）

- (15) 教務係会議録（平成 26 年 9 月 26 日 9 月定例教務係会議資料「改訂版平成 26 年度 GPA 活用状況と CAP 数一覧」）
- (16) 教務委員会会議録（平成 27 年 9 月 14 日第 5 回教務委員会会議資料平成 27 年度 GPA 活用状況と CAP 数一覧）
- (17) 短大教授会議録（平成 28 年 1 月 7 日 1 月定例短大教授会 資料郡山女子大学短期大学部履修規程（案）・平成 27 年度 3 月 4 日 3 月定例短大教授会議録）
- (18) シラバス記入例

【テーマ 基準 I-C 自己点検・評価

【区分 基準 I-C-1 自己点検・評価活動等の実施体制が確立し、向上・充実に向けて努力している。】

(a) 現状

大学・短大共同の自己点検・評価委員会が設置され、定期的・継続的な自己点検・評価活動が実施されている。平成 24 年度より年度当初計画と年度末報告に PDCA サイクルが導入され、9 月の中間報告として学長に進捗状況を報告したのちにグループウェアで公開し、3 月の年度末報告として全教職員参加のもとに報告会が行われるなど、全教職員の共通理解が深まることに努めている。また第三者評価に準じた年度末報告の作成を毎年度行っており、この説明会を大学・短大で実施している。

(b) 課題

自己点検・評価委員会による PDCA 表の査読によって、従来の自己点検・評価方法からの円滑な切り替えに努めているが、この 4 年間の活動によって形式的な理解が進んだ反面、質的な理解と実質的な活用にはまだ課題が残る。また大学と短大の第三者評価機関が異なることから生じている報告書作成時の混乱に対応することが課題である。

■ **テーマ 基準 I-C 自己点検・評価の改善計画**

PDCA サイクルを有効活用して、前年度の問題を適切に解決していけるように、説明会や意見交換会を丁寧に実施していく必要がある。

大学と短大の第三者評価機関が異なることからくる混乱については、従来実施してきた年 1 回の大学・短大合同説明会の他に、短大独自の基準別の連絡会や関係部署別の連絡会の開催など、こまめな連携体制の整備を進める必要がある。

【提出資料】

- (5) 「自己点検・評価実施規程」

【備付資料】

- (19) 自己点検評価報告書（平成 25～27 年度）
- (20) 「平成 27 年度年自己点検・評価年度末報告会」資料
- (21) 平成 27 年度「大学・短大第三者評価報告者作成説明会」資料

■ 基準Ⅰ 建学の精神と教育の効果の行動計画

建学精神については、従来実施されてきたオリエンテーション時の主任講和や集会のより有効な活用を図るとともに、平成 28 年度より始まったキャリアデザインⅠにおける授業内容の共通理解を教職員間・学生間で進めることによって、社会の変化や学生の多様化に対応した伝え方を適宜検討する。

教育の効果については、学科・専攻課程における査定とともに教養・キャリア教育の観点も踏まえた教育活動全般における向上の検討を継続する。また、学習達成度と努力目標についての認識を学生や保護者と共有するために GPA 制度の活用を検討する。更に非常勤講師との連携を強化し、例えばシラバス について、必要な場合は教務部から修正を求めるよう働きかけていく。

自己点検・評価については、全教職員が関与する組織的な活動をより効果的にするために、より丁寧な PDCA 表の策定に関する指導を行うとともに年度末報告会の実施方法の改善に取り組む。また大学と異なる短大の自己点検報告書の作成のための、独自の説明会を行う。

建学の精神に基づいた教育の効果等については、自己点検評価し、そこから導かれる改善策の立案・実施において、学長・副学長の責任をもったリーダーシップがより効果的に反映される組織運営を検討する。

◇ 基準Ⅰについての特記事項

特になし。

【基準Ⅱ 教育課程と学生支援】

■ 基準Ⅱの自己点検・評価の概要

各学科及び専攻の教育目的を実現すべく、「学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）、「教育課程編成・実施の方針」（カリキュラム・ポリシー）、「入学者受け入れの方針」（アドミッション・ポリシー）が平成 25 年度から検討された。本学はこれらの方針を平成 26 年度に正式に導入し、ホームページで公開している。教育課程の編成については、各学科及び専攻の専門枠を超えた短期大学部全体で共有する「共通基礎科目」と「専門科目」から構成される教育課程編成のもと、各学科及び専攻ごとの「教育課程編成・実施の方針」を策定している。CAP 制度、GPA 制度の導入により、学習成果のアセスメントの体制も整いつつある。また、数名ではあるが、毎年他大学への編入者も出ており、学習成果の一定の保証を確保している。これらの実施にあたっては、教務部、入学事務部、学生生活部、学園教育充実研究会、図書館や就職部等の他部署間の連携をとり、学生支援を行い、組織的な点検・評価に基づく絶えざる改善が可能な体制となっている。

【テーマ 基準Ⅱ-A 教育課程】

【区分 基準Ⅱ-A-1 学位授与の方針を明確に示している。】

(a) 現状

本短期大学部では、「学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）を、本学の建学の精神を反映した学則第一条の教育の目的を受け、卒業の要件、成績評価の基準、また各種資格取得の要件として、各学科及び専攻の教育目的に基づいて、下記のとおり明確に規定している。

家政科福祉情報専攻

家政科福祉情報専攻では、建学の精神である「尊敬・責任・自由」をよく理解して、幅広い教養と感性の教育を基本に自己確立を図り、女性の特性を活かして「私がいるとき、私が役立つ」ことができる人間として成長するとともに、本専攻の教育の目標に基づくカリキュラムを履修し、卒業に必要な単位数を修得し、下記の能力を備えた学生に卒業を認定し、短期大学士（家政学）を授与する。

1. 生活の基本である衣・食・住の科学的知識に基づく実践力を活用して、時代のニーズに合った新しい家庭生活を営むために必要な生活技術を身につけている。
2. 奉仕の心とケアマインドを基本に高齢者・要支援者の特性を理解し、生活支援の技術と知識を修得し、地域社会に貢献できる行動力を有している。
3. ビジネス社会で役立つ人間として活躍するために、情報リテラシーと IT スキルならびにプレゼンテーションスキル等の汎用的技術を身につけ、即戦力となり得る論理的思考力を有している。
4. 社会のルールを理解した倫理・道徳観を備えた人間として、ビジネスマナー、

ホスピタリティ、礼儀作法ならびに美しい立ち居振る舞いを身につけ、さらに「思いやりの心」と「おもてなしの心」をもって周囲と接することができる自己管理能力を有している。

5. 幅広い学問を学ぶことによって豊かな創造力と人間性を培い、柔軟性のある論理的思考力と社会の変化を見極める力を身につけ、周囲と円滑に対応できるコミュニケーション力と適切な問題解決力・主体的行動力を有している。

家政科食物栄養専攻

学科の目的に鑑み、本学所定の単位を修得し、次の成果が得られた学生に卒業を認定し、短期大学士（家政学）の学位を授与する。

1. 食と健康の関わりについて科学的に理解する能力を修得している。
2. 健康的な食生活を実践するための基本的技術が身につけている。
3. 食と栄養の専門性を発揮して、サービスの精神に基づいて社会に貢献する素養が身につけている。
4. 論理的思考と倫理観によって、食と栄養に関わる諸問題に対処する能力を修得している。

幼児教育学科

幼児教育学科所定の単位を修得し、以下の知識・能力を身につけた学生に対して卒業を認定し、短期大学士（教育学）の学位を授与する。

1. 教育・保育の本質を理解している。
2. 保育内容を理解し、保育を総合的に計画し実践できる。
3. 子どもの発達（心理的・身体的）を理解し、子どもを支援することができる。
4. 保育を実践するための方法や技術を身につけている。
5. 感性豊かな表現力とコミュニケーション能力を身につけている。
6. 学修した知識や技術を統合し、問題を解決する能力が育っている。
7. 幅広い教養と豊かな人間性や規範意識を身につけている。

生活芸術科

建学の精神から導かれる教育目的に従い、美術を中心とした芸術理論、表現技術、芸術に対する関心・態度・意欲、これらの領域で以下の目標を達成していることが認められた学生に卒業を認定し、短期大学士（美術）の学位を授与する。

1. 柔軟で応用力のある創造的思考を身につけている。
2. 専門領域の歴史と世界的動向を理解している。
3. 自らの表現意図に沿って、適切な素材とテーマを選択し、柔軟で応用力のある表現技術を獲得している。
4. 自らの見解を自主的に深める一方で、現代の視覚文化にも対応できる姿勢を身につけている。
5. 社会の一員として、他者と協働しながら、社会を改善しようとする態度を身につけている。

音楽科

音楽科所定の単位を修得し、以下の専門的知識・技能等を身につけた学生に対して卒業を認定し、短期大学士（音楽）の学位を授与する。

1. 幅広い教養や音楽についての知識を修得している。
2. ピアノ、声楽、管弦楽器の専攻実技の基本的な演奏技術力と表現力を修得している。
3. 様々な授業や学修体験を通して豊かな人間性と生涯にわたって主体的に学び続ける意欲を身に付けている。
4. 音楽に関する知識や技能を活かして社会に貢献する姿勢が身につけている。

文化学科

以下にかかげる知識や資質を身につけ、所定の単位を修得した学生に対して短期大学士（文化学）を授与する。

1. 基礎科目によって基礎的で総合的な知のあり方を理解している。
2. 専門教育において入門的な専門知識を修得している。
3. 文化について、専門教育において、深く幅広い知識を修得している。
4. 専門教育の実習を通して社会にかかわる力を身につけている。
5. 現代社会の多様な課題を自らの力で発見し、それらを分析し、解決する能力が身につけている。
6. 専門的知識を活用し、論理的に課題を探求し、他者と協調し問題を解決していく主体的行動力が身につけている。

専攻科 文化学専攻

以下にかかげる知識や資質を身につけ、所定の単位を修得した学生に対して、本学が評価を行い、「大学評価・学位授与機構」が審査し、学士（文学）の学位を授与する。

1. 専門的科目において、専門的知識を修得している。
2. 専門的科目において、研究能力が身につけている。
3. 研究課題を適切な歴史学のテーマに設定する知識が身につけている。
4. 研究課題の成果である論文を論理的、創造的にまとめる力が身につけている。
5. 歴史学を専攻する学士（文学）の学位を取得することで、社会教育の充実発展に寄与できる能力が身につけている。

以上の「学位授与の方針」は、本学ホームページで公開されており、各学科及び専攻では、入学時のオリエンテーションをとおして、学生に周知をしている。また、短期大学評価基準における社会的使命や独自性という趣旨に鑑み、社会への貢献を視野に入れた方針を各学科及び専攻で明記している。これは、「私がいるとき、私が役立つ」という創設以来の本学の精神に連なるものであり、各学科及び専攻の特性を生かして現代社会における多様なニーズに対応できる人材育成を目指しているといえる。

この「学位授与の方針」は、各学科及び専攻ごとの学科会議において、適宜見直しが行われている。特に平成 27 年度は、「学位授与の方針」を「教育課程編成・実施の

方針」及び「入学者受け入れの方針」とともに、全学で検討を進めた。また、毎年、年度末には、短大教授会で卒業認定の判定が行われ、卒業学年の全学生個々の成績状況、資格や学位取得見込み数などが開示される。これもまた、学位授与の方針の定期的な点検の機会となっている。

(b) 課題

「学位授与の方針」は、「教育課程編成・実施の方針」、「入学者受け入れの方針」の一環にあるが、これらの関連についての議論は始まったばかりである。各学科及び専攻で、関連を考慮した定期的な点検を図る必要がある。学生に対しては、オリエンテーションを通して周知しているものの、学生自身が自覚をして授業を受けているか否かの確認はしていない。文言をより簡潔にし、学生にとってよりわかりやすいものにしていく必要がある。

【区分 基準Ⅱ-A-2 教育課程編成・実施の方針を明確に示している。】

(a) 現状

本短期大学部では、短期大学部学則第一条に基づき、各学科及び専攻の教育目的・目標を本学短期大学部学則第四条第2項の各号において定め、その実現に向けて「教育課程編成・実施の方針」を作成している。各学科及び専攻では、平成27年度カリキュラム・マップを作成し、教育課程の体系的視覚化を図った。この作業過程において、各学科及び専攻では、「学位授与の方針」と授業科目の対応の検討を行った。現在ホームページで公開されている「教育課程編成・実施の方針」は、「学位授与の方針」と一定の対応関係を示しているものとなっている。以下は、各学科及び専攻の「教育課程編成・実施の方針」である。

家政科福祉情報専攻

家政科福祉情報専攻では高齢化ならびに情報化が進む現代の社会において活躍できるよう、衣・食・住を中心とした生活基礎力に加え、コンピュータ・スキルや情報リテラシーを身につけ、高齢者介護への対応力を備えた、総合的な人間力をもった人物の養成を目指している。

そのために全学共通の教養科目では人間性を、本専攻の家政学系、福祉系、情報系、ビジネス系の専門教育科目では幅広い理論と実践力を養い、ケアマインドをもった優れた人材として社会に送りだすことを目的とし、高い「家事能力」と「IT技能」を併せ持つ介護職員、「介護の心得」を備えた一般企業人、「福祉」と「情報」分野に特化した家庭科教員など、専門性の連動による充実した資格取得ができるようにカリキュラムを編成している。

なお、1年次には、主に「介護職員初任者研修修了」、「情報処理士」、「中学校教諭二種免許状家庭」の資格関連の多くの科目を開講し、2年次には就職対策としての基礎能力や人間形成のための科目を中心に開講している。

1. 家政学系科目では、人間の生活に関わる衣・食・住に関連する科目を講義と実

習授業として開講し、時代のニーズに合った新しい家庭生活の運営に必要な生活力つける為の科目を開講している。

2. 福祉系科目では、1年次「介護職員初任者研修修了」資格が取得できる様に科目を配置するとともに、ボランティア活動や2年次に開講している「手話」、「カウンセリング演習」などの科目を通して、専門知識と実践的な技能及びケアマインドを持った介護職員が育成できるカリキュラムとしている。
3. 情報系科目では、社会生活に不可欠な情報活用能力を育成し、企業人の基礎力として求められているITスキルと「情報概論」、「情報倫理」、「情報メディア論」等の理論を幅広く学び、情報処理士資格取得に関連付けた科目を中心に開講している。
4. ビジネス系科目では、基礎力、コミュニケーション力やホスピタリティの育成を目指す編成とし、授業形態は演習を原則としている。特に「ビジネス基礎」は必修科目として、少人数のゼミ形式で行うとともに、学科の専任教員によるオムニバス方式によって1年間指導し、キャリア形成をサポートする授業を行っている。
5. 資格取得に必要な科目の多くは、同時に卒業要件としての必修科目でもあるため、効率の良いカリキュラム編成である。また、演習、実習科目を多く開講して個別指導に力を注ぎ、自ら学ぶ力を育成している。

家政科食物栄養専攻

家政科食物栄養専攻は、食と栄養に関する専門知識と実践力からなる専門性を発揮して、健康で豊かな生活を営むことができる人間の育成を進めている。この教育目的を果たすため、社会の期待に応える栄養士とフードスペシャリストの養成を教育目標とする。このため、次のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成方針）により、「単位の実質化」に配慮して入学から卒業まで効果的な学修が行えるようカリキュラムを編成する。

1. 建学の精神と専門科目の理解に必要な共通基礎科目、食と栄養に関する基本的な専門科目を卒業必修科目として開講する。
2. 建学の精神に基づく人格形成と専門の探求のための科目を選択科目として開講する。
3. 栄養士とフードスペシャリストの養成を目標に栄養士課程とフードスペシャリスト課程を設け、必要な科目をそれぞれの課程の必修科目として開講する。
4. 栄養士課程の必修科目で栄養士業務の実務を学ぶ給食論実習 III（校外実習）には履修要件を設けて、履修する学生のレベルを対外的に保証する。
5. 高等学校までの復習を含む基礎的科目として、基礎自然科学、自然科学（生物）、自然科学（化学）を1年次に必修科目として開講する。
6. 基本的な科目から応用的な科目へと系統的に学べるように開講時期を配置する。
7. 卒業学年の12月に実施されるフードスペシャリスト資格認定試験と栄養士実力認定試験に対応できるよう開講 時期を調整する。

幼児教育学科

教育・保育に関する専門知識と技術、幅広い教養を身につけた保育者を養成するため、以下のような方針に基づきカリキュラムを編成している。

1. 教育・保育の本質を理解し、内容・方法を学ぶ科目を設ける。
2. 子どもの発達（心理的・身体的）を深く理解し、支援について学ぶ科目を設ける。
3. 保育の表現技術を身につけるための科目を設ける。
4. 保育を総合的に計画・実践するための科目を設ける。
5. 学修した知識や技術を統合し、問題を解決する能力を育成するために「卒業研究」を必修とする。

生活芸術科

建学の精神のもと、美術を中心に芸術文化の創作活動に貢献できる人材を育成するために「美術の普遍的な本質を探究し、生活環境に密着した美意識と創造力を培い、芸術の造形力を養うこと」を教育目標としている。この目的を達成するために以下の項目を教育課程編成の方針としている。

1. 生涯にわたり美術とかかわる人生を送るための素地をつくるカリキュラムを編成する。
2. 芸術と人間社会における諸問題を総合的に捉える「共通基礎科目」、専門教育における知識と表現及び理論の追求としての「専門科目」を設置する。
3. 積極的に作品を発表し、自らその作品や理論に対して客観性をもった表現者や専門家としての自覚を促す教育を実施するための編成をする。
4. 新しい表現方法と時代に適合した視覚文化に対応できる教育を実施するための編成をする。
5. 実践的実学学修を確保し就職を支援できるカリキュラムを編成する。
6. 実質的学修時間を伴うカリキュラムを設定する。

音楽科

音楽科は、建学の精神のもと社会において音楽芸術の発展に貢献できる人材、及び音楽療法士として医療福祉分野で活躍できる人材を育成することを教育目標としている。この目的を達成するために以下の項目を教育課程編成の方針としている。

1. 音楽通論、和声学、音楽史等理論系の科目の他、ソルフェージュや合唱、合奏の授業を通して総合力を高め、生涯音楽に関わる姿勢を養うためのカリキュラムを編成している。
2. 専門的な演奏技術や豊かな表現力を習得できるよう、個人レッスンを中心とした専攻実技の科目を配置している。
3. 音楽芸術を通して社会に貢献できる人材を育成するため、資格取得に必要な科目を配置している。

文化学科

歴史や文化に関する知識、更に、文化施設の現場で通用する実践的な専門知識の学修を通し、「地域の文化施設で活躍する人材」の育成を目的とする。また、司書、学芸員補、社会教育主事補の資格取得可能な専門教育を編成し設置する。

1. 1年に入門、概論の専門教育科目を必修とし、2年より専門性に特化した専門教育科目を編成する。
2. 「地域文化論」科目を開設することで、地域社会の創造に力を発揮できる人材を輩出することを目指す。
3. 歴史や文化に関する専門分野の基礎を学び学問的関心を高め、2年間の集大成として「卒業研究」において、自ら問題意識をもって学びを追求することのできる分析力を身につける。
4. 学芸員課程（歴史文化系の）の教育プログラムを設置する。
5. 司書課程では、図書館で求められる幅広い教養を学修するための専門的な教育を実施し、知識の形成を目指す。
6. 社会教育主事課程では、公民館で求められる幅広い知識を修得するために、専門教育科目を設置する。

専攻科 文化学専攻

本学専攻科は、学位授与機構が認定した「特例適用専攻科」である。学修総まとめ科目の「文化史総合演習」において、2年間の学修成果が評価され、合格するための専門教育が体系的に学修できるよう教育編成をしている。学位授与機構より学士（文学）の学位を取得することを目指す。

1. 多様な歴史や文化のあり方を認識するために、1年において「文化史概論」を必修とし歴史学の本質を学修する。
2. 学修成果の研究テーマは1年の早い段階に決定し、指導教員のもとで準備を始める。
3. 研究テーマに関連した授業を中心に選択できるように科目を設置する。
4. 「履修計画書」を学位授与機構に提出し、「文化学総合演習」（必修）において学修・探究成果の小論文を完成し、「成果の要旨」を学位授与機構に提出する。
5. 学芸員課程、社会教育主事課程を修了し、専攻科において学士（文学）を取得することで、学芸員、社会教育主事の資格を得られる教育プログラムを編成している。
6. 日本史、西洋史、考古学、民俗学、美術史など、歴史学を多角的に探求できるカリキュラムを構成し、学芸員の資格取得のための専門的科目を設置する。
7. 専門職につくために、積極的な支援体制を編成する。

以上の「教育課程編成・実施の方針」を基に、各学科及び専攻では、授業科目を編成している。各教員はシラバスに、記入例に従って、授業の目的・ねらい、授業内容の概要、成績評価方法及び基準、教科書や参考書、オフィスアワー等を明記している。このシラバスは、本学ホームページで公開され、学生は履修登録時にシラバスを確認

し、授業を受けることが可能である。教員はシラバスに明記した 100 点法による評価基準を厳守し、学生の学習成果を測定・評価をしている。学習成果の向上・充実を図るため、組織的にシラバスの改善も実施している。更に、各期の終了時期に行われている学生による授業評価に、「授業はシラバスにそって行われていましたか」、「授業は理解のできる速度で進められましたか」等の質問があることから、教員は、計画通りの学習成果の達成が図られているか否かを確認し、反省材料として活用している。授業評価の結果は、各学科及び専攻の責任者である主任に伝えられ、必要がある際には、適宜教員への指導が行われる仕組みとなっている。この授業評価の活用は各学科及び専攻の PDCA に記載されている。

教員配置は、学則十一章第二十八条を基に定められた「教員の資格基準」（平成 20 年 4 月 1 日施行）に則り、「教員の資格審査運営規則」（平成 22 年 4 月 1 日施行）に従って厳正に行われている。関係法令の変更や学生の学習状況などによる教育課程の見直しは、各学科及び専攻で絶えず行っている。また年一回、各学科及び専攻でシラバスの点検をしており、教員は他教員の担当する科目との相関について理解を深める機会を得ている。

(b) 課題

「教育課程編成・実施の方針」は、教育目的に基づいた「学位授与の方針」や「入学者受け入れの方針」との関係性において成立する。平成 27 年度に作成したカリキュラム・マップは、初めての試みということもあり、教育課程の編成から改めて「学位授与の方針」との関連性を考える機会となった。教育課程の体系化について、PDCA サイクルによる教育目標の定期的点検と関連させて、更なる検討を図っていく。

【区分 基準Ⅱ-A-3 入学者受け入れの方針を明確に示している。】

(a) 現状

各学科及び専攻の学習成果に対応した「入学者受け入れの方針」については、アドミッション・ポリシーとして明確に示している。本学短期大学部は、専門性に照らして目指すべき社会人像として「学習成果の方針」を明確に示しており、「入学者受け入れの方針」において「学習成果の方針」に対応して学科・専攻課程の専門性に照らした期待すべき人物像を示している。また、「入学者受け入れ方針」を、本学ホームページ、大学案内『For the Students』及び『入学者選抜実施要項』等に掲載し、学内外に明確に示している。「入学者受け入れの方針」は、以下の通りである。

学園が求めるもの

1. 「真」の本質を見きわめ、追求しようとする人
2. 健全な意志を持って「善」へ邁進する人
3. 盛んな好奇心と努力で「美」を探求する人
4. 「聖」を敬愛して社会への奉仕の意義を知る人

家政科福祉情報専攻

就職を重視したカリキュラムを開講し、高い専門性とケアマインドをもった職業人の育成を目指します。

福祉情報専攻では、高齢化ならびに情報化が進む現代の社会において活躍できるよう、衣・食・住を中心とした生活基礎力に加え、要介護者への対応力と、ビジネス社会において求められているコンピュータ・スキルや情報リテラシー、さらにビジネスマナーやホスピタリティを身につけた、豊かなコミュニケーション能力と総合的な人間力をもった人物を育成します。

【求める学生像】

1. 目標に向かって、着実な努力を継続して行える人。
2. ボランティア精神に富み、人のために役立つことを積極的に行える人。
3. 勉学に対する意欲をもち、専門的な知識を得ようとする人。
4. 心身両面の健康管理のできる人。

家政科食物栄養専攻

健康で豊かな食生活をすすめる「栄養士」と、食品業界にかかわる「フードスペシャリスト」を養成。健康で豊かな食生活のため、広い視野と教養を身につけます。

建学の精神「尊敬」「責任」「自由」に立脚し、期待される社会人になれるよう人間性を育み、知性および感性の向上を目指すと共に、健康で豊かな生活を営むことのできる人間の育成をはかることを目的としています。また、栄養士課程とフードスペシャリスト課程をもうけ、食と栄養に関する豊かな知識と確かな技術を通して、これからの社会に貢献できる栄養士とフードスペシャリストを養成することを目標としています。

【求める学生像】

1. 教育の目的に向かって自ら進んで着実に学ぶ意欲を持っている人
2. 短大で学ぶ教養と専門の教科を理解するための基礎能力のある人
3. コミュニケーション能力があり、サービスの精神を理解できる人

幼児教育学科

建学の精神である「尊敬」「責任」「自由」を基に、豊かな人間性を兼ね備えた保育者の育成を目指します。

本学科は幼稚園教諭と保育士の養成を目標とし、そのために幅広い専門知識と技術を身につけた人物の育成を目的とします。

【求める学生像】

1. 子どもを心から愛し、子どもの心に寄り添える人。
2. 保育への関心が高く、研究心旺盛な人。
3. 目標を高く持ち、努力を惜しまない人。
4. 自己の善さを知り、他者をも大切にできる人。
5. 健康で明るく、笑顔のすてきな人。

生活芸術科

美を求め、人間らしい心豊かな生活をめざし、美術・デザインを専門的、実践的に学びます。

“美の探求と豊かで潤いのある生活の創造”を理念に、作品制作や芸術理論の学習を通して美術の能力を伸ばし、美的感性と社会貢献への意欲を持った人物を育成します。

【求める学生像】

1. 身の回りのあらゆる造形やデザインに目を向け、美しいものへの関心を持っている人。
2. 一般教養を身につけ物事を幅広い視野から、総合的に見つめようとする人。
3. 学習意欲が旺盛であり、自立した一人の人間として他者と協調しながら創造活動ができる人。
4. 現代に目を向け、常に新しい技術と専門知識の修得に努力する人。
5. 社会の一員として、芸術によって人間社会に貢献しようとする人。

音楽科

ピアニストへ、声楽家へ、管弦楽奏者へ、音楽教員へ、音楽療法士へ、道が広がります。人間生活に必要な音楽の世界を感性豊かに学びます。

音楽は、人生を豊かにし、生活を潤いのあるものにします。音楽科は建学の精神である「尊敬」「責任」「自由」を基盤とし、社会において音楽芸術の発展に貢献できる人材、及び音楽療法士として医療福祉分野で活躍できる人材の育成を目的としています。

【求める学生像】

1. 情熱をもって音楽に取り組み、夢に向かって努力を惜しまない、学習意欲の旺盛な人。
2. これまで習ってきた楽器の演奏法を専門的に深めたいと思っている人。
3. 高校で合唱や吹奏楽、管弦楽などを経験、音楽の素晴らしさを体感し自分の歌唱や楽器の演奏法について更に追求したいと思っている人。

文化学科

学芸員（補）へ、司書へ、社会教育主事（補）へ、地域の文化のあらたなる発見と世界へ向けての発信、そして地域の文化をたえず創造しようとする人材を育成します。

あなたが疑問と関心をもった歴史と文化について、日本や世界の多様な歴史と文化と関連づけながら深く学び、そこで得た専門知識を地域の文化施設（博物館、美術館、図書館、公民館など）で生かし、さらに地域の文化を高めるために創造的に行動できる人材を育成します。

【求める学生像】

1. 歴史と文化を学問的に学ぼうとする意欲をもつ人。
2. 地域から地球規模に及ぶ現代社会がかかえる諸問題を解決しようとする時、絶えず歴史を顧みようとする人。
3. 日本史や世界史に関心があり、読書が好きで他人との関わりを大切にする人。

4. 地域の文化施設に足しげく訪れ、そこから歴史と文化の知識を得ようとする人。

専攻科 文化学専攻（2年制）（大学評価・学位授与機構認定専攻科）

【理念】

人間の生きた証である歴史や文化を体系的に学び、豊かな人間性を培い、幅広く多様な教養を身につけてもらいます。

【教育目標】

グローバル化する社会的・文化的状況の中で専門性の基礎・基本を重視しつつ、関連諸科学との関係、学問と個人の価値観、及び現実社会との関係を学びの中で考えてもらいます。

【求める学生像】

1. 短期大学あるいは高等専門学校で学んだ人で専門的な歴史や文化についての知識を持ち、それを創造的に活用できる人。
2. 歴史や文化についての専門的知識を専門職の中で生かそうという意欲を持つ人。
3. 歴史や文化についての専門知識によって現実の諸問題を解決しようとする行動力をもつ人。

このような「入学者受け入れの方針」に合致し、目的意識を持った入学生が本学で2年間学ぶことで、卒業時には目指すべき学習成果に達することができる。具体的には、豊かな教養と専門知識・技能と実践力を身につけるとともに、知識基盤社会に求められている社会人力（問題発見・解決能力、プレゼンテーション能力、コミュニケーション能力、規範意識・倫理観等）を身につけた短期大学士となることとしている。この「入学者受け入れの方針」では目的意識を持ち意欲的である学生像を示すと共に入学前の学習成果の把握と評価について、高等学校での一定水準の学力を身に付けていることを示している。

入学者選抜の方法は、「入学者受け入れの方針」に対応し、人物と一定水準の学力を評価できる方法で行っている。推薦入学者選抜においては調査書に加えて面接を課し、人物を評価すると共に、基礎能力調査を実施し学習意欲を評価している。一般入学者選抜においては調査書、学力試験に加えて面接を実施し、学習意欲と人物を評価している。AO生入学者選抜においては、面接による相互理解型を特徴としているが、やはり基礎能力調査を実施することにより、目的意識と学習意欲の高さを評価している。いずれの入学者選抜方法においても、専門性を身につけた社会人をめざす目的意識の高い学生の確保を実現できるようにしている。

(b) 課題

「入学者受け入れの方針」に合致した入学者を期待することから、受験を希望する高校生がこの方針を充分理解できるように、アドミッションポリシーの表現を常に検討していく必要がある。

【区分 基準Ⅱ-A-4 学習成果の査定（アセスメント）は明確である。】

(a) 現状

短期大学部では教育課程を、「共通基礎科目」と「専門科目」で構成している。共通基礎科目は、人間学系、生活学系、生活科学系、語学系、健康学系、キャリア系、芸術鑑賞講座・教養講座の7つの学系に分かれた科目群からなり、『単位履修の手引き』をとおして学生に周知している。各学科及び専攻は、この基礎共通科目と専門科目の他、各種資格等を得るための科目を編成している。平成26年度よりCAP制度を導入し、年間取得単位数上限を50～54単位とすることを通して、全学で教育課程の見直しを行った。導入したばかりであるため、現在も継続審議中である。

学習成果は、主として成績評価に明確に示される。教員は、達成可能なものとして、シラバスに授業の目標を明記し、100点法による評価基準を示し、測定可能な成績評価を徹底して行っている。年一回ではあるが教員によるシラバス閲覧の機会は、単位認定の適切化を各自確認する機会にもなっている。このような過程を経て、平成27年度は短期大学部全体で237名の在籍者数に対して226名、率にして95パーセントの学生の卒業認定がなされた。また、各学科及び専攻の特性を表す各種資格等の課程は、地域でのフィールド・ワークや実習の実施の機会を積極的に推進させ、学生の就職先の職種へと繋がっている。毎年数名ではあるが、他大学への編入者がおり、一定の学習成果の保証を確保している。以下、各学科及び専攻の具体的な査定について示す。

家政科福祉情報専攻

共通基礎科目では人間性を、専門科目では幅広い理論と実践力を養い、ケアマインドをもった優れた人材を送り出せるよう、教育課程を編成している。1年次には、主に「介護職員初任者研修修了」、「情報処理士」、「中学校教諭二種免許状（家庭）」の資格関連の多くの科目を開講し、2年次には就職対策としての基礎能力や人間形成のための科目を中心に開講している。平成24年度より、学科の学生を対象に自己評価アンケートの実施を始めた。授業への取り組み、授業への積極的姿勢、授業外における積極的な取り組み、授業内容を日常生活に生かしているか等の25項目を5段階評価で回答させ、授業への取り組み姿勢・態度の自己評価を自由記述で書かせている。集計した結果は学生にフィードバックし、次期の授業目標に役立てるよう指導しており、また教員の授業内容にも役立てるようになっている。「基礎能力トレーニング」の授業では、第1回目の授業において国語と生活数学の確認試験を行い、能力別クラス編成にして個別指導を行っている。授業終了時に再度試験を行い、結果を学生にフィードバックし、基礎力の伸びを確認させ、その後の学習の目標設定に役立てさせている。これらの結果は学科会議で共有し、学生の学習能力の実態の理解に役立て、授業改善の資料として活用している。

家政科食物栄養専攻

「栄養士課程」と「フードスペシャリスト課程」があり、社会の期待に応えるべく教育課程編成の工夫を行っている。例えば、基礎から応用、概論・総論から各論への順序を設け、共通基礎科目の履修（特に「自然科学（化学）」と「自然科学（生物）」

を勧め、「基礎自然科学」を開講している。また、「給食論実習Ⅲ」（校外実習）に履修要件を設け対外的な水準の維持を図っている。栄養士課程の授業については、一般社団法人全国栄養士養成施設協会策定のコアカリキュラムに則って評価を行っている。同協会が実施している栄養士実力認定試験を栄養士課程修了予定者に課し、判定結果で学習成果の実質的な価値を評価している。フードスペシャリスト課程の授業については、公益社団法人日本フードスペシャリスト協会の基準に従って授業を実施し、学習成果を評価して、単位を認定している。また、フードスペシャリスト課程では、課程の単位を修得し認定試験に合格することで資格を得ることができる。フードスペシャリスト資格の取得状況で、フードスペシャリスト課程の学習成果を査定している。

幼児教育学科

①保育に関する専門知識（保育の目的や幼児理解及び指導内容等を理解する科目）、②保育・援助技術（指導方法や表現技術）、③実践力（教育実習や保育実習他）等の基礎（土台）を学べるよう科目を設け、基礎から応用への教育課程を編成している。教養形成の基盤となる共通基礎科目の内、特に「芸術鑑賞講座・教養講座」は、感動から得る人間性豊かな保育者の養成に直結したものとなっている。教職課程（幼稚園教諭二種免許状）及び保育士課程には必要な授業科目と最低単位数が決められているが、表現技術の育成に力点をおいている。また、自己の課題解決力の向上に繋がる「卒業研究」を必修科目としている。学習成果は、質の高い保育者養成のための基礎学力向上を図り、資格等取得（「幼稚園教諭二種免許状」、「保育士資格」）希望学生には、GPA2.0以上を目標とさせている。1.9以下に抵触しそうな学生へは、アドバイザーと科目担当者が連携し指導に当たっている。平成27年度の卒業生109名の内107名が取得するように、在学生のほとんどが教職課程を履修する。「履修カルテ」が課せられることになるが、シラバスに明記された履修カルテの評価基準は、学生の自己評価として活用されている。

生活芸術科

共通基礎科目を通して教養を身につけ、芸術理論の学習や美術作品の制作を通して美術の能力を伸ばし、美的感性を養えるよう教育課程を編成している。専門教育は、「生涯にわたり美術にふれて生活を豊かにしていくための美術教養学習」と、「就職につながる実践実学の学習」の二つを軸とし、興味・関心を更に深め美術の能力を伸ばすことができるよう選択科目を広く設けている。「中学校二種免許状（美術）」の取得が可能である。授業で出される課題作品は、授業時間内で完成することはほとんどないため、授業時間外学習を視野に入れた教育課程編成を進めている。学習成果に関しては、実際的な価値があるか否か、純粹美術領域の科目での制作作品について一概に評価することはできない。実際的な価値があるかどうかよりも、授業目標に近づいたかどうかの判断で査定されるものである。この意味においてシラバスでの授業・課題目標の設定が重要となっている。学習成果の査定はそれぞれの授業形態や授業の特性に応じた妥当な方法がとられている。

音楽科

共通基礎科目を重視し、幅広い教養、健康な身体を養い、社会における音楽の役割の重要性について認識させるとともに、個人レッスンや少人数での実技教育、学生個々の演奏技術や基礎能力の資質に応じ能力を伸ばす指導を行っている。1年次には実技系における主科・副科、音楽通論、和声学、音楽史などの理論系を必修として音楽の理解を深め、2年次には作曲法、指揮法、伴奏法等の科目を開設し総合力を高められるよう教育課程を工夫している。資格に関しては「中学校二種免許状（音楽）」と「音楽療法士（2種）」の課程がある。2年間で達成可能である具体的な実技系、理論系の科目を設定している。多様な学生選抜方式に伴い、多種多様な学習履歴を持った学生が入学している現状を鑑み、各コースにおける実技科目の個人指導、またソルフェージュにおけるプレースメントテストを実施し、学習成果の充実を図っている。学習成果は、実技試験（卒業研究を含む）、記述試験（卒業論文を含む）で実施している。

文化学科

「司書」「学芸員補」「社会教育主事補」の資格取得が可能な教育課程をもち、現場で通用する実践的な専門的知識を学修することができるように編成している。1年次に入門、概論を、2年次に現場で通用する実践的な知識を培う実習を配置している。殊に「博物館実習」（学外館務実習）は学生の専門的知識が通用するかどうかを試される重要な機会になっている。また資格教育の充実のために1年次から2年次への進級の際に資格科目の履修条件を設け、高い学修レベルの達成を図っている。少人数で行う「卒業研究」は2年間の専門教育の集大成であり、学問の深遠さに触れる機会でもある。専攻科への進学に連動させることも可能である。学習成果は学位授与の方針に示されているように2年間の学びを通して専門知識を活用し歴史研究に応用するとともに社会の諸問題を解決する能力を培うことであり、資格を取得し地域の文化施設で活躍する人材を育成することである。学習成果の査定としては成績評価（定期試験、小テスト、レポート）、GPA、そして、資格の取得率も学習成果の査定として活用している。

専攻科 文化学専攻

専門的科目の他、本学家政学部で開講している科目からなる専門関連科目、更に、放送大学で開講されている科目との単位互換を可能とした教育課程を編成している。本専攻科は、大学評価・学位授与機構の認定を受けており、その認定試験に合格した者には学士（文学）の学位が授与されることになる。学習成果は学位授与の方針に示されているように短期大学での2年間、専攻科での2年間の学習を通して学士力を培い、「学修総まとめ科目」の学修の中で創造的な歴史学の論文を作成することで体现される。その内容を要旨としてまとめたものが、大学評価・学位授与機構の学位（学士（文学））授与の審査対象となり、合格となれば学位の授与となる。このような学位授与の過程のなかでの学習成果の査定としては「学修総まとめ科目」の授業内容がその達成目標を果たし、成績評価方法が適切であるかが査定の基準となる。

(b) 課題

全ての学科及び専攻において、学習成果の査定は明確である。ただし、単位の実質化を保証するための CAP 制度は平成 26 年度に導入されたばかりであり、GPA 制度の適切な活用と共にその効果的な運用は、今後の課題が残されている。例えば、家政科食物栄養専攻では、一部の科目であるが、教育課程の編成の方針通りに開講が難しくなっており、開講期の調整を検討する必要がある。また、学習成果の査定の仕方についても、課題が指摘されている。例えば生活芸術科では実技科目が多くあるために、その量的測定は難しく、結果（作品）とともに制作過程も重視し総合的に査定することが必要となっている。音楽科では、GPA とともに、学習ポートフォリオやルーブリック評価の導入を検討している。文化学科では「卒業研究」の査定のために、担当者間で統一を取る全体会議を行っているが、「ガイドライン」の策定が今後の課題となっている。

[区分 基準Ⅱ-A-5 学生の卒業後評価への取り組みを行っている。]

(a) 現状

卒業生の進路先からの評価を聴取することに努め、下記の取組みを実行している。

第一にアフターケアでは、就職部・各科就職委員・各科アドバイザーの体制で平成 27 年度は 44 箇所の就職先企業を訪問している。本学では採用の御礼や本学の求人も含め卒業生の勤務状況、大学での学習成果、事業所・幼稚園・保育所で求める人物や職場での評価を直接聴き、学生の就職指導の参考にしている。職場開拓の際や求人状況についても情報収集を行い、就職先との信頼関係を築きながら状況把握を行っている。これらは「アフターケア事業所訪問報告書」にまとめ、就職委員会で報告し、就職指導及び各科の授業の中にフィードバックして改善に役立てている。

＜アフターケア事業所訪問・職場開拓の記録＞

項目	年度				
	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	27 年度
アフターケア事業所訪問	61 件	69 件	79 件	28 件	55 件
職場開拓	46 件	なし	38 件	50 件	50 件

※平成 24 年度は人員不足で職場開拓が実施不能

第二に「就職先からの卒業生に対する評価アンケート」を依頼し実施している。正社員として就職した学生の約半数を対象に調査を実施して、その就職先に対して無記名アンケートを行っている。平成 26 年度は 74 件に発送し、対象となる 94 名のうち 74 名分の回答を得た。回収率は 78.7%であった。その結果を就職委員会・教授会で報告し、学内のグループウェア上でも掲載して卒業生の実態把握に努めている。この評価結果を学習成果の点検に活かしている具体例については以下に述べる。

家政科福祉情報専攻

福祉情報専攻では、卒業生の進路先からの全体的な評価についてアンケート調査を実施することは行っていないが、アフターケアの際に卒業生の就業の様子を聴取することや、卒業生が母校を訪ねてきた際に詳細な聴取を行っている。結果は学科会議に

において情報を共有し、必要に応じて学科集会時に在学生にも伝えている。職場で求められている人間力やマナーなどを日常生活に取り入れて自分を磨き、さらに、就職活動に役立てるように指導している。

また、就職部で行っている「就職先からの卒業生に対する評価アンケート」の結果を受けて、学科会議で検討して、職場で求められている資質などを「基礎能力トレーニング」、「ビジネス基礎Ⅰ・Ⅱ」、「ビジネスホスピタリティ」の授業内容に取り入れて充実を図るように実施している。特に「ビジネス基礎Ⅰ・Ⅱ」、「ビジネスホスピタリティ」の授業では、学生が授業を通して学んだことや今後の生活に生かしていきたいことなどについてパワーポイントにまとめ、報告会を行って後輩の今後の学びに生かす機会としている。

家政科食物栄養専攻

就職先からのアンケート結果については、学科会議で報告・検討している。過去5年間、主体性、行動力、判断力について低い評価結果となっており、このことは建学の精神のうちの「自由」と密接に関わる項目であると考えている。学科では集会の時間に半年ごとに「建学の精神の理解度」について学生による自己チェックを行っているが、「自由」の項目は常に自己評価が低く、在学中から主体的に行動するよう指導している。アフターケア（事業所訪問）での担当者との面談やアンケートの自由記述では、わずかではあるが栄養士としての実力不足を指摘されたことがある。事業所が求める栄養士としての能力に学科の基準が届いていないためと考え、平成23年度入学生からは栄養士取得に必要な「給食論実習Ⅲ（校外実習）」の受講に成績（平均点）の基準を含む履修要件を定めた。要件を満たさない学生は、Ⅳ期開講のこの授業を受講できず、入学後2年間では栄養士免許が取得できない制度となっている。このように卒業生の質の保証と確保に努めている。しかし、その後も栄養士としての能力不足を指摘される卒業生もあり、資格認定基準の標準化と厳格化を図る必要があるかもしれないと考えている。

幼児教育学科

郡山私立幼稚園協会主催の園長・主任研修会に参加した際や、実習生の巡回指導の際に、卒業生の勤務状況について聴取している。実習生がいない市内の幼稚園には、学科教員で分担して訪問し、卒業生の勤務状況について聴取している。園長・主任研修会で得た情報や卒業生の勤務状況について聴取した結果を学科教員で共有し、学生指導に役立てている。

生活芸術科

生活芸術科卒業生の評価については就職先アフターケアでの職場担当者や当該卒業生からの聞き取りで判断している。また卒業生が本学科に訪れた際に話題となる、就職先での様子も参考にしている。そこから得られた情報は学科会議などで全教員に共有され、集会や授業をとおして学生の就職活動に活かされるよう工夫している。卒業生の具体的な評価として、勤務態度などは概ね良好であるが一方で社会人としての意

識が不足しているとの指摘もある。例えばマナーやコミュニケーション能力不足、主体性のなさである。これらの指摘に対して学科では学生に常日頃から、相手の立場に立ったものの考え方や行動、挨拶の励行を指導し、コミュニケーション能力については集会時のディスカッションや共同作業をさせる中で他のメンバーを思いやる気持ちを教えている。また主体性に関しては、作品制作後の講評会において自作のプレゼンテーションをさせ、皆の前で自分の考えをはっきり述べさせるなどの対応をしている。

音楽科

県内外の進路先に音楽科の教員が訪問し、アフターケアに当たっている。就職者に対しては就職先に訪問し、卒業生の勤務状況、勤務評価を聴取し、また卒業生からも勤務先の状況を聴取するなど情報収集を行い、就職先との信頼関係を築いている。またこれらの情報は、アフターケア事業所訪問報告書にまとめ、就職担当者打合せ会等で報告している。音楽教室講師となった卒業生に対しては、音楽教室講師となった複数の卒業生が本音楽科を年に数回訪れており、勤務先の状況の情報収集に当たっている。また音楽教室営業担当者も定期的に本音楽科に来学しており、卒業生の勤務状況等の勤務評価を聴取している。4年制音楽大学の3年次編入の卒業生に関しては、当該大学の学長から卒業生の評価を聴取しており、また卒業生からも編入大学の状況等を聴取し信頼関係を築いている。このような信頼関係を築いた成果もあり、平成28年度より複数の4年制音楽大学から、3年次編入の指定校として認定された。特に音楽関係の進路希望者に対しては、音楽教室系企業へ就職した卒業生の評価を基に、音楽教室系企業が行っている器楽のグレード試験の受験を在学中に奨励し、実技系科目の学習成果の点検、向上に活用している。また4年制音楽大学の3年次編入希望の学生に対しては、3年次編入の卒業生の評価を活用し、実技系、理論系の学習効果の点検に当たっている。

文化学科

卒業生の評価については就職部の就職先アンケート調査や就職先訪問に依存しているのが現状である。文化学科で独自に組織的に行っていないが、博物館実習の実習先訪問の際、博物館に勤務している卒業生について話を伺い資格教育に何が足りないかを検討し授業に活用している。

専攻科 文化学専攻

修了生への評価について専攻科で独自に組織的に行っていない。博物館などの文化施設に就職している修了生については博物館実習の実習先訪問に併せて勤務状況を聞いている。民間企業に就職した修了生については就職部の就職先アンケートに依存している。

(b)課題

平成26年度「就職先からの卒業生に対する評価アンケート」から主体性・コミュニケーション力・マナー・礼儀、更に行動力・判断力・協調性について評価が低下してきてい

ることが分かるため、継続して情報収集しながら各科就職委員・アドバイザーと連携して対策を検討する必要がある。

■ テーマ 基準Ⅱ-A 教育課程の改善計画

「学位授与の方針」、「教育課程編成・実施の方針」、「入学者受け入れの方針」の関連性の議論は始まったばかりである。各学科及び専攻で、3ポリシーの関連を考慮した定期的な点検を図る必要がある。また、単位の実質化を保障するCAP制度やGPA制度は、平成26年4月からの導入であり、学期ごとの確認を行いながら、適切性をより高めるべく、必要に応じた修正をしていく段階にある。その過程において課題も明確になってきており、効果的な活用については、引き続き検討していく必要がある。その際注意すべき点は、学生の側に立った検討である。また就職先からのアンケート評価において指摘されている様々な基礎力の育成を視野に入れた、全学的な連携教育の実施を進める。

【提出資料】

- (1) 学生手帳『開成』（平成27年度）
 - * 短期大学部学則掲載
- (3) 『for the Students』大学案内2016
 - * 「入学者受け入れ方針」（アドミッション・ポリシー）掲載
- (4) 平成27年度入学生用『単位履修の手引き』
- (6) 『入学者選抜実施要項』（平成28年度）
- (7) 「学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）
- (8) 「教育課程編成方針」（カリキュラム・ポリシー）
- (9) カリキュラムに対応した授業科目担当者一覧
- (10) 平成27年度シラバス（別冊2部）

【備付資料】

- (4) 大学ホームページ <http://www.koriyama-kgc.ac.jp/>
- (16) 教務委員会議事録（平成27年9月7日 第5回教務委員会議事録）
- (17) 短大教授会議事録（平成28年3月4日 3月定例短大教授会議録）
- (18) シラバス記入例
- (22) カリキュラム・マップ
- (23) 授業評価アンケート
- (24) 「教員の資格基準」
- (25) 「教員の資格審査運営規則」
- (26) 短期大学部学科別資格等取得状況（平成23～27年度）
- (27) 平成27年度卒業生進路状況調査報告
- (28) 就職状況（平成23～27年度）
- (29) アフターケア事業所訪問報告書（平成23～27年度）
- (30) 卒業生に対する就職先からの評価アンケート（平成23～27年度）
- (31) 求人開拓訪問記録（平成23～27年度）

[テーマ 基準Ⅱ-B 学生支援]

[区分 基準Ⅱ-B-1 学科・専攻課程の学習成果の獲得に向けて教育資源を有効に活用している。]

(a) 現状

【ディプロマ・ポリシー】

本学では、従来、定めていた「学位授与の方針」(ディプロマ・ポリシー)を平成27年度に改定した。「学位授与の方針」を策定する際には、全学科で学科会議を重ね、学科教員の関与を促し、意識の統一を図った。さらに、教育課程と「学位授与の方針」の関係を分かりやすく学生、学外に伝えるために、同年度にカリキュラム・マップを全学科で策定し、「学位授与の方針」とともに、ホームページに掲載した。また、学位授与方針、カリキュラム・マップの策定に合わせて、各学科ではシラバスの確認や学科会議等を行い、策定した「学位授与の方針」と、各科目の成績基準の対応を図った。

【アドバイザー制】

学習成果の獲得状況の把握に関しては、本学はアドバイザー制を中心に対応している。本学では10~30人のクラスに1~2人のアドバイザーが付き、学生の学習面・生活面をきめ細かく把握している。学生の成績に関しては、学期の成績発表ごとに、アドバイザーが全学生に対して個別面談を行い、さらに課題のある学生に対しては、その後も継続的に面談を通し指導を行っている。さらにこれらの情報を主任が把握し、学科会議等で問題共有に努めている。

【授業アンケート】

授業評価アンケートに関しては、本学では、平成18年度から、各教員1科目という形態で開始し、平成22年度からはこれを全科目・各学期実施へと拡大した。各教員の授業評価の結果は3ヶ月以内に本人にフィードバックされており、平成25年度より、各学科主任へ学科教員の結果がフィードバックされている。授業評価の結果の利用に関しては、各学科の特性に合わせて取り組みがされている。ほとんどの学科では、授業評価の結果返却時に学科会議で、結果について取り上げ、協議を行うことで授業改善を促している。また、課題のある教員に対する個別面談を実施している学科もある。

【授業内容の調整】

授業内容の調整に関しては、全学科で、学科会議で情報共有し内容の調整を図っている。さらに、資格課程を有する学科では、資格の認定団体が定めた基準に準拠した内容としたり、指定の教科書を使用したりして授業内容の調整を図っている。さらに、学科主任がシラバスを閲覧して内容の調整を行う取り組みも進みつつある。

【FD活動】

FD活動については、本学ではFD委員会である学園教育充実研究会が全学的な取り組みを担っている。本学のFD活動は、①各種の研修会・講演、②授業公開・参観制度、③FD大会の3つに分けられる。①に関しては、年間10回以上の研修会が催されており、教職員は各自の目的意識に従って、研修に参加できるようになっている。尚、平成26年度より、各教員につき年間3回以上の参加義務を課している。②の授業公開に関しては、前期には特定の教員の授業を参観し、内容の検討を行う「授業検討会」が実施され、後期には2週間に渡り、全授業を公開し参観し合う「全授業公開期間」が

実施されている。③のFD大会についてであるが、本学は昭和44年から全学の教職員が集まり1～2日をかけて研修する「学園教育充実研究会」という研修会（FD大会）を実施している。時宜に合わせてテーマや活動内容を設定しており、平成27年度は「郡山女子大学のブランド構築に向けて」というテーマで、各種講演やディスカッションを実施した。

各学科は、上記の学園教育充実研究会への参加を基盤として、さらに各学科の特性に合わせて、独自の取り組みを行っている。多くの学科では、学科教員に対し、研修への参加回数目標値を大学の基準以上に設定し、研鑽に努めるよう促している。さらに、学科独自の内容に即した研修会を企画する学科もある。

【教育目的の達成状況】

教育目的の達成状況については、各学科の特性に合わせた指標により、きめ細かく把握に努めている。就職実績は、全ての学科で重要な指標であり、就職委員会との連携により、定期的に就職状況は把握され、常に改善が意識されている。また、資格を有する学科では資格の合格率、実技・技能が主体の学科では展覧会の実績などが達成状況の指標として捉えられ、学科会議等で情報共有されている。

【履修・卒業指導】

履修・卒業指導に関しては、本学ではアドバイザーが中心になって指導に当たっている。ほとんどの学科では、履修登録時に全学生の履修状況を確認し、指導を行っている。その他、特に指導を有する学生に対して、個別面談を行い、丁寧な指導を行っている。

【事務局の役割】

次に、事務局が「学生の学習成果の獲得」に果たす役割について述べる。本学の事務組織は、学園事務局（総務部、経理部、管財部、入学事務・広報部）と大学事務局（教務部、学生生活部、就職部）に区分される。学園事務局は、法人全体の事務を統括するとともに、大学短大の事務を処理し、大学事務局は法人事務局に連結し、大学・短大の事務を処理する。以下に、各事務部門別に学生の学習成果との関わりについて述べる。

(1) 学園事務局

学園事務局は、法人の運営を主たる任務とする性格上、学生との直接の関わりは少ないが、学生の学習環境の基盤作りにおいて重要な役割を果たしている。

総務部

人事、諸規程の制定・改廃、諸行事の運営等を通じて、学生の学習環境の制度面を支えている。

経理部

学園の予算や資金計画等、また学生からの納付金の受領など、学生の学習環境を経理面から支えている。

管財部

施設・設備の設置や維持を任務とし、学生の学習成果の獲得に関して、物理的環境の面から支えている。

入学事務・広報部

学生の学習成果を把握し、本学の特色の広報活動を行っている。
また、オープンキャンパス等を通じて学生と直接関わりをもっている。

(2) 大学事務局

大学事務局は、大学・短期大学の事務処理を任務とするため、学生との直接的な関わりが強い。

教務部

教学運営に関わる事務を任務とし、履修処理、成績処理といった教務事務だけでなく、きめ細かい窓口対応を通じて、履修指導、卒業指導に大きな役割を果たしている。また、教務委員会を通じて諸規程の制定を支え、制度面でも学生の学習成果の獲得を支えている。

学生生活部

学生の学習指導、生活指導を任務とし、学生の福利厚生や学外活動などを支えている。また、前述のように本学ではアドバイザーが学生の学習・生活面をきめ細やかに支援しているが、学生生活部はそのアドバイザー組織を主管する。

就職部

就職部は学生の就職指導・職業紹介を任務としている。きめ細かい個別の就職指導だけでなく、就職ガイダンスや、就職試験の模擬試験、キャリアアップセミナー（就職対策講座）を主催し、学生と直接関わりながら学習成果の獲得を支援している。

【SD 活動】

SD 活動については、教職員の研修を任務とする学園教育充実研究会に SD 部門が設置され、種々の研修の企画・運営を行っている。また、職員は、同委員会内の FD 部門が企画する研修会にも参加が推奨されている。特に、本学では 1 年に 2 週間程度、全授業公開期間を設け、授業の相互参観を行っているが、この取組において、職員の参観も受け入れており、毎年、大学事務局を中心とする職員が多数、授業参観をしている。

【図書館】

次に図書館に関する活動について述べる。本学では在籍する学生、教職員の学術研究の重要資料として図書及び学術資料(電子資料含む)を整備し、専門的知識ならびに基礎教養の修得を支援することにより、学生が在学中に加えて卒業後もよき社会人として生活できるようになることを目的として大学図書館を設置している。また平成 26 年度には図書館とともに学生の自学自修を支援する施設として、学内にラーニングコモンズを 2 箇所設置した。

図書館では専門職である司書が、図書館資料の整理、他大学図書館等との ILL (Inter Library Loan、図書館間相互利用) 業務、レファレンス (質問への回答作成) 業務などを通じて、学生および教職員の調査研究や課題解決を扶助している。

「利用者教育」として、新任教職員へのオリエンテーション、新入生の入学前オリエンテーションや 4 月の新入生へのガイダンス、各学科単位でのガイダンス等の開催を通じて図書館の基本的な機能について説明し、大学図書館がどのような場所であり、

大学図書館を利用することによって学生に何ができるようになるのかについて周知することに努めている。最近では短期大学部文化学科の図書館司書養成講座以外にも、学生が図書館を利用するようになる契機のひとつとして、図書館に関心のある教員による、図書館を利用した授業が行われている。また最近課題になっているアクティブ・ラーニングに興味を持ってもらう起爆剤のひとつとして、図書館では平成27年度は「全国大学ビブリオバトル首都決戦2015」の郡山市予選会を開催した。

【ICTの活用促進】

次に、ICTの活用促進に関して述べる。平成12(2000)年度より、積極的にICT(情報コミュニケーション技術)を活用し、「衣・食・住」分野における高度で専門的な知識及び技術の修得を図るため、学生に対し、入学時から卒業まで1人1台のパソコンを無償貸与し、予習・授業時・復習、レポート作成・提出、実験・実習まとめ等学生生活全般において利活用させている。又、新入生オリエンテーションにおいて、パソコン研修会を開催し、パソコンの基本操作や情報モラル等を教えると共に、パソコンに関し学生が抱えるすべての疑問や問題(使用方法、ソフトウェア、ハード障害等)に対応すべく情報教育アドバイザー(女性1名)を62年館ラーニングコモンズⅡに配置している。学生は、WLR(授業支援システム)を利用する事で、履修登録、シラバスの確認、授業用資料のダウンロード、レポート提出、教職員からの連絡の確認等が出来る。

教職員全体を対象として、平成24年度よりグループウェアを導入し、学校運営に積極的にコンピュータを活用している。又、新任者に対しては毎年、グループウェアの講習会を実施している。更に、教職員のITスキル向上の為、ITティップスを掲載している。

学内LANにおいては、平成26年度に無線LANアクセスポイントを更新、又、図書館・講堂・廊下等の共用部分を増設させ、学内全域でICTを利用できる環境を整備している。また、無線LANのみの一般教室では、電源コンセント数が少ないので電源テーブルタップを常備し、学生パソコンの電源切れに備えている。

(b) 課題

本項「学習成果の獲得に向けて教育資源を有効に活用している」に関しては、ここ数年で大きく改善が見られた。FD活動に関しては、研修会の制度や授業公開の取り組みなど、制度的な基盤は整ったと言える。また、ICTの活用に関しても、グループウェアの導入により急速に教職員の利活用が進んだ。学生の学習状況・履修状況の把握に関しては、従前から、本学の特色であるアドバイザー制度により、充分に取り組みが行われており、今後もそれを継続していく。

今後の課題を挙げるとすれば、第一に学科独自のFD活動のさらなる充実である。本学では、全学的組織である学園教育充実研究会の活動がFD活動の中心であり、現在はそれに学科が参加する形となっている。多種多様な学科の特性を鑑みれば、これに加えて学科独自のFD活動がより盛んになることが望ましい。第二に、図書館利用の促進である。近年、多くの大学図書館が抱えている問題であるが、ICTの普及により、学生の書籍離れが急速に進行している。時代に即した図書館の利用法の転換が今後求め

られている。本学でもその対策としてラーニングコモンズの導入、アクティブ・ラーニングの啓発等を行っているが、その取り組みを加速させる必要がある。

**【区分 基準Ⅱ-B-2 学科・専攻課程の学習成果の獲得に向けて学習支援を組織的に
行っている。】**

(a) 現状

学習成果の獲得は、単位制度が実質化されていることが前提となる。かつて一部の学生に学習時間との相関から過剰な単位修得が見受けられたが、平成26年度から、短期大学部全体でCAP制度とGPA制度の導入が決定され、現在は、実質化された単位制度のもとでの効果的な学習指導が目指されるよう、改善がなされてきた。

具体的な学習支援は、全体のオリエンテーションや各学科及び専攻ごと、履修科目の指導を行っている。学生には『単位履修の手引き』が入学時に配布され、履修登録時や成績通知時等、アドバイザーを通じて指導されている。アドバイザー制は、学生の生活指導とともに学習上の悩みの相談にのり、適切な指導助言を行う本学独自の体制である。基礎学力が不足の学生に対しては、シラバスに各科目担当者のオフィスアワーを明記するとともに、適宜指導を行っている。これは、学習の進度の早い学生や優秀学生に対する学習支援も同様である。本学は、通信による教育を行う学科はない。また、現在留学生の在籍はないが、かつて複数の留学生が在籍していたことから、留学生を受け入れは可能となっている。

学期ごとに授業評価アンケートが実施され、各学科及び専攻の主任教授は所属教員の授業力を把握することができ、学長より当該アンケート結果を利用した効果的な指導を行うことが求められている。以下は、各学科及び専攻ごとの具体的な学習支援である。

家政科福祉情報専攻

入学までの準備として、課題に沿った自主学習を義務付けることによって入学後の学業への取り組みへの円滑な導入を図っている。また、入学前オリエンテーションでは学科の教育目的・目標、授業の受け方、単位の認定、学生生活及び進路支援等に関する説明を理解させるとともに、学生生活全般にわたり、アドバイザーをはじめ学科教員全員が支援していることを伝えている。

さらに本専攻の取得資格である「介護職員初任者研修」、「情報処理士」、「中学校教諭二種免許状 家庭」の履修課程には、それぞれ専属の担当者を配置している。担当者は学生の相談窓口となって、資格取得のために必要な単位履修ならびに成績の管理を行うとともに、能力の不足している学生には補習を、進度の速い学生には更なる課題を与えるなど、きめ細やかな指導を行っている。また、就職試験に対応するための「基礎能力トレーニング」の授業を開始するに当たっては、国語、数学のテストを行い、その結果をもとに能力別にクラスを編成し、学生の能力にあつた個別指導を行っている。さらに、学期末に授業のまとめとしてテストを行い、学習前後の成績の推移について学生に知らせることにより、学習の成果を確認させている。

家政科食物栄養専攻

入学前教育を取り入れている、平成 25 年度入学生には、基礎能力調査の評価が低い合格者に演習問題の添削教育を、平成 26 年度入学生には合格者全員に演習問題を送付するなど、入学前からの学習を支援している。また、入学直後に国語と数学の基礎能力を調べ、その結果を活用し、アドバイザーを担当者として、学生の学習指導を実施している。入学後には、専門科目を理解するための数学を中心とした基礎科目「基礎自然科学」を、また共通基礎科目である「自然科学（化学）」や「自然科学（生物）」を本学科の専任教員が担当し、基礎学力の低い学生の指導を含め、必修科目としている。卒業時での学習成果を向上させるためには、入学時から学習成果を常に確認しながら教育を行っている。

幼児教育学科

入学後の学習及び学生生活への円滑な導入を図るため、プレカレッジを実施している。基礎能力調査の結果が低い者には、事前に課題を与え、国語基礎力指導を行っている。また、入学後に提出する課題図書の見解や実習に関すること、ピアノ初心者向けのプログラムを組んでいる。学習上の悩み相談には、アドバイザーとともに学科の相談窓口を設けている。2 学年で行う「教育実習」や「保育実習」の履修に際しては、学科の内規に従って基礎学力不足学生に対して、学年チーフアドバイザーを中心に生活面も含めた学習指導を行っている。進度の速い学生や優秀学生に対しては次なる課題を課すなど、自主的学習の継続を図る等、個別の学習ニーズに応える体制ができています。たとえば、各授業担当者が空き時間等を利用した補習（「保育表現技術器楽Ⅰ」「保育表現技術体育Ⅰ」など）、学科専任教員による「公務員試験対策講座」である。

生活芸術科

課題による実技の授業が多いため、導入時の指導が重要となり、担当教員がそれぞれの科目で工夫している。補習授業については、進度の遅い学生、また特に優秀な学生に対しても空き時間などに個別指導を行っている。学習上や進路の相談はアドバイザーを中心に空き時間を利用して行っているが、特に女性教員の果たしている役割は大きいものとなっている。実技作品については、外部展覧会やコンクールへの出品を奨励し、学習の励みとさせている。

音楽科

多種多様な学習履歴を持った学生が入学している現状から、平成 27 年度よりプレカレッジを実施している。基礎技術力が不足している学生には、個人レッスンを強化する補習授業を実施している。各種演奏会におけるステージパフォーマンスの悩み、実技系、理論系の科目における様々な悩みについて、個人レッスン時または集会時に、適宜実技担当教員やアドバイザーが対応し助言を行っている。また、精神的障害を持った学生がより良い学生生活を送れるように、アドバイザーをはじめとした学科全教員のフォロー体制を確立すべく科内規程を作成し、当該学生の情報の共有を図っている。進度の速い学生や優秀学生には、例えばソルフェージュにおいてはプレース

メントテストを実施し、到達度によるクラス分けで、進度の速い学生へ更なる音楽基礎能力の学習効果の向上を図り、グレードの高い楽曲のレッスンを行っている。

文化学科

入学時のオリエンテーション、学期のはじまりの集会において「履修の手引き」を基にアドバイザーや科目担当者が履修の指導を行っている。またキャンパスカレンダーに基づき年間の行事を周知させている。基礎ゼミでは学生生活の基本を支援している。具体的にはノートの取り方、レポートの書き方、発表の仕方、図書館の利用方法、読書の仕方などを教え、日本史と世界史の基本的な知識について小テストを実施している。授業のはじめにはシラバスの印刷したものを配り、授業目標、授業計画、到達目標、成績評価を周知させている。学力不足の学生に対してはアドバイザーと科目担当者が指導し、必要がある場合は保護者を呼び話し合いをもっている。

専攻科 文化学専攻

入学時、2年次のオリエンテーションの際、「学位授与申請案内」を基に単位の取得、「学修総まとめ科目」の履修計画と成果の要旨などの作成、申請の仕方、審査の可否の規準について説明している。少人数授業であるため学力不足の学生に対しては授業担当者が懇切に対応している。課題としては「大学評価・学位授与機構」に対する事務的手続きは教務部が担当しているが、専攻科の専従者がいないため混乱をきたすことがある。

(b) 課題

本学の学習支援の組織的取り組みは、おおむね達成できている。特に、各学科及び専攻ではアドバイザー制を活用した学生個別の教育ニーズを把握することができており、それが学習成果に反映されている。しかし近年の学生の傾向により、アドバイザー教員の業務負担が増している。例えば、学習習慣が定着しておらず、課題の提出に際しても特別な支援を必要とする学生が散見されること、成績の上まらない学生に配慮しながら、全体的な授業内容の高度化を目指さねばならないこと、対人関係が構築できず学習に距離を置く学生への支援などである。アドバイザー制を有効に活用するためにも、より適正な支援体制の構築を模索することが課題である。

[区分 基準Ⅱ-B-3 学科・専攻課程の学習成果の獲得に向けて学生の生活支援を組織的に行っている。]

(a) 現状

【学生生活委員会と学生生活部】

学生の生活を支援するための教員組織としては、本大学・短大共通の組織である「学生生活委員会」が設置されており、その構成員は学生生活部長1名、部長補佐2名（大学・短大各1名）、各学科専攻所属の学生生活委員7名（大学2名、短大6名であるが短大の1名は部長補佐を兼ねる）、学生生活部事務職員3名の計13名である。平成27年度の学生生活委員会開催回数は12回である。学生生活委員会では学生の生活指導・

安全指導ならびに厚生関係の協議を行っているが、各委員は、所属学科専攻の意見を吸い上げて委員会で報告するとともに、委員会での協議内容を各学科専攻に持ち帰り、全教員に伝達している。また、学内のグループウェアを活用して、委員間の意見の交換や伝達を行うことによって、コミュニケーションを密にしている。これにより、全教員が共通の認識のもとに学生指導に当たっている。また、「月例委員会報告」をグループウェアのファイル管理に掲載し、全ての教職員が閲覧することを可能にしている。

学生の生活支援を行う事務局組織としては、学生生活部が設置されている。学生生活部は学生生活部長、事務職員3名、校外指導係兼アドバイザー相談係職員1名の計5名で組織されている。学生の生活支援全般に係る事務ならびに安全指導を担当し、学生生活委員会と連携して業務を行っている。

学生生活部では学生の生活の安全を確保するために、学生に『学生生活の手引き』、『新入生へのメッセージ』、薬物乱用防止パンフレット、悪質商法被害防止パンフレット等を配付の上、安全のための講話を実施し、注意を促している。また、毎月、福島県警察本部から送信される性犯罪防止のための「安全情報」を全学生・教職員の学内メールアドレスに一斉メール配信（学生は各自、携帯電話・スマートフォン等にメール転送設定を行っている）し、防犯意識の喚起に努めている。また、月例の学生生活委員会で報告する事件・交通事故発生件数と概要を全教職員に伝え、アドバイザーから学生に注意を与えている。さらに大学付近に出没した不審者の情報、悪天候の際の通学上の注意事項や公共交通機関の運行状況等については一斉メールで緊急連絡をしている。

【アドバイザー制とリーダー制】

本学には開学当初から設けられているアドバイザー・リーダー制がある。その導入の目的は、本学の建学の精神である「尊敬」「責任」「自由」を基本とした教育理念の下に、S.P.S (Student Personnel Services=厚生補導・学生助育) の精神を活かして、教員と学生との人間的触れ合いを図ることによって人格形成を行おうとするもので、教育目標の達成と学生の入学目標の実現に向けて学生を支援することに重点を置いている。

まず、アドバイザー制としては、各クラスに1~2名のアドバイザーならびに係が任命されており、学生にとって最も身近な教員として、入学から卒業まで、学習・進路・生活など様々な問題に対して支援・指導を行っている。このため、アドバイザーの職務は多岐にわたり、学生指導に費やす時間・労力は大きな負担となっている。そこで、アドバイザーが職務の内容を理解しやすいよう、平成25年度からアドバイザーの職務内容と学生指導上の留意点、アドバイザーが作成する調書・報告書等の詳細、学生指導上参考となる事柄等について詳細に記した『アドバイザーの手引き』を作成し、教員ならびに事務局に配付している。この手引きについては毎年見直しを行い、内容を充実させている。また、アドバイザーの負担を軽減するため、アドバイザーが作成する報告書等の書式を見直し、簡素化を行っている。さらに、学生指導に役立つ知識やスキルを身につけるための研修会として、アドバイザー業務研修会を年間2~3回開催している。平成26年度は、「アドバイザーの職務について」、「ハラスメント防止の自覚と啓発」、「コーチングの基本スキル・聴くこと」を、平成27年度は「本学のハラス

メント防止について」、「大学における障害学生支援のあり方」、「コーチング・その技術と実践」をテーマとして実施した。

次にリーダー制としては、クラス運営を行うリーダーならびにサブリーダーを学生が輪番で務めている。リーダーは毎日、アドバイザーから「リーダー日誌」を受け取り、記入されている連絡事項をクラスで伝えるとともに、その日の状況を記述し、アドバイザーに報告している。アドバイザーは学生の報告によってクラスの状況を把握し、学生との相互理解に役立てている。また、時間割の中に集会が設定されており、アドバイザーとクラスに所属する学生が一堂に会して集会を行っている。集会では学科専攻やクラス独自の行事や活動(講習会、講演会、ボランティア活動、模擬試験、学外実習等の成果発表、単位履修・資格取得についての指導、生活指導、討議、レクリエーション、スポーツなど)を行い、リーダーシップの育成やキャリア教育等にこの時間を有効に活用している。さらに、集会の時間に教養講座、学友会役員選挙・総会、防犯やハラスメント防止等の講習会、就職ガイダンス、教職課程説明会、防災避難訓練等が行われることも多い。このように、授業が組み込まれていない集会の時間が有効に活用されている。

【学友会活動】

学友会の顧問は学生生活部長ならびに部長補佐が務め、さらに学生生活委員のうち4名が学友会担当として、学友会の運営や予算支出についての助言指導を行っている。平成27年度公認のクラブ・同好会数ならびに部員数は、文科系9団体・81名、体育系4団体・13名の計13団体・94名であり、在籍数の19.79%に当たる。これら全クラブ・同好会の顧問は教員が務め、活動の助言指導を行うとともに学外遠征の際は引率指導を行っている。引率旅費交通費は大学予算から支出している。部員の遠征に要する旅費は大会等の種類により、学友会の予算から全額あるいは一部を支出している。部活動の現状については、勉学との両立を図りながら、熱心に活動を行っている学生もいるが、その数は多くはない。しかし、中には全国大会をはじめとして各種大会に出場し、優秀な成績を修めている部もある。部員が卒業したために休部するクラブもある一方で、毎年、新しく同好会が結成されている。クラブ・同好会活動をしていない学生が多い理由は、学外実習、資格取得のための勉学、経済的事情のためのアルバイト等で忙しく、時間的余裕がないためと思われる。

学友会活動については、積極的に役員に立候補し、学友会活動に取り組もうとする学生が少なく、ほとんどの役員を信任投票で決定しているが、役員となった学生たちは活発に活動し、大学と短大の学友会役員が協力しあって学友会の運営に当たっている。役員以外の学生の学友会に対する関心は高いとは言えない状況であるが、年に2回開催される学友会総会への出席はよい。学友会では地震・風水害などの被災者への支援のため、学生・教職員に呼びかけて募金活動を行い、義援金を被災地に送るなどの活動をしている。

学生が主体的に参画する活動のひとつである学園大運動会では、体育担当教員の指導の下に学友会役員が中心となって企画・運営を行い、教育成果発表を行う「もみじ会」では、クラブ・同好会も発表の機会が与えられ、平成27年度は10団体が展示室を設け、日頃の活動の成果を発表している。

【学生ラウンジ・購買部】

学生の休息のための施設・空間としては、62年館1階のオフタイム、マリールーム、創学館1階の談話室の他、本館、創学館、62年館、83年館、芸術館、図書館、記念講堂の各建物に学生休憩用のラウンジが設けられている。学生ラウンジにはテーブルと椅子またはソファが設置されており、寛げる空間となっている。また、学生が自習を行う教室として62年館と図書館にラーニング・commons 2室が設置されている。さらに、学生の感性を養うことを目的として学園内の多くの場所に絵画や彫刻等が展示されており、芸術的雰囲気醸し出されている。食堂は、創学館1階にカフェテリアがあり、席数は96席である。運営は業者に委託しているが、光熱水費については大学が負担している。献立、価格については定期的にアンケート調査を行い、学生・教職員の希望や嗜好を取り入れた改善をし、栄養バランスが取れた、適正価格のメニューを提供している。学生・教職員の食の安全や健康志向に対応して献立にカロリー表示をする等の心遣いを行っている。なお、家政学館1階の実習食堂は、大学食物栄養学科と共に短期大学部家政科食物栄養専攻の「給食論実習Ⅱ」として模擬営業を行っており、学生・教職員が利用している。

購買部は、本館1階学生ラウンジ脇にあり、委託業者が営業している。売場面積27㎡で、文房具、書籍、食品(弁当、パン、菓子、飲み物)等を販売しており、学生・教職員が利用している。

【学生会館等施設】

また、平成28年4月から創設者の故関口富左名誉学園長宅が改修されて「学生会館」として使用が始まっている。鉄筋コンクリート造りで瓦葺2階建ての施設には会議室2室、茶室1室、談話室2室が設けられており、学生の集会・研修会・同窓会・会議等に使用できる。更に、これに隣接する「つつじ館」は生涯学習センターとして、現在放送大学・福島学習センターとして使用されており、地域の人々に広く活用されていると共に、本学専攻科の学生の授業科目としても利用されている。合わせて同じ敷地内にある「もみじ館」も本学の実習施設として、また放送大学の講義施設などとして広範囲に利用されている。

【学生寮など】

宿舎を必要とする学生のために、大学敷地内に「家庭寮」と呼ばれる学生寮が2棟設置されている。大学職員である生活指導員、栄養士、調理師が勤務しており、安全で快適な寮生活が営める。生活様式は、配給された食材を用いて各部屋のキッチンで朝夕と弁当の3食を自ら調理するアパート形式の1号館と、3食給食制の2号館があり、希望によりいずれかを選択し、入寮している。部屋数と収容定員は1号館が18室、36名(1室2名)、2号館が40室、80名(1室2名)であるが、平成27年度の寮生数は1号館が定員を満了した36名、2号館が12名である。1号館の人気の高いのは、自ら調理ができるアパート形式で、かつ比較的新しい建物(平成20年建替)であることによると思われる。近年、大学近隣の学生が居住しているアパートの家賃が値下がりしていることから、平成27年にアパート居住学生の家賃・光熱水費・食費等の調査を行い、これを基に平成28年度から寮費・食費を改定し、これまでより低額とした。

また、寮では寮生を対象とするアンケート調査を行い、寮生の希望を寮の運営に取

り入れている。寮生によって寮友会が組織され、寮生間の親睦が図られるとともにリーダーシップの育成に役立っている。寮生以外の学生へのサービスとしては、暴風雨、大雪等のために帰宅困難となった通学学生の安全を確保するため、これらの学生を寮に無料で宿泊させている。これ以外にも遠距離通学の学生等が、学外実習期間中あるいは研修旅行や対外試合遠征出発の前日等に寮に宿泊を希望する場合には宿泊を認めている。この場合は、宿泊の実費の納入を求めている。

アパート等の斡旋は、学生生活部が行っている。不動産業者から斡旋依頼のあった大学近隣のアパートの中から学生に相応しいと判断した約 50 件の物件を学生に紹介している。

【学生用駐車場】

通学のための便宜として、自転車通学者のために安全に配慮した二層構造の駐輪場を学内北門内部に設置している。また、平成 25 年度から一定の要件を満たした学生に対して自動車通学を許可し、学園敷地内にゲート式の学生用駐車場を整備した。平成 27 年度の自動車通学者は 58 名、その内、学生駐車場利用者は 53 名で、5 名は親戚・知人宅駐車場または民間の月極め駐車場を利用している。現在、学生駐車場に余裕があるため、要件を満たした希望者全員に駐車場利用を許可している。利用料は駐車場ゲートレンタル料ならびに駐車カード作成料の実費として、有料（1 年間 9,000 円）であるが、近隣の一般月極駐車場（1 ヶ月 5,000 円）に比較して極めて安価である。バス通学については JR 東日本の郡山駅から本学最寄りのバス停まで、附属高等学校生徒対象通学バス（バス会社に委託）の運行があり、短期大学部学生も利用可能である。短期大学部学生対象通学バスの委託運行はないが、本学最寄りのバス停は公共バスの運行本数が多い路線にあるため、不自由はない。また、遠距離バス通学生のために県内バス会社 3 社が高速バス 3 路線（会津若松・郡山間、いわき・郡山間、福島・郡山間）を運行しており、本学前停留所が設置されている。また、バス会社では通学学生にアンケート調査を実施して授業開始時刻に合わせた運行を行うなど、利用者の利便性を高める努力をしている。

【奨学金制度・東日本大震災授業料等減免支援制度】

学生への経済的支援としては本学独自の「学校法人郡山開成学園創立者関口育英奨学金」（給付制）がある。採用定員は 1 学年 10 名、全学 20 名で、1 名当たり毎月 2 万円（年額 24 万円）を入学から卒業までの 2 年間給付する。原則として返済の義務はない。平成 27 年度の支給対象学生数は 20 名で、在籍数の 4.21% である。また、日本学生支援機構奨学金（209 名、在籍数の 44.00%）、福島県奨学金（6 名、同 1.26%）、ならびに福島県保育士修学資金貸付制度（幼児教育学科学生のみ 20 名、幼児教育学科在籍数の 8.33%）を取り扱っている。これらの内、保育士修学資金貸付制度は条件付き支給制（卒業後、福島県内の保育所等に就職し、保育士として引き続き 5 年間勤務した場合には修学資金の返還を免除）で、その他は貸与制である。

さらに、東日本大震災による被災学生を対象とする本学独自の「東日本大震災授業料等減免支援制度」を設けており、8 種の被災別により、入学金・授業料の全額または半額免除、授業料の 5 割ないし 7 割免除等の減免を行っている。免除期間は被災別に定めている。平成 27 年度の減免対象者は 123 名で、在籍数の 25.89% である。内訳は

家屋の全壊 4 名、家屋の半壊 10 名、原発事故関連 6 名、学費支弁困難（風評被害 1 名を含む）103 名である。

入学試験の成績が優秀、かつ経済的に困難な学生に対して、入学金・授業料全額免除の特待生制度を設けている。採用数は各学科専攻若干名で、授業料免除期間は所定の就業年限である 2 年間である。平成 27 年度の特待生数は一種（授業料全額免除）9 名、二種（授業料半額免除）18 名の計 27 名で在籍数の 5.68% である。

【保健室】

健康管理については主に保健室が中心となり、春の定期健康診断をはじめ、日常における応急処置等を行っている。また、保健室前掲示板に健康情報や薬物乱用防止、性感染予防等について掲示し、学生の注意を喚起している。また、ノロウイルス、インフルエンザの流行期に先立ち、罹患予防のための注意事項を学生連絡の一斉メールで通知している。保健室のスタッフは 2 名で、室長、副室長ともに教員で看護師である。このうち保健室に常駐しているのは副室長 1 名である。平成 27 年度の保健室来室学生数は延べ 524 名で在籍数の 110.32%（平成 27 年 12 月末日現在）である。保健室を訪れる学生の身体的訴えの中には精神衛生的問題が多く関与しており、保健室だけで解決することは難しく、学生相談室またはアドバイザーと連携を取るとともに、外部機関の情報を収集し、心療内科や精神科を紹介することもある。

【学生相談室】

学生相談室スタッフは室長、副室長の 2 名で、いずれも臨床心理士資格を有する教員である。学生相談室における相談業務は主として室長が行っている。その他、各学科専攻所属の教員 8 名が学生相談室係を務めている。学生相談室は、新入生オリエンテーションの中で、学生相談室のパンフレットを配布して相談室の場所や開室時間などについて説明し、相談室は特別な問題を持った人の行くところではなく、誰でも気軽に利用してよい場所であることを理解させるよう心掛けている。また、心身症や神経症、発達障害の発見に役立てることを目的として、全新生を対象とする「学生精神的健康調査（UPI）」を実施し、ハイリスク者（高得点者や特定項目の該当者）を相談室に呼び出して面接を行い、問題を抱えた学生を早期に把握して、それらの学生が安定した学生生活を送れるようサポートしている。平成 27 年度の学生相談件数は延べ 70 件で在籍数の 14.74%（平成 27 年 12 月末日現在）である。加えて、学生にとって最も身近な教員として入学当初から卒業まできめこまやかな指導を行っているアドバイザーが、学生から様々な相談を受けることも多く、それによって解決される場合もある。相談室はアドバイザーとは異なった相談機関として、学生のニーズに答えている。

【ハラスメント防止委員会】

平成 27 年度に「ハラスメント防止に関する規定」が制定され、学園ホームページに「ハラスメント防止のためのガイドライン」が公示された。これとともにハラスメント防止委員会委員 16 名が任命されてハラスメント防止委員会が発足し、相談の窓口となるハラスメント苦情相談員 7 名も任命された。また、全学生・教職員にハラスメント防止のためのリーフレットが配付されるとともに、学生・教職員それぞれを対象とする説明会が開催された。また、ハラスメント防止委員会は委員を学外の研修会に派遣し、あるいは、外部講師を招いて相談員対象の研修会を開催する等、委員・相談員

のスキルアップを図っている。平成 27 年度の相談件数は 0 件（平成 27 年 12 月末日現在）であった。

【学生生活アンケート調査】

学生生活に関する学生の意見や要望の聴取手段としては、アドバイザーが学生の当面する問題に対して相談を受ける中で、学生の意見や要望を把握している。また、アドバイザーとリーダー間の伝達に伴って学生の意見・要望を受けることも多い。さらに、学生サービスに対する学生の意見を汲み上げるシステムとして、全学生を対象とする「学生生活アンケート調査」を実施している。調査集計結果は学生・教職員に公表している。また、この調査結果を分析して、学生の満足度ならびに大学に対する要望・意見を把握するとともに、より満足が得られる学生サービスを行うべく学生サービスの改善に生かしている。あわせて、学生の要望・意見に対する具体的な改善計画を学内掲示板に掲示して、学生に回答している。

【留学生への対応】

現在、留学生は在籍していないが、過去に併設の大学・大学院にアメリカ合衆国、中華人民共和国、ウズベキスタンから複数名の留学生が在籍していたことから、留学生の学修・生活支援が可能な環境にある。当時は、元アナウンサーの教員（平成 25 年度末退職後、平成 27 年度現在は非常勤講師）が留学生を対象に日本語教育を行っていたが、その後、「国際交流語学講座」へと発展し、現在も同講師が継続して、市内在住の外国人を対象に日本語教育を行っている。また、生活上の支援（奨学金・医療費補助申請手続き事務、学生寮・アパート入居、在留期間更新許可申請手続き、留学生と地域社会との交流会サポート、その他）については学生生活部が担当する。

【社会人学生への対応】

平成 27 年度の社会人学生は 3 学科・専攻に 1 年生 4 名が在籍しており、2 年生には該当者がいない。また、平成 28 年度には 60 歳代の学生が入学する予定である。社会人学生については、生活環境や学業上の経験等が一般の学生と異なることもあるため、アドバイザーが個別に対応するとともに、所属学科専攻の教員の理解を求め、授業担当の教員と協力して学修支援を行っている。

【障がい者の受け入れ】

障がい者の受け入れについては平成 25 年度に立ち上げた障害学生支援準備委員会を平成 26 年度に障害学生支援委員会に発展させ、定期的な委員会の開催、障がい学生の受け入れに対する体制整備、支援委員会委員の学外研修への派遣、教職員に対する障がい学生（発達障がい、聴覚障がい等）理解と支援のための研修会を開催している。本学では過去に聴覚障がいあるいは視覚障がい（弱視）をもつ学生が在籍していたが、現在は上下肢機能障がい 1 名、発達障がい 3 名（SLD:1 名、ASD:2 名）が在籍している。上下肢機能障がい学生（自力で歩行可）の入学を受け入れるに当たり、当学生が利用する校舎の設備の改修・新設を進め、段差の解消、既存エレベーター 2 機に加えて新設 2 機の設置、階段等の手すりの設置を行った。また、トイレについては障がい者用（車椅子使用者用）が 1 カ所のみであるが、順次、バリアフリーでスペースに余裕のある洋式トイレへの改修を進めている。先に述べたように、相談室では入学後間もなく全新生を対象として、「UPI 検査」を実施し、ハイリスクの結果が出た学生を呼び出し

て面談を行っている。これにより、発達障がいの診断を受けていない学生の中に発達障がい疑われる学生が発見されることがあり、このような場合は相談室とアドバイザーが協力して、安定した学生生活を送れるよう支援している。

【長期履修生】

長期履修生を受け入れる体制については、幾度となく体制作りの声上がるが、未だ実現には至っていない。

【学生の社会的活動】

学生たちの社会活動に対する地域の方々の評価は高い。学生たちが真面目に責任感をもってボランティア活動を行ってきた結果、毎年、地域社会の団体からボランティア活動の要請があり、近年は東日本大震災復興関連のボランティア活動も多く含まれている。平成27年度のボランティア参加件数・参加学生数は53件・延べ602名(平成28年2月10日現在)で、在籍数の126.74%である。学生はボランティア活動の経験を専門分野に生かしたいとの認識をもっているが、単に専門分野の深化だけには止まらず、様々な人々と触れ合うことで、コミュニケーションの取り方、企画運営や連絡報告の仕方等を学ぶとともに、社会性を養うことができ、また、地域に貢献していることに喜びを感じて達成感を味わっている。

こうした学生の社会的活動を支援すると共に、その第三者的評価と学生の自主的活用を目指して平成27年度には「キャリア・デベロップメント証明書」の導入が関係部局間で検討されたが、導入には至らなかった。現在は、多様な学科編成に適合した現実的な学生の社会活動評価を模索するために、ポートフォリオの利用など、学科毎の取り組みを注視している。

(b)課題

学生支援は組織的に行われ、学生サービスも概ね行き届いており、学生の安全も確保されていることは評価でき、特に問題はない。しかし、学友会活動ならびにクラブ・同好会活動の現状は一部を除いて低調であり、これらを活性化する支援・指導を行うことが課題である。

現在留学生はいないが、受け入れ体制があることは必ずしも周知されていない。留学生受け入れ体制について、学内、学外ともに伝える必要がある。

障がい学生支援については今後、障がい学生が増加することが予想され、障がいの種別・程度によっては現在の体制・設備では十分に対応できないことが懸念されるため、全学で取り組むべき課題として早急に準備を進め、環境を整えていくとともに、全学の教職員の障がい学生に対する理解ならびに支援について研修を進めていくことが必要である。

また、長期履修を目指す学生の入学制度の早期導入を検討したい。

最後に、学生のボランティア活動などを安全に支援すると共に、これらの社会活動を評価する仕組みを整備することも、将来的な課題と言える。

【区分 基準Ⅱ-B-4 進路支援を行っている。】

(a) 現状

【就職部と就職委員会】

就職支援は就職部と就職委員会が連携して行っている。就職委員会は就職部長及び部長補佐・就職部職員及び各科就職委員で構成されている。年 9 回開催されている就職委員会では、就職環境や求人状況・就職活動状況・進路内定状況の報告、就職ガイダンスや就職部が中心となって行う支援事業の内容の検討等が行われている。

本学では、アドバイザーが就職部で行う様々な支援事業及び求人情報についても各科の就職委員と連携を取り、学生から提出された就職登録カードを共有しながら、学生の就職活動を支援している。これを受けて、就職部は 4 名の事務職員が学生の就職支援にあたっており、部長・職員 1 名はキャリアコンサルタントの資格を有し、年間スケジュールに基づき就職支援を計画的に行っている。上記の就職登録カードを基に平成 27 年度から、4 月に 2 年生を対象とした個別面談を実施し、12 月～3 月までの期間には 1 年生の個別面談を実施して、学生が主体的に行動できるように配慮している。

個別の就職支援としては、就職部を訪れる学生に対する相談・助言等がある。就職部の前のオープンスペースは窓口カウンター式となっており、学生はいつでも就職部職員に気楽に相談できる状況になっている。

相談内容は求人票の見方・応募の方法・履歴書等の書き方・エントリーシートの書き方・面接について・電話のかけ方・進路相談等と様々である。特に面接については学生の希望があれば個別で模擬面接を行っている。就職試験報告書では、過去の就職内定者の体験記を見ることができ、学生の就職活動に役立っている。さらに就職部ホームページに加え、希望する情報が届く携帯メール送信以外にも平成 26 年度からはスマートフォン対応での情報提供も行っている。

【就職模試・対策講座】

就職試験対策として模擬試験や試験対策講座を行っている。模擬試験は 5 月から 6 月にかけて 3 回、公務員試験の教養問題と民間企業試験の一般常識問題の模擬試験を実施している。さらに公務員及び民間企業就職希望者の筆記試験に対する力を付けるために、「公務員試験等対策講座」を開講している。講座は、基礎講座を短期大学部 1 年生の 10 月から 11 月にかけて 5 日間、演習講座を 3 月に 3 日間、特別講座Ⅰ・Ⅱを短期大学部 2 年生の 5 月・8 月に 2 日間開講している。

【就職ガイダンスなど】

就職ガイダンスは年 6 回実施し、その他にキャリアアップセミナー（平成 26 年度就職対策講座から名称変更）を年 16 コマ実施している。就職ガイダンスでは、就職の実態把握から就職への意識向上までを視野に入れ、就職活動がスムーズに進むように支援している。さらに 9 月からのキャリアアップセミナーでは、外部講師を招き、実践で対応できるように就職支援を実施している。インターンシップの参加は、平成 23 年度 8 名、平成 24 年度 5 名、平成 25 年度 13 名、平成 26 年度 9 名、平成 27 年度 12 名になっている。インターンシップ体験は教育内容の改善、充実が図られる。就職後の職場への適応力や定着率及び人材育成につながり、学習意欲向上を高めることからも有益である。その他に、平成 27 年度からは学内企業説明会（43 社）を実施し、170 名の

学生が参加して、積極的に企業の採用担当者と面談を交え、企業の採用担当者からの評価も高まっている。

なお就職関連資格取得のため、文部科学省後援秘書技能検定試験及びビジネス文書技能検定試験を学内で実施している。同様に管財部が、パソコン検定協会が主催するパソコン検定試験（P検）対策、3級受験対策講座を開講している。

【就職状況・進学状況】

就職状況は9月から毎月の職種別就職状況・進学状況を記載し、就職委員会で報告している。就職状況は各科毎に分析、具体的な就職支援の協議検討を行なっている。就職状況・進捗により各科就職委員・アドバイザーと情報を共有しながら就職支援を行っている。3月末現在の就職状況は教授会で報告して、各科主任・就職委員に資料として配布している。この資料は各科クラスごとの就職率・就職先を明記したもので、就職支援に役立っている。平成27年度各科の就職状況は、以下のとおりである。

家政科福祉情報専攻

学生の就職先の業種別構成は、介護事業・医療系が50.0%で一般企業（小売・金融等）50.0%となり、職種別構成は介護職40%で一般事務が35%となっている。

家政科食物栄養専攻

学生の業種別構成は、企業（給食・保育園・病院・施設）70.7%、一般企業に29.3%となっている。職種別構成は専門職の栄養士63.4%、調理員7.3%を含めると70.7%が専門を活かした職種に就いている。その他食関連の企業には12.0%が就職をしている。

幼児教育学科

学生の就職先の業種別構成は、幼稚園32.4%、保育園62.7%一般職4.9%である。職種別構成は幼稚園教諭二種免許・保育士資格を活かした専門職に96.1%が就き、幼児教育学科の教育の目的・目標を達成している。

生活芸術科

学生の就職先の業種別構成は、43.8%が専門・技術を活かした企業に就き、一般企業に小売業・建設・保険等に56.3%が就職している。職種別構成はデザイン・製作が主ではあるが31.3%就職をしている。

音楽科

学生の就職先の業種別構成は、介護事業に20.0%が音楽療法士を活かしている。職種別構成の80.0%は一般企業に事務職・総合職・自衛官として就職している。

文化学科就職先の業種別構成としては小売業やサービス業に30.8%就職しており、職種別構成は69.2%が一般企業に事務・総合職・販売職となっている。専門を活かし司書や展示解説員・施設管理としても就職をしている。

過去5年間の就職状況は以下の通りである。

科・専攻		年度				
		23	24	25	26	27
家 政 科	福祉情報専攻	100%	100%	100%	100%	100%
	食物栄養専攻	86.8%	96.2%	97.5%	97.2%	97.6%
幼児教育学科		100%	100%	100%	99.1%	99.0%

郡山女子大学短期大学部

生活芸術科	70.0%	90.0%	90.0%	100%	88.8%
音楽科	78.7%	90.9%	100%	100%	100%
文化学科	94.1%	93.3%	92.3%	92.8%	92.9%

【進学支援】

進学支援については、主として各アドバイザーと相談しながら決定しており、留進学支援については主として各アドバイザーと相談しながら決定しており、留学は学生生活部で支援を行っている。

進学者については過去3年間、平成23年度13名・平成24年度12名・平成25年度18名・平成26年度12名・平成27年度15名である。短期大学卒業後に本学専攻科に進学した学生は16名、大学への編入学は20名である。

進学者については過去3年間、平成23年度13名・平成24年度13名・平成25年度18名・平成26年度11名である。短期大学卒業後に本学専攻科に進学した学生は12名、大学への編入学は16名である。

<進学者一覧>

科・専攻		年度				
		23	24	25	26	27
本学	家政科福祉情報専攻	0	0	0	1	0
	家政科食物栄養専攻	5	0	3	6	3
	幼児教育学科	0	0	0	0	1
	生活芸術科	0	0	0	1	0
専攻科文化学専攻	文化学科	3	2	6	2	3
小計		8	2	9	10	7
他大学	家政科福祉情報専攻	0	1	0	0	0
	家政科食物栄養専攻	0	0	0	0	1
	幼児教育学科	0	0	0	0	1
	生活芸術科	0	2	1	0	2
	音楽科	3	0	3	1	0
	文化学科	1	1	0	0	0
小計		4	4	4	1	4
専門学校	家政科福祉情報専攻	0	1	2	0	1
	家政科食物栄養専攻	1	3	2	0	1
	幼児教育学科	0	0	0	0	2
	生活芸術科	0	0	0	1	0
	音楽科	0	1	1	0	0
小計		1	5	5	1	4
他短大		0	1	0	0	0
小計		0	1	0	0	0
合計		13	12	18	12	15

(b) 課題

景気にも影響されるが、生活芸術科・音楽科・文化学科の専門職としての雇用環境は依然として厳しい。求人開拓と学生の質と意識の向上及び、就職支援体制の整備をしていく。さらに就職支援室の設置を検討していく必要がある。

[区分 基準Ⅱ-B-5 入学者受け入れの方針を受験生に対して明確に示している。]

(a) 現状

「入学者受け入れの方針」を学科・専攻課程ごとに『入学者選抜実施要項』に明記し、受験生に対し明確に示している。また、ホーム・ページにも掲載し、学外に広く周知を図っている。入学者選抜に関する問い合わせについては、入学事務・広報部において適切に対応できるように体制を整えている。入学者選抜事務については、教務部を主体とした体制が構築され、入学者選抜日ごとに実施要項（役割分担表）が整備されており、公正かつ正確な入学者選抜を実施している。

選抜方法は、AO生選抜、特待生選抜、指定校推薦生選抜、高大連携生選抜、公募推薦生選抜、一般生選抜、特別生選抜（総合学科生・社会人・高等専門学校生・専修学校高等課程生・外国人留学生・帰国子女・高等学校卒業程度認定試験合格者）を実施している。入学者選抜に関する業務は、「入学者選抜に関する規程」に則り運用されている。入学者選抜に関する試験等の内容は、学生募集・入学委員会を中心に検討され、『入学者選抜実施要項』に記載される。

入学者選抜の合格者に対しては、『郡山女子大学短期大学部への入学手続・準備について』という冊子が送付されており、入学後の学習や学生生活についての情報が伝達されている。

入学生に対しては、学習・学生生活のためのオリエンテーションを実施している。教養と専門知識・技能を身につけた人間性豊かな学生となるため、自立創造力を身につけた学生生活を送ることができることを目標とし、建学の精神・教育方針の理解、相互関係を築くことを行動目標とした、学内・学外（宿泊）オリエンテーションを実施している。これらのオリエンテーションは、アドバイザー制度と連動し学生支援に役立てられている。

(b) 課題

「入学者受け入れの方針」は受験生により理解しやすい示し方を今後も継続的に検討していく必要がある。学生は多様化し、その質は年々変化しているため、選抜方法や試験科目等の検討が必要である。文部科学省は、一般に2020年問題と呼ばれる入試構造改革構想（高大接続）を提示しており、これへの対応もまた課題の一つである。また、入学時のオリエンテーションの内容についても継続して検討する必要がある。

■ テーマ 基準Ⅱ-B 学生支援の改善計画

概ね学生支援に関して必要な体制は整っているといえる。課題としては、学科が多岐に渡るため学科独自のFD活動の推進が必要であること、図書館利用者の促進、アドバイザーの負担の軽減、学友会活動やクラブ・同好会活動の活性化、障がい学生への

十分な設備等の支援、長期履修を目指す学生の入学制度の導入、学生の社会活動を評価する仕組みの準備、雇用環境が厳しい中での更なる就職支援体制の整備、学生の多様化による選抜方法の検討、文科省による入試構造改革構想への対応などである。これらの多くの課題に対応していくためには、PDCA サイクルによる継続的な検討を続けて行く必要がある。

【提出資料】

- (1) 学生手帳『開成』（平成 27 年度）
- (4) 平成 27 年度入学生用『単位履修の手引き』
- (6) 『入学者選抜実施要項』（平成 27・28 年度）
- (7) 「学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）

【備付資料】

- (4) 大学ホームページ <http://www.koriyama-kgc.ac.jp/>
- (23) 授業評価アンケート
- (32) 平成 27 年度「アドバイザーの手引き」
- (33) 平成 27 年度 郡山女子大学・短期大学部 FD・SD 活動報告書
- (34) 「学校法人郡山開成学園事務組織規程」
- (35) 「郡山女子大学・郡山女子大学短期大学部 職制」
- (36) 郡山女子大学図書館利用案内(2015 年版)
- (37) ビブリオバトル・フライヤー
- (38) 学生支援の満足度についての調査結果
- (39) 就職先から卒業生に対する評価結果
- (40) 卒業生アンケートの調査結果
- (41) 郡山女子大学図書館新入生入学前オリエンテーション資料(2015)
- (42) 平成 28 年度入学者対象プレカレッジ案内文書（家政科食物栄養専攻）
- (43) 平成 27 年度プレカレッジ案内文書及び報告書（幼児教育学科）
- (44) 平成 28 年度プレカレッジ案内文書（音楽科）
- (45) 新入生オリエンテーション日程（平成 25 年度～平成 27 年度）
- (46) 平成 27 年度パソコン操作手引書（WLR 説明）
- (47) 平成 27 年度キャンパス LAN 更新 配置・平面図
- (48) 進路一覧表等の実績についての印刷物（平成 23~27 年度）
- (49) 就職登録カード
- (50) GPA 等の成績分布
- (51) 平成 27 年度実施公開講座
- (52) ハワイ研修パンフレット
- (53) グループウェア・E-mail 2016 年新任者研修会配布資料
- (54) グループウェア掲示板の IT 利用ティップス集

■ 基準Ⅱ 教育課程と学生支援の行動計画

教育課程においては、「学位授与の方針」「教育課程編成・実施の方針」「入学者受け入れの方針」が明確に示されているが、三つの関連についての議論は始まったばかりである。CAP 制度や GPA 制度も導入して間もない。学生の側に立った検討を PDCA サイクルに乗せて定期的に点検していく。学生支援においては、概ね支援に必要な組織体制の基盤はある。これをより活用できるような仕組みを検討していく必要がある。

◇ 基準Ⅱについての特記事項

(1) 以上の基準以外に教育課程と学生支援について努力している事項。

本学の校舎に見られる鏡や芸術作品は、学習環境の一部となっている。廊下にある大きな姿見は、己の姿をうつし、常に身だしなみを整えることができるようになっていく。また、絵画や彫刻、書の作品は、特別なものとしてではなく、芸術作品に身近に触れられ、心を落ち着けられるものとなっている。これらの芸術作品を授業で活用している科目もある。破損もなく、人間としての教育を大切にしたい環境づくりの一環にある。

また、卒業式は、卒業生全員を呼名する。自身の成長を自覚し、これまで支えてくれた家族や学校関係者への感謝の意味を込めて学生は返事をする。学習成果の仕上げの意味をもっている。

(2) 特別の事由や事情があり、以上の基準の求めることが実現(達成)できない事項。
特になし。

【基準Ⅲ 教育資源と財的資源】

■ 基準Ⅲの自己点検・評価の概要

人的資源、物的資源、技術的資源をはじめとするその他の教育的資源、財的資源は、組織的な運用によって適切に管理されている。

教員の組織は、学校教育法第92条及び短期大学設置基準を充足し、主任教授会等の適切な責任体制が整備されており、教育研究活動は学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて成果を上げている。

事務組織は、業務体制が明確になっており、年度当初に配布される組織図によって周知がなされている。

教職員の就業は、関連規定に基づき適正に管理されている。専任教員には、研究日、研究室、研究費、専用パソコン等が配され、研究成果を発表する機会として研究紀要が年一回発行されている。

学科・専攻・事務部門ごとの目標設定・点検・改善は、PDCA表を用いて、組織的な取り組みによって確認されている。教職員の資質・能力を向上・育成する取り組みは、それぞれの学科・専攻・事務部門による活動に加え、学園教育充実研究会によって全学的に検討されている。物的資源や技術的資源をはじめとするその他の教育的資源は、施設設備等の計画に基づいた管理・運用がなされている。この計画は、補助金等の導入状況に応じて適切な見直しが行われている。

財的資源については、教育研究活動を遂行する固定資産及び流動資産を有しており、適切に管理されている。財務状況は、量的な経営判断指標に基づき実態が把握されており、教育研究活動に対して必要な教育研究環境の整備充実や教育研究費のための資金配分は適切に実施されている。

支出超過に伴う危機意識が共有されており、対応策が検討されている。

【テーマ 基準Ⅲ-A 人的資源】**【区分 基準Ⅲ-A-1 学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて教員組織を整備している。】**

(a) 現状

教員組織は、教育課程編成・実施の方針に基づいて整備されている。学校教育法第92条に基づく、教授、准教授、講師、助教、助手である教員は、学科・専攻に所属している。

学科・専攻には、主任や副主任が置かれ、統括された教育・研究活動のための教員組織が編成されている。各学科・専攻における教員は、短期大学設置基準が定める必要教員数を充足するかそれ以上の数が配置されており、教育課程編成・実施の方針に基づいた教育内容の実施を確保する体制が整備されている。

郡山女子大学短期大学部

(平成27年度 学科別専任教員数)

学科・専攻	専任教員数						
	教授	准教授	講師	助教	計	基準数 (うち 教授 数)	助手 (実習 助手)
福祉情報専攻	3	2	2	0	7	5 (2)	1
食物栄養専攻	2	3	2	2	9	7 (3)	1
幼児教育学科	4	4	7	0	15	10 (3)	1
生活芸術科	2	1	2	0	5	5 (2)	0
音楽学科	2	2	1	0	5	5 (2)	0
文化学科	4	3	0	1	8	7 (3)	0
(短大全体の収容定員に応じた教員数)	—	—	—	—	—	5 (2)	—

教員の採用・昇任においては、「教員資格審査基準」(平成20年4月1日施行)、「教員の資格審査運営規則」(平成22年4月1日施行)に基づいて行われており、その審査は、学位、教育実績、研究業績、制作物発表、その他の経歴等、短期大学設置基準の教育の資格に則り、教育研究上の実情を踏まえて適切に行われている。専任教員の採用に当たっては学長による面接が行われ、昇任に当たっては学長・副学長・当該学科主任教授等により審査会を行い、教育研究上の有為性が評価されている。

非常勤教員については、学科・専攻ごとに教育課程編成・実施の方針に基づき、主要な授業科目に専任を配置することを基本方針として、担当授業が決定されている。

補助教員については、実験や実習などの授業運営、学科・専攻運営の実情が考慮された上で適切な配置が行われている。

(平成27年度 補助教員数)

学科・専攻	補助教員数(事務助手)
福祉情報専攻	0
食物栄養専攻	0
幼児教育学科	2
生活芸術科	1
音楽科	0
文化学科	0

(b) 課題

全学科・専攻について、主要な授業科目における専任教員の担当割合は高く、教育課程編成・実施の方針に基づいた教育体制が整備されている。

今後は、より適切な教員配置に向けて、専任教員や非常勤教員の構成・採用に関して検討する。

[区分 基準Ⅲ-A-2 専任教員は、学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて教育研究活動を行っている。]

(a) 現状

専任教員の研究活動は、学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて成果をあげている。専任教員は、学科または専攻に所属しており、学長・副学長が指導する教育課程編成・実施の方針は各学科・専攻の主任を通じて伝達され、成果をあげるための組織的な取り組みが実施されている。

専任教員による研究成果の発表については、『郡山女子大学紀要』が年一回発行されており、その機会が確保されている。『郡山女子大学紀要』等に発表された研究成果は、社会的活動とともに年一回組織的にまとめられており、全専任教員に関する情報が学園ホームページにおいて公開されている。教員個人調書については、本報告書に付属する資料の通りである。

専任教員は科学研究費補助金を獲得しており、この取組は教務部を中心とした組織的な支援体制のもとに実施されている。申請要領は、資料としてまとめられ学内に公開されており、説明会や採択経験者による講演会を実施している。また、「研究活動に係る不正行為の防止及び対応に関する規程」（平成 27 年 4 月 1 日施行）を定め、研究倫理（誓約書）に関する講話も実施している。

専任教員の研究活動に関する規程としては、「職制」（平成 27 年 4 月 1 日施行）、「学校法人郡山開成学園 個人情報保護規程」（平成 21 年 10 月 1 日施行）や「郡山女子大学・郡山女子大学短期大学部特定研究補助規程」（平成元年 4 月 1 日施行）が整備されている。また、「研究活動に係る不正行為の防止及び対応に関する規程」、そして「郡山女子大学ヒトを対象とする研究に関する倫理委員会」が組織されている。

専任教員が研究を行う研究室等については、各学科・専攻の研究内容等に応じて整備されている。法人が有する建物内での利用状況については、教務部を中心として毎年の見直しが行われ、効果的・効率的な研究室等の利用が検討されている。

専任教員が研究、研修等を行う時間の確保については、各学科・専攻の事情に応じて、学長・副学長の指導のもと各学科・専攻の主任を中心とした検討がなされている。教員は、授業時間数、委員会等の学校運営業務、アドバイザーや実習関連等の学科・専攻運営業務に関する負担の個人差が大きいため、これに関する配慮は各学科・専攻の主任が中心となって調整されている。授業時間数については、毎年のカリキュラム見直しにおいて、教務部と連携した調整がはかられており、委員会所属については、自己点検・評価委員会によって組織的な取り組みの見直し案が提案されている。研究日は、就業規則別表第 2 に「研究日付与日数」として明記されている通り、職位ごとに付与されている。年間、教授 60 日以内、准教授・講師 45 日以内、助教 15 日以内、

助手 15 日以内となっている。

専任教員の留学、海外派遣、国際会議出席等に関する規程は、「学校法人郡山開成学園専任教職員に係る学外資金並びに自費による留学等の取扱規程」（平成 4 年 4 月 1 日施行）及び、「学校法人郡山開成学園専任教職員海外研修規程」（平成 4 年 4 月 1 日施行）により、整備されている。

FD 活動については「学園教育充実研究会 FD 部門規程」に基づき、学園教育充実研究会が中心となり組織的な取り組みがなされており、その効果については PDCA 表によって検証されている。学習成果を向上させるための専任教員と短期大学関係部署との連携においても、学園教育充実研究会が検討を推進する役割を担っている。各専任教員は個別に関係部署と連絡をとりあう以外に、学科・専攻の主任を通じて主任教授会等において全学的な検討への意見・要望を提案することができる。

(b) 課題

研究室の一部には、課題が残っており、中長期的な計画の下に整備していく必要がある。また、研究日取得については、学校運営上の学内業務や担当授業数が偏重している影響から、取得率に大きな差が生じている。すなわち、業務偏重による研究活動圧迫という課題が生じている。今後は、業務偏重状況の改善を図らねばならないが、まずはその前提として、偏重している状況を客観的に把握する必要があるといえる。

専任教員には、教育活動、研究活動、学校運営業務、学科運営業務が求められるが、これらについて財務的な状況・観点からは効率的な管理が求められ、そのための総合的な教員業務評価を伴った体制の確立が課題となっている。このような体制を確立するためには、専任教員が関与する活動それぞれに関する規程についても、修正・追加の検討が必要となる。

FD 活動については、これまで学園教育充実研究会によって活発な運営がなされており、今後も継続的な FD 活動の安定した定着化を図る必要がある。

【区分 基準Ⅲ-A-3 学習成果を向上させるための事務組織を整備している。】

(a) 現状

本学の事務組織は、「学校法人郡山開成学園事務組織規程」に管理部門の事務組織(学園事務局)として、総務部(総務課・秘書課)、経理部(経理課・出納課)、管財部(管財課・環境保全室)、入学事務・広報部を置き、事務局長が各部署を指揮監督することを規定している。また、「郡山女子大学・郡山女子大学短期大学部職制」に学務部門の事務組織(大学事務局)として、教務部、学生生活部、就職部を置き、事務局長が統括して事務を掌理することを規定している。各規程には、各部署の事務分掌が定められており、事務組織の責任体制は明確である。

事務関係の規程として、組織と事務分掌に関する「事務組織規程」、「職制」、事務処理に関する「文書取扱規程」、「公職印取扱規程」、「経理規程」、「施設管理規程」、就業に関する「就業規則」、「給与規程」、「退職金規程」、「定年規定」、「旅費規程」、「育児休業規程」、「介護休業規程」などの規程を整備しており、適切に事務処理を行っている。

事務をつかさどる専門的な職能については、管財部に危険物や薬品の取り扱いに関する資格を有する職員を配置するとともに、入学事務・広報部、就職部に外部からその業務を行っていた職員を採用している。また、能力向上のための外部の研修会に積極的に参加させ、資質向上に取り組んでいるので、それぞれ専門的な職能を有していると考えられる。

事務室は、本館 3F に総務部(総務課・秘書課)、本館 2F に管財部、経理部、入学事務・広報部、創学館 2F に教務部、学生生活部、就職部が置かれている。各事務室には、事務処理に必要なネットワークが構築されており、各個人にはパソコンが貸与されている。このほかファックス、プリンター、書庫などの事務処理に必要なものが整備されている。

危機管理体制の整備については、「消防計画書」において防災・防火管理についての必要事項を定め、学事日程に防災・防火の避難訓練日を設定し、定期的に避難訓練を実施するとともに、キャンパスに「緊急地震速報受信システム」を備え、学生と教職員に「災害対応マニュアル」を配付して、東日本大震災を経験したことを踏まえ、地震等の災害に備えている。また、学生の安全確保のために、正門と北門に守衛所を設けるとともに、監視カメラによる警備体制を取っている。

情報セキュリティ対策としては、学内 LAN への外部からの不正アクセスを防ぐため、専門の業者に依頼して常時監視する体制をとっている。

SD 活動に関する規程は整備されており、これに基づき、年 2 回程度の SD 研修会が開催されており、テーマによって外部講師等を招いて実施されている。外部の研修会や SD 研修会において得た見識に基づき、事務職員は各々の所属する部署において日常的に事務処理の改善に努めており、また、学生支援を向上させるために、大学事務局と学園事務局が連携して改善に取り組んでいる。

(b) 課題

同一職員を外部の研修会に継続して参加させることは有意義ではあるが、その一方で、多くの職員が研修会に参加して能力向上を図ることも必要である。円滑で有効な研修体系の構築を図るためにも人事管理部門の強化が必要とされる。

【区分 基準Ⅲ-A-4 人事管理が適切に行われている。】

(a) 現状

就業規則を始めとする教職員の就業に関する諸規程は、労働基準法などの関係法令に基づき規定している。新任者に対しては新任者オリエンテーション時に配布し総務部より説明を行っている。諸規程は学内サイト(グループウェア・総務部ファイル管理)に掲載され、常時閲覧が可能であり、教職員に周知されている。

【学内サイトに掲載の主な規程】

○就業規則	○給与規程	○旅費規程	○退職金規程	○育児休業規程
-------	-------	-------	--------	---------

教職員の採用、任免、服務、出退勤及び人事記録等については、諸規程に基づき総務部において適正に管理・運営されている。

健康管理を掌る組織として保健室が置かれ看護師が常駐し、医師免許を持つ教員が顧問として指導に当たっている。また、心の健康のために相談室が置かれ、臨床心理士の資格を持つ教員が常駐し、学生や教職員の相談に対応している。

(b) 課題

各部署の業務内容、業務量を把握し人員配置の見直しを行っていく必要があり、総務部を中心とした人事管理体制の強化が課題となっている。

■ テーマ 基準Ⅲ-A 人的資源の改善計画

教職員の職務をより明確にし、組織体制の適切性をより高めるために、関連規程の整備・見直しを検討する。これによって適切な教員配置のより円滑な実現を目指すとともに、業務偏重を是正し総合的な業務評価を実現できる人事管理体制の構築を図る。加えて、本学の将来像について認識の共有を推進することにより、学科・専攻、事務部門ごとの目標の明確性を高めることで、教職員の職能の向上・育成について活性化をはかる。

【備付資料】

- (4) 大学ホームページ <http://www.koriyama-kgc.ac.jp/>
- (25) 「教員の資格審査運営規則」
- (34) 「学校法人郡山開成学園事務組織規程」
- (35) 「郡山女子大学・郡山女子大学短期大学部職制」
- (55) 「教員資格審査基準」
- (56) 教員個人調書
- (57) 「学校法人郡山開成学園専任教職員海外研修規程」
- (58) 「学園教育充実研究会 FD 部門規程」
- (59) 「消防計画書」
- (60) 「災害対応マニュアル」
- (61) SD 研修会資料
- (62) 「学園教育充実研究会 SD 部門規定」
- (63) 非常勤教員一覧表
- (64) 郡山女子大学・郡山女子大学短期大学部『研究業績及び社会活動』（平成 25～27 年度）
- (65) 科学研究費補助金説明会資料
- (66) 「研究活動に係る不正行為の防止及び対応に関する規程」
- (67) 「学校法人郡山開成学園 個人情報保護規程」
- (68) 「郡山女子大学・郡山女子大学短期大学部特定研究補助規程」
- (69) 「学校法人郡山開成学園専任教職員に係る学外資金並びに自費による留学等の取扱規程」
- (70) 『郡山女子大学紀要』（平成 25～27 年度）

- (71) 教員以外の専任職員の一覧表（平成 28 年 5 月 1 日現在）
- (72) 「文書取扱規程」
- (73) 「公職印取扱規程」
- (74) 「経理規程」
- (75) 「施設管理規程」
- (76) 「就業規則」
- (77) 「給与規程」
- (78) 「退職金規程」
- (79) 「定年規定」
- (80) 「旅費規程」
- (81) 「育児休業規程」
- (82) 「介護休業規程」

[テーマ 基準Ⅲ-B 物的資源]

[区分 基準Ⅲ-B-1 学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて校地、校舎、施設設備、その他の物的資源を整備、活用している。]

(a) 現状

郡山女子大学短期大学部は、郡山女子大学と同キャンパスにあり、校地は、郡山女子大学と共用となっている。その面積は、全体で 128,755 m²あり、短期大学設置基準上必要とされる面積 8,000 m²（収容定員 800 人）と大学設置基準上必要とされる面積 5,490 m²（収容定員 549 人）の合計 13,490 m²を満たしている。

運動場としては、本部キャンパス内に夜間照明付多目的運動場（7,440 m²）と本部キャンパスから約 15 km（所要時間 30 分）の距離にある、石筵総合教育園（熱海町）内に、全天候テニスコート 2 面・バレー・バスケットボール兼用コート 1 面及び芝生敷多目的運動場（13,685 m²）を有している。

校舎面積は、短期大学専用として 3,454 m²、大学との共用として 16,126 m²あり、短期大学設置基準上必要とされる面積 8,950 m²を満たしている。

本学のバリアフリーは建学記念講堂、図書館、創学館、62 年館、芸術館と不特定多数の方々の利用頻度の高い施設を優先して整備している。

学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて授業を行う講義室・演習室・学生自習室・学生用実験室・実習室を整備し、教育研究に有効に活用している。教室数については、以下のとおりである。

講義室	演習室	実験実習室	情報処理学習室	語学学習室
22	12	69	0	1

授業を行うための機器・備品を各学科に以下のとおり整備している。

家政科福祉情報専攻

大学人間生活学科と共用の介護実習室には、実習用モデル人形 3 体、人体骨格模型 1 体、人体解剖模型 1 体、人工呼吸訓練人形 2 体、成人用ベッド 6 台、車椅子 6 台、視聴覚機器一式、ストレッチャー 3 台が備えてある。入浴実習室には、家庭浴槽 1 台、特殊浴槽 2 台、簡易浴槽（硬質、軟質） 2 台、ストレッチャー 1 台、入浴用車椅子 1 台、全自動洗濯機 1 台、給湯設備等が備えてある。

家政科食物栄養専攻

大学食物栄養学科と共用として、調理実習室他 10 室あり、給食経営管理実習室には、総合調理器他機器備品 129 台と給食実習用具 43 点、調理学実習室には、調理台他機器・備品 51 台と調理実習用具 272 点、栄養教育実習室には、視聴覚機器他機器・備品 25 台、臨床栄養実習室には、骨密度測定器他機器・備品 58 台と経静脈栄養用具 110 点、理化学実験室には、電気乾燥機他機器・備品 78 台と理化学実験用具 870 点、及び、生理学実験室には、人体計測器他機器・備品 128 台と生理学実験用具他 454 点が備えてある。

幼児教育学科

一部家政科と共用として、図工・絵画室他 25 室がある。授業用機器・備品として表現関係 53 台、体育館関係 59 台、リズム・音楽関係 99 台、図工・絵画関係 26 台、知能検査関係 11 台、生活演習関係 4 台、計 252 台が備えてある。特に ML 教室には、指導者用デジタルピアノ 1 台、学生用ピアノ 28 台及び、調整卓一式、またレッスン室 6 室には、グランドピアノ 1 台とアップライトピアノ 1 台が備えてある。

生活芸術科

実習施設として、彫刻室他 7 室があり、CG 演習室には、CG システムとしてパソコン教員用 1 台、学生用 15 台、画像入力器（デジタルビデオカメラ他） 4 台、カラープリンター（大判プリンター他） 2 台及び、ネットワーク機器 2 台が備えてある。

音楽科

実習施設として、合奏室他 19 室があり、レッスン室 5 室には、グランドピアノ 1 台とアップライトピアノ 1 台が備えてある。また学生のピアノ練習室が 13 室あり、自主的な練習が可能である。

文化学科・専攻科文化学専攻

実習施設の考古学実習室には、最新の高精度デジタル測量機材のパルストータルステーション、遺跡管理システム、大型遺物実測器及び、一眼レフデジタルカメラが備えてある。

授業用の機器備品は使用する各学科担当者が管理しており、故障が発生した場合には、学科主任を通して学園事務局管財部に連絡、修理依頼により、授業に支障の無いように対応している。

図書館は、面積 1,264 m²を有し、学生、教職員（以下利用者とする）の学術研究の重要資料として、内外古今の図書及び学術資料（電子資料含む）を完備しており、平成 28 年 5 月 1 日現在の蔵書数は和書 103,463 冊、洋書 12,963 冊の計 116,426 冊を所蔵している。平成 28 年度の購読雑誌は、和雑誌 149 タイトル、洋雑誌 5 タイトルの計 154 タイトルである。他に視聴覚資料 1,801 点を収蔵している。学術情報データベースは 4 種、電子ジャーナルは 2 種がある。

平成 28 年 5 月 1 日現在、閲覧室の座席数は 165 席、開館時間は通常は、8 時 30 分から 18 時まで、土曜日は 10 時から 15 時までとなっている。日・祝日及び本学の指定する休業日は閉館している。平成 27 年度の入館者数は、5,121 人で、1 日の平均は、20 人であった。また、貸出冊数は、2,105 冊である。

図書館情報システムに、国立情報学研究所の NACSIS-CAT（目録所在情報サービス）及び OPAC（オンライン目録検索）を導入するとともに、図書館の Web ページ（<http://library.koriyama-kgc.ac.jp/>）を開設している。Web では利用案内、開館カレンダー、利用者へのお知らせ、新着図書の案内などを掲載している。

図書館の運営に関する事項を審議するため図書館運営委員会が置かれており、女子短期大学に相応しい資料を系統的に収集するため図書の選定等を行っている。

体育館は、1 棟（1,567 m²）を有しており、体育の授業をはじめ、課外活動など有効に活用されている。

(b) 課題

学生が主体的に問題を発見し、解決を見いだしていく能動的な学習（アクティブラーニング）への転換が必要とされていることから、平成 25 年度に 62 年館 2 階及び図書館 3 階へ、平成 26 年度 家政学館 1 階 調理学実習室へアクティブラーニング室（3 室）の整備を行った。今後は本学におけるアクティブラーニングの導入状況に対応しながら、必要に応じた点検整備を行っていく必要がある。

また、本学のバリアフリーは、平成 26 年度に、62 年館及び芸術館各エレベーター設備を整備完了し、平成 27 年度は 62 年館 3、4 階に障がい者用トイレを整備した。今後は、学科再編計画に沿った施設の用途変更計画に基づき整備を進める必要がある。

[区分 基準Ⅲ-B-2 施設設備の維持管理を適切に行っている。]

(a) 現状

固定資産管理規程及び財務諸規程については、経理規程の中の記述をもってそれにあてている。

物品については、校具・消耗品・備蓄品等を管財部において管理し、常に必要な数量を配備している。新規に購入する場合、物件購入決議書により管理している。施設、設備の日常的な維持管理については、学園事務局管財部で行っているが、具体的な執行においては、委託等により建築、設備等の専門家による知識を活用し、的確なマネジメントにより総括管理している。特に学内清掃業務、緑地管理業務、電気、空調設備等の保守点検業務、消防設備、エレベーター設備等の保守点検についても専門業者

と委託契約を結び関係法令を遵守し、安全確保を図っている。

①火災・地震対策として

防災管理委員会が火元責任者と火気取扱者を管轄し、各居室や実験室の安全確保と防災に努めている。学生及び教職員が“いざ”という時に冷静な行動が取れるよう、災害から自分で自分の身を守るための心得をしっかりと身に付けさせることを目的に「学校法人 郡山開成学園 災害対応マニュアル」を配布している。また環境委員会が、緊急時（燃料油の流失及び化学薬品の流失）の処理手順書を作成し関係者に配布している。

②防犯対策として

最近の学校内事件、事故の急増に伴い、学内の防犯対策を強化している。学園教職員であることが明確に判る所属を記載した吊り下げ名札を全教職員（非常勤、外部委託員含む）に、来客者（学校見学者、業者、作業員等）には、入場許可証を携帯させている。

キャンパス内各所に設置した監視カメラ（屋内 16 台、屋外 16 台 計 32 台）を正門守衛及び本館 2 階受付・案内係が常時監視しており、不審者がキャンパス内に侵入した場合は直ちに男子職員が近隣派出所の応援のもと現場へ急行する。またカリキュラムの多様化に伴う授業時間の増加に伴い、正門、北門及び、巡回警備員 2 名（勤務時間 17:30～21:30）を増員している。

③定期的な点検、訓練として

事故や天災等の緊急事態により学生、教職員の生命に重大な影響を及ぼす緊急事態を想定し、毎年 1 回安全防災訓練を実施している。平成 27 年度は緊急地震速報による震度 5 強の大地震が 20 秒後に到達するとの想定のもと、身の安全確保(安否確認含む)訓練の後、激しい振動により実験室より火災が発生したとの想定で、キャンパス内指定避難場所（3 ヶ所）へ分散避難する避難訓練を実施し、学生、教職員、及び外部委託者 計 715 名が参加した。

④コンピューターのセキュリティ対策として

管財部が、IT 管理運営委員会、ネットワーク管理者（外部委託）、教務部と事務局の一致協力のもと行っている。学内全パソコンに対し、ウィルス対策ソフトの自動更新、E メールには「グーグルメール」を導入している。また学内 LAN 接続では、「認証システム」による制限及び、無線 LAN では「Mac アドレス認証」も付加した。

⑤省エネルギー、省資源対策、その他地球環境保全の配慮として

平成 14 年 9 月に環境宣言を掲げ、本格的な環境保全活動を開始した。平成 16 年 12 月には、教育機関では全国初となる環境省策定の国内 EMS「エコアクション 21」の認証・登録証を（財）地球環境戦略研究機関より交付された。環境委員会を設置して、各学校、各附属機関に環境委員を任命し、組織的に以下の環境対策を実施している。

【7年間で28%節電、再生可能エネルギー導入率8.0%】

本学では平成21年度より実施しているエコキャンパス推進工事5カ年計画を実施し、高効率な照明器具や変圧器、空調管理システムの導入などの省エネルギー対策に取り組み、平成27年度までの7年間で約28%の節電(年平均4%以上)を達成した。また、学内に太陽光発電設備を順次導入し、学内の消費電力に充てている。現在の設備容量は約80kW、年間発電量は約9万kWh(27年度実績)に達し、学内全消費電力のうち約8.2%を自然エネルギーで賄うことを実現している。

【エコアクション21を基盤とする環境マネジメント体制】

本学は平成16年12月に教育機関として全国で初めてエコアクション21の認証・登録をし、学内の環境マネジメントを推進する体制をいち早く整えた。教育機関として「エコマインドを持った学生、生徒の育成」を図るべく学生への環境教育や環境活動の支援にも取り組んでおり、また、温室効果ガスや省エネルギー、自然エネルギーなどの項目で高い目標を設定して実行している。このような全学を挙げての環境マネジメント体制も高く評価され、第6回エコ大学ランキングにおいて「5つ星エコ大学」を獲得した。またサステイナブル推進協議会主催のサステイナブル評価システム ASSC(アスク)において、「ゴールド」の認定証の交付を受けた。

(b) 課題

施設設備は、適切に維持管理されているが、3.11 東日本大震災を教訓として大規模災害を想定した備蓄、訓練、災害時対応マニュアルの整備等を継続的に実施していくことが課題である。

■ テーマ 基準Ⅲ-B 物的資源の改善計画

施設については、随時補修等を実施しているが、学科再編計画に沿った施設の用途変更計画に対応した具体的な検討を進める。アクティブラーニングに適応した施設の問題については、本学における導入状況を踏まえながら点検整備を行う。

設備については、授業用機器により耐用年数、使用頻度が様々であるため、機器自体の状態を常に把握して点検、更新計画を策定する。

【備付資料】

(83) 建物配置図

(84) 図書館図面

[テーマ 基準Ⅲ-C 技術的資源をはじめとするその他の教育資源]

[区分 基準Ⅲ-C-1 短期大学は、学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて学習成果を獲得させるために技術的資源を整備している。]

(a) 現状

高度情報化社会やユビキタス社会に代表される新しい時代の人間生活の充実発展に寄与できる人材育成を目的に、積極的に ICT (Information and Communication Technology) を活用し、学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づく、ICT

設備を整備している。

入学時に全ての学生に最新のタブレットパソコンを卒業まで無償貸与し、教育及び学生生活全般で ICT の積極的活用促進を行っている。

パソコン利活用に伴うすべての事項（使用方法、ソフトウェア、ハード障害等）に対応すべく情報教育アドバイザー（女性 1 名）を配置している。

また学生がネットワークに容易にアクセスできるように全ての教室をはじめ学生自習室（談話室、マリールーム、オフタイム）に情報コンセント（1,200 個）及び無線 LAN を整備し、授業の中で ICT を活用できる環境を充実させている。

学内 LAN は基幹部分をギガビットに、支線を 100Mbps にするなど機器の更新を逐次行っている。インターネットとの接続については、国立情報研究所が提供する学術情報ネットワーク（SINET）に接続している。

これらのネットワーク接続環境を利用し、Web を通じてシラバス、休講・補講情報、授業教材などの修学に必要な様々な情報を学生に伝える学生支援システム（WLR / Web Learning Resource）が導入されており、学生の自学自習や教職課程の履修カルテ運用などに広く活用されている。

ネットワークの運用管理（情報セキュリティ対策含む）は、IT 管理・運営委員会とネットワーク管理者（外部委託）、教務部、管財部が一致協力のもと行っている。

全ての教室には、マルチメディア設備（マイク、DVD、VTR、液晶プロジェクター、OHC など）を備えている。

また、マルチメディア教室（4 室）、語学学習室（CALL システム）（1 室）計 5 室を近年の講義内容の多様化に対応すべく、IT 管理運営委員会、教務部と管財部が一体となり長期的展望と、時代の流れに沿って講義のしやすい維持管理の容易な機種への更新を完了した。

(b) 課題

本学はこれまで、e ラーニング・無線 LAN 環境の拡充・情報コンセント設備整備・無償パソコン検定資格取得講座の開設・学内ポータルサイト（授業支援システム）による双方向システム構築等、様々な ICT 学習環境の整備を実施してきた。これまで構築整備してきた ICT 関連機器は、学内 LAN 基幹部分の通信装置やネットワークサーバ等、更には学生支援履修システムの経年経過による老朽化による問題を抱えるに至り、リニューアルされた ICT 関連機器および、新大学システムの更新整備が必須となる。

■ テーマ 基準Ⅲ-C 技術的資源をはじめとするその他の教育資源の改善計画

ICT 活用基盤の主要となる学内 LAN 基幹部分の通信装置やネットワークサーバ、及び新大学システムへの更新を適宜進めて行く。

【備付資料】

(47) 平成 27 年度キャンパス LAN 更新 配置・平面図

(83) 建物配置図

[テーマ 基準Ⅲ-D 財的資源]

[区分 基準Ⅲ-D-1 財的資源を適切に管理している。]

(a) 現状

過去3年間の法人全体の消費収支（平成27年度より事業活動収支）の状況は、平成25年度が618百万円、平成26年度が841百万円、平成27年度が688百万円の支出超過となっている。18歳人口の減少を主因とした慢性的な学生数の減少、更には平成23年3月に発生した東日本大震災及び東京電力福島第一原子力発電所の爆発事故に伴う風評被害の影響等により大幅な学生数の減少を余儀なくされている。特に県外からの志望者の激減は、平成27年度の収支状況を引き続き大きく悪化させている。

ただし、これまで本学の財政を牽引してきたのは短期大学部であり、平成26年度までは学校別消費収支における翌年度繰越収支差額が唯一収入超過となっていた。

法人全体の貸借対照表においては、貸借対照表関係比率の繰越収支差額構成比率が年々悪化傾向にある以外は、異常値を示す比率も特になく、概ね健全性を保っている。

退職給与引当金については、私立大学退職者財団加入者に関し、期末要支給額を基に、同財団に対する掛金の累積額と交付金の累積額との繰入調整額を加減した金額の100%を計上している。

資産運用の中でも金融資産については、預金及び有価証券（外債）を中心に運用を行っており、資産運用規定に則り、一定のリターン享受という運用効率性も踏まえながらも安全性を優先した運用を行っている。

教育研究経費の経常収入に占める割合を示す教育研究経費比率は、平成27年度の法人全体が40.1%、短期大学部が36.9%と、経常収入の20%程度を超えた水準となっており、教育研究活動の維持・充実の面からは、適切な配分がなされている。

なお、短期大学部の収容定員充足率は、平成25年度が58.3%、平成26年度が58.9%、平成27年度が59.4%となっており、これまで大学と比較し高めの充足率を維持してきた短期大学部においても、原発事故に伴う風評被害の影響から60%を下回り低調に推移している。

(b) 課題

最重要課題は早急に収支バランスの改善を図ることにある。ここ数年の法人全体の経常収支差額（従来の帰属収支差額）は、平成24年度△738百万円、平成25年度△618百万円、平成26年度△599百万円、平成27年度△688百万円と原発事故後大幅に悪化し、短期大学部の平成27年度経常収支差額も△246百万円と大きい。差額拡大が風評被害の影響であることは自明であるも、今後数年後に予想される18歳人口の急激な減少に的確に対処するため、抜本的な対策を講じることが何より急がれるところである。そのためには入学者・在籍者数の増加を見込んだ改革実施が必須であるとの認識のもと、現在協議が進められている学科改組を早急に実現させ、安定した収入の確保を図ることが求められる。

また一方で、収支悪化の大きな要因となっている人件費の削減策について、今年1月に提案された「経営改善に向けた人件費見直し」案をもとに現在鋭意検討が行われている。削減策内容は給与及び人員の見直しであるが、短期大学部のここ数年の人件

費比率 80%前後という数値からも削減策の断行は不可避な取組みと捉えられ、即効性のある収支改善策として位置づけられている。

何れにせよ現状の収支状況を打開するには、経営改善に向けた多面的な取組みを中長期ビジョンの中で明確に位置付け、スピード感のある施策を展開していくことに尽きる。

[区分 基準Ⅲ-D-2 量的な経営判断指標等に基づき実態を把握し、財政上の安定を確保するよう計画を策定し、管理している。]

(a) 現状

短期大学の教育目的を遂行するための教育研究活動を支える固定資産及び流動資産は確保されている。消費収支において支出超過となっているものの、教育研究活動に対して必要な教育研究環境の整備充実及び、教育研究経費のための資金配分は適切に実施されている。

経営の実態、財務状況は、量的な経営判断指標に基づいて把握されており、経営情報は適切に公開されている(学園報「開成の杜」、ホームページ)短期大学の将来像は、大学教育改革検討委員会により検討されている。

短期大学の強み・弱みなどは、オープンキャンパス・アンケートや学生生活アンケートにより客観的に分析されており、入学者選抜要件、施設設備等計画や人事計画の策定に取り入れられている。経営実態、財政状況に基づいた経営(改善)計画の策定が検討されており、学生募集対策と明確な学納金計画をもとにした人事計画や施設設備の将来計画による収支均衡方策の必要性が認識されている。教育研究活動を円滑にするためには、財務上の基盤の確立が必要であり、外部資金の獲得、遊休資産の処分等が検討されている。

短期大学全体及び学科・専攻課程ごとに適切な定員管理とそれに見合う経費(人件費、施設設備費)のバランスがとれていないことについては、学内に対して経営情報が公開され、危機意識の共有がなされている。

(b) 課題

本学の将来像を明確化し、学生、保護者、教職員による理解の共有を進めることによって、教育活動全般に取り組む意識の向上をはかる。

近年の学生募集状況からは、多少の変動があるとはいえ、学科ごとの定員充足率がおおよそ継続する傾向が示されている。今後の少子化等を考慮すれば、この傾向の大幅な改善は困難であり、教員数と学生数の適切なバランスを成立させ健全な財務安定を確保するためには、学科・専攻の改組等を中心とした中長期計画が求められる。

この中長期計画をもとに、人事計画や経営(改善)計画について学科・専攻、事務局各部門の連携を深める。

本学がおかれている環境をさらに分析し、経営の実態・財務状況に基づいて強みを一層強化し弱みを改善するための方策を中長期計画に取り入れることによって、経営改善への取組みを強化する。

■ テーマ 基準Ⅲ-D 財的資源の改善計画

財務的に収支均衡をはかるための中長期計画を策定する。中長期計画は、大学教育改革検討委員会のPDCA表において、その策定が設定されている。

財的資源を適切に管理するため、精査された中長期計画に基づき、策定された経営（改善）計画、施設設備等計画や人事計画等の遂行により、定員充足による学生納付金を確保し健全な財政の安定化をはかる。

大学教育改革検討委員会で検討されてきた短大の学科・専攻再編案が昨年度末より具体化してきている。これは、家政科福祉情報専攻と生活芸術科、文化学科の統合によるユニット学科への改組を軸とするものであるが、対象となる3学科・専攻に限定された改革ではなく、他の家政科食物栄養専攻、幼児教育学科、音楽科とも連動した形で検討されることが望ましい。新学科の設置・改編は、平成30年度のスタートを目標に検討を進めている。

【提出資料】

- (11) 「資金収支計算書の概要」[書式1]
- (12) 「活動区分資金収支計算書（学校法人）」[書式2]
- (13) 「事業活動収支計算書の概要」[書式3]
- (14) 「貸借対照表の概要（学校法人）」[書式4]
- (15) 「財務状況調べ」[書式5]
- (16) 「資金収支計算書・消費収支計算書の概要」[旧書式1]
- (17) 「貸借対照表の概要（学校法人）」[旧書式2]
- (18) 平成25年度計算書類①（資金収支計算書・資金収支内訳表・貸借対照表）
- (19) 平成26年度計算書類①（資金収支計算書・資金収支内訳表・貸借対照表）
- (20) 平成27年度計算書類①（資金収支計算書・資金収支内訳表・貸借対照表）
- (21) 平成27年度計算書類②（活動区分資金収支計算書・事業活動収支計算書・事業活動収支内訳表）
- (22) 平成25年度計算書類②（消費収支計算書・消費収支内訳表）
- (23) 平成26年度計算書類②（消費収支計算書・消費収支内訳表）
- (24) 中・長期的財務計画（試案）
- (25) 平成27年度事業報告書
- (26) 平成28年度事業計画書
- (27) 平成28年度予算書

【備付資料】

- (85) 「短期大学部ユニット学科設置案」（2015年6月29日）
- (86) 「郡山女子大学短期大学部3学科・専攻統合（ユニット学科）案」（2916年3月7日）
- (87) 協賛金募集案内（もみじ会）
- (88) 財産目録

■ 基準Ⅲ 教育資源と財的資源の行動計画

財務状況として支出超過が継続していることから、人的資源、物的資源、技術的資源をはじめとするその他の教育的資源、財的資源のいずれについても、その運用について効率化が求められている。これらの効率化のためには、収支均衡を目的とし、内容が精査された中長期計画が必要となる。収支均衡について最も影響が大きい課題は、学生数と専任教員数の比率である。少子化が加速する地域状況下にあつて、学生数と専任教員数の比率を大きく改善するためには、学科編制の見直しが必要となる。この点を踏まえた中長期計画を策定する。

学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて学習成果を獲得するために必要な教員組織の構成について、学科・組織と関連事務部門との連携を強化し教員の採用等における円滑化をはかる。

教職員の就業管理については、規程の見直し等による整備を検討するとともに、人材育成へとつながる FD・SD 活動との連携をはかる。

技術的資源については、学生のニーズを踏まえ IT 関連の進歩や障がい者への対応を考慮し施設設備の整備を検討する。また、教職員の ICT 活用について能力向上方策の実施を継続する。

財的資源の適切な管理については、財務上の基礎を確立するため、中長期的計画に基づき適切な収支に係る財務計画を策定する。

◇ 基準Ⅲについての特記事項

(1) 以上の基準以外に教育資源と財的資源について努力している事項。

特になし

(2) 特別の事由や事情があり、以上の基準の求めることが実現（達成）できない事項。

特になし

【基準Ⅳ リーダーシップとガバナンス】

■ 基準Ⅳの自己点検・評価の概要

理事長は、建学の精神に基づき、教育目的・目標の達成継続を最も重要な責務とし、リーダーシップを発揮して学園の業務を執行している。理事長は学長でもあることから、教学組織との連携も取れており、短期大学経営を先導し経営責任を果たしている。

理事会及び評議員会は、寄付行為の規定に基づき理事長によって招集され、適切に開催されている。理事は、関連法令の規定に基づいて選任・構成され、理事会は予算、事業計画などの重要事項を決し、学校法人の意思決定機関として運営され、法人が設置する学校・幼稚園・寮の全ての活動に対して責任を負っている。決算及び事業の実績については、監事による監査を受け理事会によって承認された後、評議員会に報告され、意見が求められている。

学長は、理事長でもあることから、経営組織との連携もとれており、主任教授会、教授会及び委員会等でリーダーシップを発揮し、教育研究に関する運営を統括している。学生が修得すべき学習成果は、「学位授与の方針（ディプロマポリシー）」、「教育課程編成・実施の方針（カリキュラムポリシー）」、「入学者受入れの方針（アドミッションポリシー）」として、学長のリーダーシップのもとで整備されており、教授会等の確立された教学運営体制によって、本学教育研究の向上・充実が進められている。

教授会は、教授会規定に定められる通り、審議機関として適切な構成員によって開催され、その議事録が整備されている。

監事は、監査法人による監査が適正になされているか、法人全体の財務処理が学校法人会計基準に則った会計処理であるか、そして財産の状況が適正かつ妥当であるかを監査するとともに、理事会・評議員会に出席している。監事によって作成された監査報告書は、毎会計年度に作成され、理事会及び評議員会に提出されている。

評議員会は、寄附行為の規定に基づき開催され、予算及び事業計画、決算報告及び事業の実績報告などへの諮問機関として適切に運営されている。

事業計画と予算については、関係部署によって検討された案が理事会による審議決定、評議員会による諮問を経た後に決定され、各部門への予算配分がなされている。

予算の執行にあたっては、物品購入申請書や支払に関する依頼書等が記票された後、決済権限者の承認と確認を経て発注、検収、支払がなされている。予算執行及び入金状況は、月次報告書によって理事長へ報告されている。

資産は、固定資産台帳、備品台帳及び財産目録に基づき管理されている。計算書類、財産目録等は、学校法人の経営状況及び財政状態を学校法人会計基準に基づき適正に表示しており、公認会計士の監査意見への対応も適切に行われている。

教育情報の公表や財務情報の公開は、ホームページや学園報「開成の杜」によって行われ、教育研究活動の状況や成果、資金収支計算書、消費収支計算書、貸借対照表、財産目録総括表、監査報告書等が広く社会に発信されている。

[テーマ 基準Ⅳ-A 理事長のリーダーシップ]

[区分 基準Ⅳ-A-1 理事会等の学校法人の管理運営体制が確立している。]

(a) 現状

本学園の理事長は、昭和 39 年 4 月に学校法人郡山開成学園事務局総務付きに就任して以来、同年 8 月に学校法人郡山開成学園評議員に就任、昭和 42 年 4 月同学園事務局企画秘書室長、昭和 49 年 4 月同学園事務局総務部長(兼務)、昭和 59 年 4 月同学園事務局局長代理、平成元年 4 月同学園事務局長、平成 6 年 3 月同学園理事、同専務理事、平成 6 年 5 月同学園理事長職務代理者、平成 7 年 4 月同学園学園長代理、平成 15 年 11 月同学園理事長、平成 23 年 3 月同学園学園長に就任現在に至っている。

また、教員歴については、昭和 43 年 4 月、郡山女子大学講師、昭和 51 年 10 月同大学助教授、平成 6 年 4 月同大学教授、平成 9 年 4 月附属高等学校校長代理、平成 15 年 4 月郡山女子大学学長代理・同短期大学部学長代理、平成 23 年 3 月郡山女子大学学長・同短期大学部学長、附属高等学校校長(平成 25 年 3 月まで)、附属幼稚園園長(平成 25 年 3 月まで)に就任して現在に至っている。

以上の経歴が示すとおり、理事長は建学の精神及び教育理念・目的を理解し、学園の発展に寄与できるものである。

理事長は、寄附行為第 11 条に基づき学校法人を代表し、その業務を総理しており、毎会計年度終了後 2 月以内に、監事の監査を受け理事会の議決を経た決算及び事業の実績(財産目録、貸借対照表、収支計算書及び事業報告書)を評議員会に報告し、その意見を求めている。

理事会は、寄附行為第 17 条 3 に基づき理事長によって招集され、理事長は寄附行為第 17 条 7 に基づき理事会の議長を務めている。

理事会は、寄附行為第 17 条に基づき適切に開催運営されており、議事録に示される通り、短期大学の運営に関する法的な責任があるという認識のもと、短期大学の発展のために必要な学内外情報の収集、私立学校法の定めるところに従った情報公開、学校法人運営及び短期大学運営に必要な規程の整備、第三者評価に対する役割に対する責任を負い、学校法人の業務を決し、寄附行為第 17 条 2 に基づき理事の職務の執行を監督している。

理事は、学校法人の建学の精神を理解し、その法人の健全な経営について学識及び見識を有する者が、寄附行為第 6 条、私立学校法第 38 条(役員を選任)の規定に基づき選任されている。学校教育法第 9 条(校長及び教員の欠格事由)の規定は、寄附行為第 10 条 2 に準用されている。

(b) 課題

理事長は、建学の精神に基づき、学校法人の運営全般にリーダーシップを適切に発揮している。理事会は寄附行為の規程に基づいて開催され、学校法人の意志決定機関として適切に運営されている。

理事長は学長でもあることから理事会と教学組織との連携も円滑であり管理運営体制は確立されている。今後とも、私立学校法、学校教育法、短期大学設置基準等に基づき、管理運営体制の質の向上が継続されていく必要がある。

■ テーマ 基準Ⅳ-A 理事長のリーダーシップの改善計画

理事長は、学長を兼務していることから教学組織との円滑な連携のもと、短期大学経営を先導するリーダーシップを発揮し、経営責任を果たしている。また理事長は、学園長でもあるため、同一法人内の大学、短期大学、高校や幼稚園と協働した運営体制を効果的に機能させることができている。

理事会及び評議員会は寄附行為に基づき理事長が招集し、理事長は理事会及び評議員会それぞれの議長を務めている。理事会は、決算及び事業の実績について監事による監査を受け、私立学校法、学校教育法、短期大学設置基準等に基づいた適切な運営がはかられている。

適切なリーダーシップにより、財務運営をはかるための中長期計画に基づく経営改善計画が策定され、管理運営体制の質の向上が継続されていく必要がある。

【提出資料】

(28) 『寄付行為』

【備付資料】

(87) 理事長の履歴書

(88) 学校法人実態調査表（平成 25～27 年度）

(89) 「理事・監事名簿」

(90) 「評議員名簿」

(91) 「理事会議事録」（平成 25～27 年度）

(92) 『学校法人郡山開成学園規程集』

* 個別の参考資料として提示されている物を含むと共に、それ以外の諸規定を総括・合本しています。

【テーマ 基準Ⅳ-B 学長のリーダーシップ】

【区分 基準Ⅳ-B-1 学習成果を獲得するために教授会等の短期大学の教学運営体制が確立している。】

(a) 現状

本学においては、社会に対する責任として「教育の質の保証」と「教育内容の充実・向上」に向けて、学長がリーダーシップを発揮して教学に係る実施体制の万全を期するため、力を尽くしている。さらに、学則に記載されている教授会規定に則り、教育研究上の審議機関としての教授会を定期的開催して、学長が議長を務め、適切に運営している。また、審議の内容は議事録として記録し、保管されている。

この他、諮問機関となる 26 委員会を設置して、教員、事務局職員が一体となって、建学の精神をもとに、学習成果と 3 つの方針の具現化、ならびに学生支援の充実に向けて活動している。各部署は PDCA 表に沿って教育業務を進め、前期終了時に中間報告を行い、学長がこれを点検・評価した結果を後期運営に活かし、全教職員が出席のもとに年度末の PDCA 報告会を実施して質疑応答を行うなど、透明性の高い運営を心掛けている。また、学長は教育充実研究会を主導し、教員、事務局職員に対して、FD・SD 活動を通して資質の向上を図るための仕組みを奨励し、人材育成を強化するとともに、

常に点検・評価を伴う教学運営体制を確立するための努力をしている。

(b) 課題

学習成果の獲得と三つの方針の具現化に向けて、教授会や各委員会の活動を奨励して一定の効果を得ているが、より一層の効果上げるためには、なんとといっても人材の育成が喫緊の課題である。教授能力とともに企画力、推進力等の事務能力が高い人材は限られており、一部の教員に業務が集中している懸念がある。

学長指導の下に自己点検・評価委員会が主導して「業務の平準化」に取り組み、各教員がもれなく委員会に所属するような組織づくりをしているが、リーダーシップを発揮できる人材が不足しているため、さらなるFD・SD活動の強化を推進して、教職員の資質の向上を図る必要がある。

また、地域に存在する短期大学の在り方として、地域社会との深い連携が求められていることを認識し、これまでも多面にわたり学生・教員が地域貢献のための取り組みを行っているが、各学科の専門的な学習の成果が、より一層地域社会への貢献に結びつく様に積極的に取り組んでいきたい。

■ テーマ 基準IV-B 学長のリーダーシップの改善計画

短大進学者の主たる18才人口の減少の中で、地方における学生募集は困難を極めている。創立70年を目前にして、これまで同様、地域に密着した短大作りをより一層推進することを目的にして、学長がさらにリーダーシップを発揮するため、副学長、学科主任との連携を強化する。また、事業計画や教学関連の諸問題について、教職員が課題を共有して改善・改革を推進させる仕組みづくりを強化し、平成25年度に立ち上げた「大学教育改革検討委員会」主導のもとに検討中であり、中・長期計画策定の実現に向けて努力することが喫緊の課題である。

【備付資料】

- (93) 「個人調書」(学長の履歴書・業績調書含む)
- (94) 「教授会議事録」(平成25年度～平成27年度)
- (95) 「委員会議事録」(平成25年度～平成27年度)

[テーマ 基準IV-C ガバナンス]

[区分 基準IV-C-1 監事は寄附行為の規定に基づいて適切に業務を行っている。]

(a) 現状

監事は、寄附行為第16条に基づき、法人の業務及び財産状況について監査を行っている。寄附行為第16条には、私立学校法第37条3項の規程、①法人の業務を監査すること、②法人の財産の状況を監査すること、③法人の財産の状況について、毎会計年度、監査報告書を作成し、当該会計年度終了後2ヵ月以内に理事会及び評議員会に提出すること、④第1号又は第2号の規定による監査の結果、法人の業務又は財産に関し不正の行為又は法令若しくは寄附行為に違反する重大な事実があることを発見したときは、これを所轄庁に報告し、又は理事会及び評議員会に報告すること、⑤前号

の報告をするために必要があるときは、理事長に対して評議員会の招集を請求すること、⑥法人の業務又は財産の状況について理事会に出席して意見を述べること、が反映されている。

監事の業務によって、学校法人会計基準に基づいた経理処理の適正性や継続性、経営内容の健全性、安全性、適切性が検証されている。

また監事は、会計監査内容の報告を受ける等、公認会計士と連携した体制をとっており、適正な監査が円滑に進められるための役割を果たしている。

(b) 課題

監事による監査業務は、適正に実施されている。今後は、経理システムや資産管理システムを改善・向上させることにより、監査業務の支援体制を強化し、監査機能、監査内容の充実をはかる。

[区分 基準Ⅳ-C-2 評議員会は寄附行為の規定に基づいて開催し、理事長を含め役員
の諮問機関として適切に運営している。]

(a) 現状

本学園の評議員会は、私立学校法第 41 条の規定に従った寄附行為第 20 条に基づき組織されている。評議員の定数は、寄附行為第 20 条 2 によって「評議員会は、21 人以上 25 人以内の評議員をもって組織する」と定められており、理事の定数は、寄附行為第 5 条によって「理事 9 人以上 12 人以内」と定められている。評議員会は現員 22 人で構成され、理事会は現員 10 人で構成されている（及び監事 2 人である。）。これより、評議員会は、私立学校法第 41 条 2 の規定に則り、理事の定数の 2 倍を超える数の評議員をもって組織されている。

評議員会の諮問事項は、私立学校法第 42 条の規定に従った寄附行為第 22 条に定められており、評議員会は寄附行為の規定により適切に開催運営されている。

なお、決算及び事業の実績については、高等評価機構による平成 21 年度の認証評価における改善を要する点「決算及び事業の実績について、私立学校法第 46 条の定めに基づき、理事会で決定した後、評議員会に報告し意見を求めるよう改善が必要である」に則った改善が行われ、平成 22 年 5 月に行われた平成 21 年度の決算及び事業の実績の審議から、最初に理事会が開催され決算等が決定した後に、評議員会において評議員への報告がなされ、評議員の意見が求められている。

(b) 課題

評議員会は、私立学校法や寄附行為に基づき、適正な内容の審議を実施しており、今後においてもこの状態を継続・維持していくことが課題である。

[区分 基準Ⅳ-C-3 ガバナンスが適切に機能している。]

(a) 現状

事業計画と予算に関しては、学園全体の消費収支の均衡をはかった原案が法人事務局によって取りまとめられている。この原案について、各部門の責任者から意向を集

約した議案が作成され、2月開催の理事会、および評議員会の審議を経て、適切な時期に決定されている。決定された事業計画と予算は、学園事務局から各部門の責任者へ速やかに通達されている。

各部門に配分された予算の執行にあたっては、決済権限者の承認と確認が必要であり、申請部門長の承認が得られた物品購入申請書等が起票されている。申請書は、管財部等によって予算枠や権限等の確認がなされ、決済権限者の承認がなされた後に、発注、検収、支払がなされる。決算処理は厳正に実施されており、予算執行状況は、経理責任者から理事長に報告されている。

計算書類、財産目録等は、学校法人会計基準に基づいて作成されており、法人の経営状況及び財政状態は適正に表示されている。

独立監査人である公認会計士による外部監査は、年3回、11月、4月、5月に実施されており、学校法人会計監査基準に則り適切な会計処理が行われているか、私立学校振興助成法に準拠しているか、本学の経理関連規定に則り適正な経理処理が行われているか等が確認されている。公認会計士からの監査意見や指示等については、事務局を中心とした即時対応がなされている。公認会計士は、監事とも定期的に情報交換を行っており、監査意見への対応について厳正に対応する体制が構築されている。

資産は、固定資産台帳、備品台帳及び財産目録に基づき管理している。資金については、会計システム上の出納簿に適切な会計処理に基づいて記録し、安全かつ適正に管理されている。寄付金の応募は、もみじ会（学園祭）に限定した範囲のみで行われ、学校債の発行は行われていない。月次試算表は、月締め後に毎月されており、経理部長より理事長に報告されている。

教育情報については、学校教育法施行規則第172条の2に基づき、公表すべき教育研究活動等である、①大学の教育研究上の目的、②教育研究上の基本組織、③教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績、④入学者受入の方針及び入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学及び就職等の状況、⑤授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業計画、⑥学習の成果に係る評価及び卒業又は修了のための認定基準、⑦校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境、⑧授業料、入学料その他の大学が徴収する費用、⑨大学が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援、に関する情報を、積極的に社会へ発信するため、学園ホームページに公開している。

財務情報については、平成26年度決算の概要として、①資金収支計算書、②消費収支計算書、③貸借対照表、④財産目録の情報、⑤監査報告書を学園ホームページに公開している。また、学園報である「開成の杜」にも財務情報を毎年掲載し、広く社会への周知を行っている。

(b) 課題

事業計画と予算については、学園の発展にとってより効果的な原案が作成されるよう、中長期計画に基づいた精査がなされることが課題である。

また、各部門における運営・進捗管理について、より確実性が高く効率的な方策を検討する。さらに、財務状況に対応し、教職員の活動を充実させそのポテンシャルを

最も効果的に発揮させるため、それぞれの活動を具体的に評価する人事考課制度の構築が求められる。

■ テーマ 基準Ⅳ-C ガバナンスの改善計画

監事は、寄附行為に基づき、学校法人の業務並びに財産の状況について監査を行い、それらが適正かつ妥当であることを確認しており、理事会及び評議員会に出席し報告を行っている。監査報告書は、毎会計年度ごとに作成され、会計年度終了後 2 ヶ月以内に理事会及び評議員会に提出されている。

評議員会は、寄附行為に基づいて選任された評議員によって構成され、理事長によって招集され、予算及び事業計画、決算報告及び事業の実績報告などの諮問に応じており、適切に運営されている。

予算編成は、学園全体の消費収支が考慮された配分原案が作成されており、理事会の審議決定を経て各部門への予算配分がなされている。予算の執行については、決済権限者の承認が必要であり、経理部における予算執行状況の確認が行われている。

法人全体の財務処理には、学校法人会計基準に則った会計処理がなされており、計算書類や財産目録等への学校法人の経営状況及び財政状態の表示も適正になされている。また、公認会計士の監査意見への対応も適切に行われている。

外部監査である監査法人の公認会計士による監査は、年 3 回、11 月、4 月、5 月に実施されており、学校法人会計基準に則り適正な経理処理が行われているか、私立学校振興助成法に準拠しているか、本学の経理関連規程に則り適正な経理処理が行われているか等の確認がなされている。公認会計士からの監査意見や指示には即時対応がなされており、適切な監査の運営が行われている。

財務計画の策定にあたり、その根拠となる中長期事業方針を策定する。事業計画と予算に関する進捗管理をより効率的にすることにより、収支均衡の改善を目指す。

【備付資料】

- (4) 学園ホームページ <http://www.koriyama-kgc.ac.jp/>
- (96) 「学校法人実態調査」内の「監事の職務実行状況」
- (97) 学園報「開成の杜」
- (98) 「評議会議事録」(平成 25～27 年度)

■ 基準Ⅳ リーダーシップとガバナンスの行動計画

事業計画と予算は適切な時期に決定されているが、中長期計画を反映させ関係部署の意向を集約させた案を作成するための協議・連携を強化する。

少子化が加速する地域状況を考慮すると、現状の学科編成において全ての学科の定員を充足させるという将来構想は、妥当性を欠くものである。これより、学科編成の検討を柱として、学生数と専任教員数の比率が適切なものとなるような案により収支均衡をはかるための中長期計画が求められる。また、中長期計画に基づく経営改善計画の策定が必要であり、可能な限り早期に着手する。

◇ **基準Ⅳ**についての特記事項

特になし。

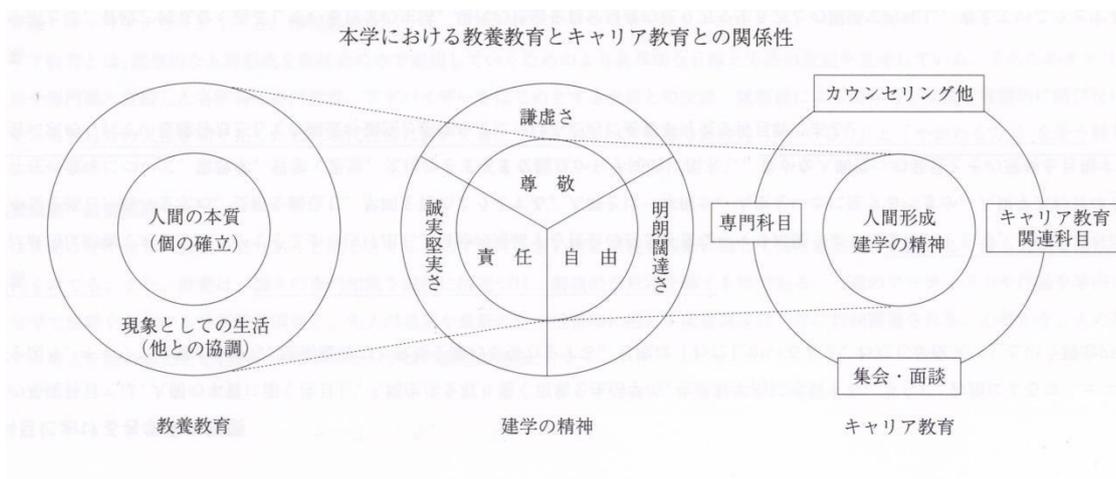
選択的評価基準

1. 教養教育の取り組みについて

(a) 現状

本学は開学以来、建学の精神「尊敬・責任・自由」の下、教養教育とキャリア教育を両輪とする女子の高等教育を推進してきた。学科の編成を見ても、家政科から出発して保育科（現在は幼児教育学科）、生活芸術科、音楽科、文化学科と、職業人の育成と共に文化的で協調的な人間の育成を目指した展開である。ひとつの専門に偏ることなく多様な価値観を受け入れ、バランスの取れた人格を形成するという意味に於いて、多彩な学科を有す本学の学生は、教養教育を身につけ易い環境にあると言える。

建学の精神を解説する『開成』に「個人の確立」と「他との協調」を「人間の本質」とするとあるのを受けて、本学の教養教育の目指すところは「人間の本質（個の確立）」と「現象としての生活（他との協調）」を具現するものである、と下図のように『単位履修の手引き』に明示している。



(平成 27 年度入学生用『単位履修の手引き』12 頁)

以下、本学の多様な教養教育の特色を 10 点に整理して報告する。

① 共通科目を多彩に展開

多彩な学科編成であるため多くの分野の専任教員がおり、全学生を対象とする「共通基礎科目」は、必修の宗教学を含む「人間学系」3 科目、「生活学系」3 科目、「生活科学系」3 科目、「語学系」3 科目、「健康学系」2 科目、「キャリア系」3 科目、そして「特別科目」2 科目を設置している。また郡山女子大学、放送大学はじめ、県内 16 大学・短大間での単位互換制度があり、ここで修得した単位は共通基礎科目の単位に換算されることになっている。

共通基礎科目は授業評価アンケートを行い、その結果を担当教員が成績評価と共に勘案し、次年度の授業改善に努めている。また共通基礎科目を通じた教養教育の充実、担当者間の情報交換には平成 26 年度まで教養教育研究会が機能していた。平成 27 年度からこの役割は教養・キャリア教育委員会に引き継がれている。

② 芸術鑑賞講座・教養講座

共通基礎科目内の特別科目として、人間として最も大切な感性を磨き、豊かな人間性を育てる「芸術鑑賞講座」と、個々の専門知識を縦横に関連づけ創造的な思考を導く「教養講座」を年に7回程度開催している。一流のアーティストや文化人を学内に招き、全学で感動や最先端の知識を共有する本学ならではの講座である。

この芸術鑑賞講座・教養講座は必修科目となっており、学生に感想文の提出を義務づけ、アドバイザー及び、講座責任者が目を通してしている。芸術鑑賞講座・教養講座に関しては芸術鑑賞講座・教養講座委員会が適宜検討しており、教養教育研究会と合同会議を行うこともあった。

③ 「人間守護の家政学」を实践する校舎

「人間守護の家政学」を創始した創立者関口富左は、O.F.ボルノーの哲学に影響を受けて人間が住むことの大切さを認識していた。附属幼稚園の設計に自ら采配をふるい、いち早く鉄筋コンクリートの学生寮を建てるなど、学内の建物には見るべき所が多い。開拓時代の洋館をイメージさせる<つつじ館>は福島県建築文化賞準賞(昭和58年度)、丹下健三に基本設計を依頼した<建学記念講堂>は同特別部門賞(平成62年度)、講堂の外観デザインを踏襲した<創学館>は同特別部門賞(平成10年度)を受けた名建築である。耐震化にも積極的で、東日本大震災の時も被害は少なく、避難所として地域に貢献することができた。

こうした校舎を使いながら学生は日々、優れた建築空間を体感し、多くのことを学んでいるのである。今後も一層バリアフリーを進め、若い女性好みの居住性を高めていく予定である。

④ 学内の展示教育

学内の至る所に学園に縁のある作家の大画面の絵画や彫刻等の美術品が展示され、創立者関口富左の、学生に芸術から多くのことを感じ取り、考えて欲しいという思いが伝えられている。特に、学内の各所で見られる10体のブロンズ像(原作者はブールデル、北村西望、佐藤忠良など)からは、女性の成長の過程を辿ることができるし、ネーチャードームに展示されている「上村松園作品展」の石版画30作からは、古典的な女性美を目の当たりにすることができる。一つの建物に美術品を収蔵するのではなく、学びの場、生活の場に美術品を常設する贅沢な試みは、学生の品性を高める無言の教育である。上村松園の描く着物に興味を抱いた学生は図書館1階にある風俗美術館で、等身大の人形から服装史を学ぶこともできる。また学内の至る所に、折々の花や緑が飾られているのも、本学の感性教育の一環と言ふべきで、「美術館のような大学」と言われるのも大袈裟ではない。

また上述のネーチャードームは、創立者関口富左が学生の思索の場として創学館の南端に建てた円塔であり、五層の吹き抜けとなっている内部には内壁に沿った螺旋回廊をギャラリーとして活用している。天井中央から設置された<フーコー振り子>は、天井のステンドグラスから漏れる柔らかい光と共に静かな空間を作り出しており、落ち着いて物を考え、自然の摂理を学ぶことが出来る。外壁に掲げられた「自然を凝視

めて師としよう」は、建学の精神と深く結びついた創立者関口富の座右の銘である。

⑤ 図書館・日本風俗美術館

大学は家政学部の1学部編成だが、短大は6学科・専攻体制であるため、図書館の蔵書は衣食住や福祉の専門書だけでなく、教育や美術、音楽、歴史等、多分野に渡る。レポートの資料を探す傍ら、料理本や絵本、楽譜にも手を伸ばせる環境にある。

歴代の教員が寄贈した書籍が多いのも本学図書館の特徴で、「宮沢賢治文庫」や、文庫・新書本の「石田宏寿文庫」、日本史の「竹川文庫」、中国思想の「秋月文庫」等は貴重である。また歴代図書館長による掲示教育があり、古今の名著から選び抜いた「今週の言葉」または「今月の言葉」が図書館入り口はじめ学内数カ所に掲示されている。

図書館の諸問題に関しては、教員組織である図書館運営委員会が対応しているが、学生も図書館応援団を組織し、本のリクエスト等に積極的である。

また図書館1階には、日本古代から江戸末期までの衣装の歴史が36体の人形によって再現されている「日本風俗美術館」が設置されている。

⑥ 環境問題、エコ教育

21世紀を生きる人間として、地球環境とエコに対する適切な知識を持ち、実践することは重要な教養である。本学は以前から風力発電、太陽光発電に取り組み、全学でエコ活動に取り組んできた。また東日本大震災と東京電力第一原子力発電所事故後は、放射性物質の除染に積極的に当たった。そうした実践を目の当たりにして学生は環境マインドを持ち、東京商工会議所が行うエコ検定に合格する者も少なくない。環境・エコ教育に関しては環境委員会が適宜対応している。

⑦ 各科学習成果の発表

もみじ会をはじめ、卒業研究発表会、「劇とあそびのつどい」、展覧会、定期演奏会等、各科の学習成果を発表する機会が多い。平成26年度には文化学科の14年間の発掘調査をまとめた「発掘ガール」展が県立博物館で開催され、平成27年度には更に福島県文化財センター白河館（まほろん）において「まほろん&発掘ガール、コラボ展」が開催された。また各科の特性を活かしたボランティア活動にも積極的である。学生は他学科の活動を知ることによって、ひとつの専門に偏ることなく、バランスの取れた人間教育がなされている。

⑧ 厳粛な式典

入学式、始業式、創立記念式典、終業式、卒業式と、大学、短大の全学生および教職員が建学記念講堂に会し、開学以来の厳粛な式典を励行している。集団の中で自己の存在を清々しく確認する機会である。なお各式典の進行に関しては時代に即したものとすべく、教務部および学生生活部で検討し、学長に提言している。

⑨ 国際交流における「個の確立」と「他との教養」

1995年に姉妹校の締結をしたハワイ大学コミュニティーカレッジとは、元総長の津

野田・ジョイス・幸子氏の講演（2013年）等、交流を続けているが、2014年の夏には「グローバル・レディ育成研修ツアーin ハワイ」を実施し、7名の学生がマウイ島でのホームステイと、ハワイ大学カピオラニコミュニティカレッジでの語学研修を受講した。この企画は生涯学習・国際交流推進委員会が中心になり、継続実施に向けて全学に呼びかけている。

⑩ アクティブラーニングの導入

学内2カ所（62年館2階・図書館3階）にラーニングコモンズ室の設置。使用説明会の実施。学園教育充実研究会による研修会の実施。

(b) 課題

以上のように、本学の教養教育には創立者関口富左の教養観が反映され、長い伝統の中で築き上げられてきたものである。しかし創立者が99歳で亡くなる前後から、その理想を上手く語り継いでいくことの困難が生じてきた。開学以来70年近くを経て、学生手帳『開成』等の記述が今の学生にわかりにくいものとなってきているもの事実である。学生にわかりやすい文言で、創立者が理想とした教養を明示していくのが今後の課題である。

なお、教養教育とキャリア教育を両輪とする女子の高等教育を推進してきた本学にとって、教養教育を考えることは、教育の根幹に関わる問題である。現在、短大教育の改革を進めざるを得ない状況にあって、時代に即した教養教育、新たな教養観が求められてもいるのである。

(c) 改善計画

平成25・26年度と、共通基礎科目担当者へのアンケート、担当者会議、教養教育研究会、芸術鑑賞講座・教養講座委員会との合同会議、英語担当者の実務会議等を実施してきた。更に平成26年度には、共通基礎科目に関する問題点、諸意見を学科・専攻から集約した。以上の様な取り組みによって、本学が現在抱える共通基礎科目の諸問題が明確になってきた。そうした資料を踏まえ、平成26年度の東北・北海道地区大学等高等・共通教育研究会では、石堂常世副学長が開学以来の本学の教養教育の変遷と現在抱える諸問題について話題提供する機会があった。問題点が整理されてきたので、今後は改革を推進する中で、教養教育を全学的に検討していくことになる。

そして平成27年度に教養教育研究会とキャリア教育推進委員会を統合して教養・キャリア教育委員会が設置されたことは、本学における教養教育の重要性を内外により明確に発信していくことを使命としている。東日本大震災と福島原子力発電所事故後の福島で地元に残り、地元を支える人材を育成していくことは本学にとって必須の課題であるが、資格と結びついた専門教育の知識や技能を活かす人間教育の重要な原動力として教養教育とキャリア教育が位置づけられている。現在、本学は厳しい状況下で様々な改革が行われているが、共通基礎科目としての教養教育のより効果的な活用のために中長期的な短大改革と歩調を合わせながら、科目数と内容の整理・時間割の確保と整理・担当教員間の連携などの課題に取り組んでいきたい。

【提出資料】

- (1) 学生手帳『開成』（平成 27 年度）
- (4) 平成 27 年度入学生用『単位履修の手引き』

【備付資料】

- (52) ハワイ研修パンフレット
- (101) 単位互換協定
- (102) 芸術鑑賞講座・教養講座の資料一式
- (103) ロッカールーム・洗面所のリフォーム資料
- (104) 風俗美術館パンフレット
- (105) 毎年の「環境レポート」
- (106) 幼児教育学科「劇と遊びの集い」資料
- (107) 文化学科「まほろん&発掘ガール、コラボ展」資料
- (108) 『第 64 回東北・北海道地区大学等高等・共通教育研究会研究集録』 22～25 頁

選択的評価基準

2. 職業教育の取り組みについて

郡山女子大学短期大学部は、まず学則第 1 章（総則）第 1 条に「高等学校の教育の基礎の上に二年の実践的な専門職業に重きをおく大学教育を施し」、これによって私たちの社会のよりよい発展に貢献できる人物の育成を目的とすると定めている。更に近年のキャリア教育普及の動向を踏まえて、平成 23 年 8 月 24 日に本学におけるキャリア教育導入の基本方針を主任教授会において承認し、大学・短大の教職員が一体となって学生各自が大学教育と社会生活をより円滑に連動できるように職業教育を視野に入れたキャリア教育実施体制の整備を進めている。

基本方針では、「本学のキャリア教育は、建学の精神と不可分に結びついた総合的な人間形成教育であり、人間らしく充実した毎日を送るための基礎力を育てると共に、専門的な知識を身に付けることによって社会の中で各自が独自の役割を果たせる環境づくりを支援するものである」として、大きく整理して「つくる力」と「かかわる力」の育成に努めるものとしている。「つくる力」とは、目的を持って情報を集め、粘り強く考えて、新しく生み出す力であり、創造力、論理的思考力、表現力の育成に重点を置く。「かかわる力」とは、他者を知り、自らの役割を発見し、それを実行する力であり、主体的行動力、コミュニケーション能力、倫理・道徳観を身につけることに努めるものとしている。

これらの基礎力を本学に入学してから卒業するまでの 2 年の期間の中で体系的に修得していくためには、日常的にさまざまな取り組みが求められてくるが、本学では特に以下の 4 つの柱を軸に学生の成長と将来の目標に合わせてキャリア教育を複合的・総合的に展開している。

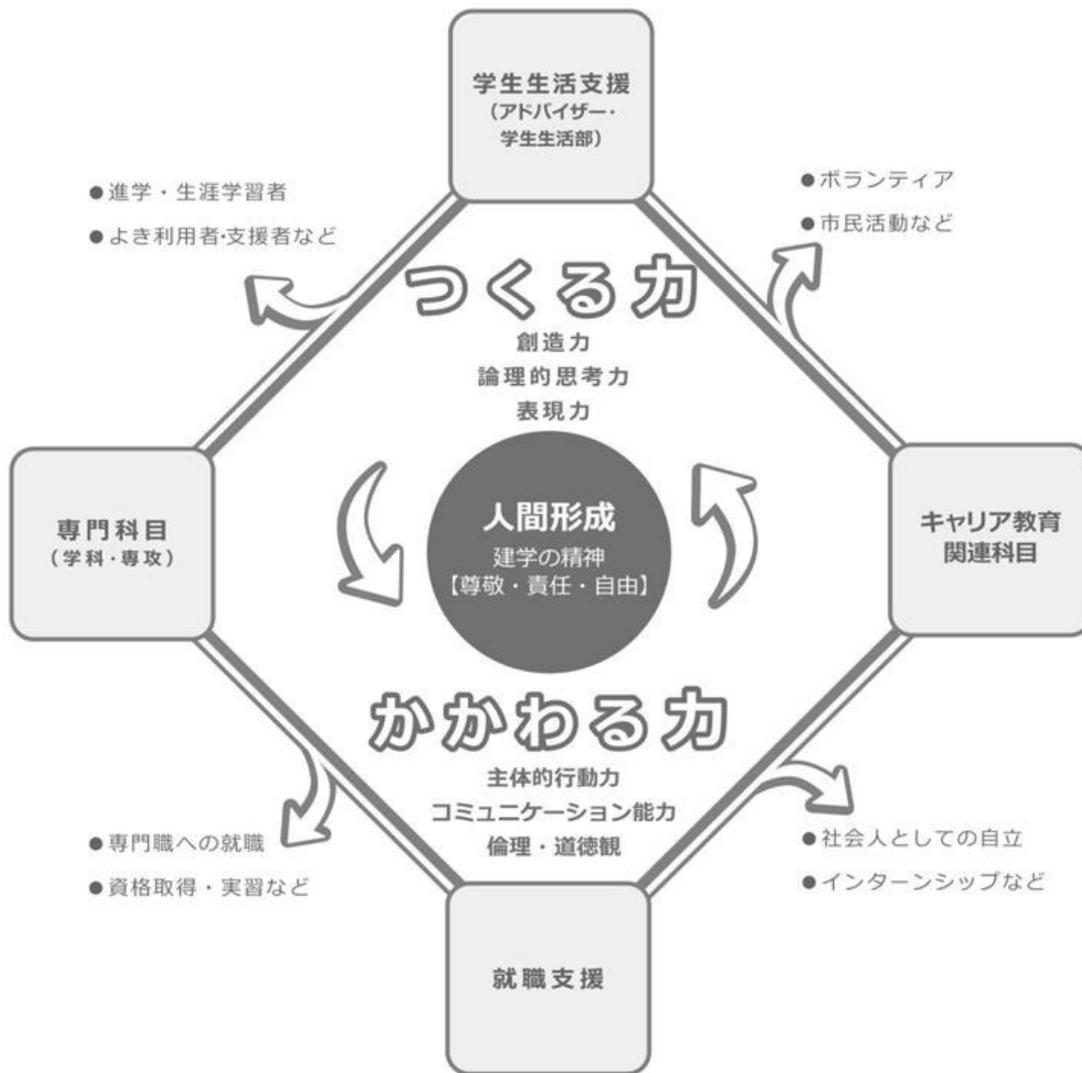
- ① 各学科・専攻の専門教育の中で展開されるキャリア教育。
- ② 大学・短大の共通基礎科目の一部としてキャリア教育関連科目（キャリアデザインⅠ・Ⅱ）を平成 25 年度より導入。
- ③ 学生支援としてアドバイザーをはじめとする全教職員が身近な相談窓口となる。
- ④ 就業支援として就職部が実施する具体的で専門的な指導と情報提供。

上記を図式化したものが次頁の「本学の教育におけるキャリア教育の役割」である。これらはホームページにも掲載されており、学生への周知にも努めている。更に平成 27 年度より教養教育研究会とキャリア教育推進委員会が統合されて、教養・キャリア教育委員会として活動を継続している。ここには、教養教育とキャリア教育を建学の精神と深く結びついた人間形成の教育の核と位置づけ、学科で学ぶ専門教育としての実業教育の成果を社会で役立てていくために繋いでいこうとする意図がある。

また複数の学科にまたがる職業教育としては教職課程がある。これに関しては、本学では教職課程推進室が学科・専攻、教務部と連携して取り組んでいる。現在、家政科福祉情報専攻・生活芸術科・音楽科の学生が中学校教諭二種免許状、幼児教育学科の学生が幼稚園教諭二種免許状を取得できるが、教職課程履修学生については、学科・

専攻毎に後述する。

更に就職活動を支援する資格取得支援として、秘書技能検定・ビジネス文書検定、およびパソコン使用のスキルアップを支援するパソコン検定などが奨励されている。



以下、上記の4つの柱に基づいて(a)現状、(b)課題、(c)改善計画を記述する。まず①の各学科・専攻の専門教育の中で展開されるキャリア教育の現状については、学科・専攻毎に記述する。

① 各学科・専攻の専門教育の中で展開されるキャリア教育

1 家政科福祉情報専攻

(a) 現状

本専攻で修得できる資格としては、中学校教諭二種免許(家庭)、介護職員初任者研修課程修了、情報処理士、社会福祉主事(任用資格)があり、履修者数・修了者数は、表1

の通りである。

さらに、教職員・学生の資質向上のため各種研修、研究会を実施している。具体的なものとしては、「認知症サポーター養成講座」、「救急法救急員養成講座」、「災害時高齢者支援対策講座」、「福祉の人材養成校の学生に対する就職動向説明会」の実施等であり、介護職員・一般事務職を含む幅広い職種に就職した際に役立つ一般的な福祉関連知識を学び就職の際にも役立つよう支援している。また、情報処理能力・IT技能のスキルアップを目指して、MOS検定(ワード、エクセル)、ITパスポート試験等の受験に関する支援を行い資格取得を奨励している。

また、職業教育の効果を測定・評価し改善に役立てるために実施している取り組みとしては、二種の学生アンケートが挙げられる。一つは全学的に取り組んでいる授業アンケートである。ここでは授業に対する教員の熱意、教材研究とその利用が適切か、シラバスの活用状況は適切か、授業の内容は理解できているか、教室を含む施設設備等に問題はないか等について聞き、その結果は後日各教員に知らされ授業改善に役立てている。

二つ目は一年生対象の介護職員初任者研修課程履修に関するアンケートである。研修課程の質を向上させるための取り組みとして、学園ホームページで公開している(平成25年度～毎年更新)。その中では、資格取得のために計画されたカリキュラムの中で実施された講義科目は理解できたか、実技科目は理解できたか、学外施設見学について、修了資格を得た満足度、印象に残った事、もっと学んでおくべきだったと思う内容、次年度以降の受講者へのメッセージ等について聞き、選択式・自由記述式の両方で回答を得て結果をまとめている。

なお、卒業後の職業継続やキャリアアップについての意識喚起のため、卒業生の中から、介護職の実務経験三年後にキャリアアップして「介護福祉士」を取得した人に依頼し、一年生全員に対して経験談を話してもらう講演会を年一回実施している。

表1 資格課程の履修者と修了者数

資格の名称	平成 25 年度		平成 26 年度		平成 27 年度	
	履修者	修了者	履修者	修了者	履修者	修了者
中学校教諭二種免許状(家庭)	0	0	0	0	0	0
介護職員初任者研修修了※ 1	14	14	21	21	16	16
情報処理士※2	9	9	10	10	17	17
社会福祉主事(任用資格)	13	13	14	14	21	21

※1 平成24年度までは訪問介護員二級

※2 情報処理士は平成24年度から新設された資格

表 2 就職部主催の各講座への参加実績について

講座の名称	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度
公務員試験対策特別講座・基礎講座・演習講座	0	1	1
就職対策講座	1	3	0
社会人入門講座	—	—	—
職業適性検査	1	1	1
高卒程度公務員テスト	3	0	1
第 1 回就職模擬試験 (一般常識トレーニングテスト)	19	2	25
第 2 回就職模擬試験 (国家Ⅲ種・地方初級)	0	0	0
第 2 回就職模擬試験 (就職常識試験)	4	5	5

(b) 課題

表 2 に見るように公務員試験対策講座や就職対策講座の受講者数、就職模擬試験の受験者数が非常に少ない。一年次の早い時期から就職への意識を高めなければならない。

介護職員初任者研修課程では、福祉系科目担当者の多くが非常勤講師であるため、日常の学習支援が一部の教員に偏る傾向があり時間の確保に苦慮している面がある。福祉系を専門とする常勤の教員を補充することが望まれる。

授業充実のために、常に教育の質の向上に向けて努力をしていくことが挙げられるが、学生数が少人数であるため現在は 1,2 年合同で研修会を実施している。さらに、研修内容を充実させ、研修内容の幅を広げていかなければならない。

また、卒業後の就業状況やキャリアアップの状況把握に継続して取り組み、データを蓄積していくシステム作りが課題である。

(c) 改善計画

学科教員の研究・研修の時間を確保して積極的な研究活動を進める。また、非常勤教員との連携を図るための合同会議を持ち、情報共有と共に教育内容のさらなる充実を図るための勉強会を開催して学生の指導に還元する。

授業アンケートの結果を有効に活用するため、研究会を定期的で開催して、授業改善に向けて意見の交換ができるようなシステムを作る。

また、卒業後の就業状況やキャリアアップ状況の把握のため調査を実施したが(平成

24年)、回収率が低い傾向が見られたため、卒業時に今後の調査協力を呼びかけるなどの工夫をする。なお一斉調査に頼るだけでなく、もみじ会(大学祭)時に来場する卒業生数10名への聞き取り調査から現状把握に努め、ネットワーク作りを進めデータをパソコンに蓄積し名簿作成に着手する。

2 家政科食物栄養専攻

(a) 現状

本専攻は、学則に定めているように「国民の健康の保持増進に貢献できる人材を養成するため、食と栄養に関する理論と次述の教授により専門知識および実践力を涵養すると共に、期待される社会人となれるよう人間性を育て、知性および感性の向上を目指し、健康で豊かな生活を営むことができる人間の育成を進める」を教育の目的としている。このため、厚生労働省指定の栄養士養成施設ならびに公益社団法人日本フードスペシャリスト協会認定のフードスペシャリスト養成機関として、栄養士課程およびフードスペシャリスト課程を設け、栄養士およびフードスペシャリストを養成している。栄養士免許は、栄養士課程で必要な指定科目を修得して卒業し、都道府県知事に申請することで取得できる。フードスペシャリスト資格は、フードスペシャリスト課程で必要な指定科目の単位を修得してフードスペシャリスト資格認定試験に合格し、卒業すると取得できる。本学科専攻では、アドミッションポリシーに定めているように「食と栄養に関する豊かな知識と確かな技術を通して、これからの社会に貢献できる栄養士とフードスペシャリストの養成」を目指している。

教育の効果を評価する指標としては、フードスペシャリスト課程ではフードスペシャリスト資格認定試験の合格者と合格率が考えられる。合格率の向上のために、授業の充実を図り、授業以外の時間には学科教員が試験対策の勉強会を実施してきた。この勉強会への出席率が低いことから、実施方法などの検討をおこない、平成25年度入学生からはフードスペシャリスト課程に必修の授業「フードスペシャリスト特論(1単位)」を設けて実施している。栄養士課程では、一般社団法人全国栄養士養成施設協会が実施している栄養士実力認定試験の結果が教育効果の指標として考えられる。栄養士免許取得見込の2年生全員に認定試験を受験させ、学習の到達度を把握している。また、よい結果が得られるよう試験対策の勉強会を実施してきた。しかし、勉強会への出席者が少ないことから、平成25年度入学生からは栄養士課程に必修の授業「栄養士特論(1単位)」を設けて、この授業で実力認定試験の対策を行っている。

表3 資格取得の状況について

年度	平成23年	平成23年	平成25年	平成26年	平成27年
卒業者数	88	88	48	45	51
栄養士免許	77	77	46	38	47
取得割合(%)	87.5	87.5	95.8	84.4	92.2
フードスペシャリスト資格	45	45	22	24	27
取得割合(%)	51.1	51.1	45.8	53.3	52.9

また職業教育を担う教員の資質向上のために、一般社団法人全国栄養士養成施設協会が実施している研修会に毎回教員を派遣している。フードスペシャリスト課程では、公益社団法人日本フードスペシャリスト協会が実施している研修会に毎回教員を派遣している。派遣に必要な経費は、学科予算に計上して確保している。

卒業後には栄養士やフードスペシャリストという学科専攻の専門資格を活かした専門業種・専門職種で就職するよう目指している。なお、栄養士の職種としての就職率は、平成 22 年度 50.6%、平成 23 年度 65.0%、平成 24 年度 70.6%、平成 25 年度 62.0%、平成 26 年度 30.5%、平成 27 年度 61.9%であった。

(b) 課題

例外なく栄養士免許取得を目指して学生が入学する本専攻では、栄養士課程とフードスペシャリスト課程の学習には、高校で学ぶ「生物」と「化学」の知識が必要であるが、高校では履修していない学生も入学している。このため、自然科学（生物）2 単位と自然科学（化学）2 単位を開講し、高校の復習も含めて栄養士やフードスペシャリストに必要な基礎知識を教えている。また、これらの科目は高校で生物と化学を既修の学生にも復習のよい機会となっている。しかし、栄養士免許を取得できずに卒業する者やフードスペシャリスト資格を取得できずに卒業する者も毎年いる。これは、学習不足のために栄養士の必須科目の単位が取得できないことやフードスペシャリスト資格認定試験に合格できないことが大きな原因と考えられる。

また、栄養士実力認定試験で最低の認定 C（栄養士としての知識・技能が不十分で、更に研鑽を必要とする者）を受ける学生もいる。しかし、学び直し（リカレント）の場として科目等履修生として卒業後に修得できなかった授業を履修することが可能である。この制度を利用して卒業後に必要な授業を科目等履修生として履修し、単位を修得し、資格を取得するものが例年いる。

資格取得率の向上と共に現在 50～70%程度の資格を活かした就職率を上げていくためには、社会における栄養士・フードスペシャリストに対する理解の増大による就職先の拡大にも努める必要がある。

(c) 改善計画

栄養士実力認定試験において、最低の認定 C となる学生が複数いることから、学生の指導と栄養士資格に必要な単位の認定基準を検討する必要がある。また、フードスペシャリスト資格の社会における認知度の向上に努め、学生の資格取得に対する意欲の向上を図りたい。

3 幼児教育学科

(a) 現状

幼児や児童の健やかな成長発達を援助する保育者(幼稚園教諭・保育士)の養成を目的とする本学科の職業教育は、免許、資格にかかわる専門職への就職のための支援である。本学科では、幼稚園教育課程・保育士課程の二つの免許・資格課程を設置している。

幼稚園教育課程・保育士課程共にそのほとんどの科目が、免許・資格両方、またはどちらか一方の必修となっているため、学生個人がキャリア形成のための独自のカリキュラムを作成することは、困難な状況である。しかし学生の専門的資質を高めるため、学科として独自の取り組みも実施している。

その一つ目は、公立幼稚園・保育所への合格率向上のための「公務員講座」の立ち上げである。これは就職部における同講座とは別に、学科独自で主要 5 科目対策として実施しているもので、本年度 2 年目となる。

二つ目として、基礎技能を含めた表現系の選択科目を多用に設け、各自選択の幅を広げている。これらは、演習科目として通年 2 単位、または半期 1 単位ではあるが、保育者として実践的なスキルを身に付けるための科目として設置し、学生が 2 年間に亘って継続的に学ぶ環境を整えている。

三つ目として、各免許・資格の必修科目としての教育実習・保育実習は、全教員による巡回指導訪問を実施し、学科会議に於いて報告会を行っている。学科教員全員が問題点や次年度への取り組み課題等を共有することにより、各教員の授業が職業人教育に繋がるような工夫をしている。

尚、実習の評価については、平成 25 年度入学生より、実習園(保育所・施設のみ)での評価表は、福島県内養成校共通のものを使用することとなった。このことは、県内での保育所・施設における本学実習生への評価が、本学科の職業教育の在り方として評価されるとも言えよう。

四つ目として、授業の一環としてのフィールドワークの実施である。これは学内で学んだ表現系の内容を実際に子どもの前で実践し交流してくるというものであり、学生には貴重な体験となっている。

表 4 幼児教育学科の資格取得状況

資格の名称	平成 25 年度		平成 26 年度		平成 27 年度	
	履修者	修了者	履修者	修了者	履修者	修了者
幼稚園二種免許状	130	123	116	114	109	107
保育士資格	130	126	115	115	109	106

(b) 課題

学生の修学目的意識は非常に明確で、目的成就に向けて努力する学生も多いが、近年人間関係等々の問題を抱え、学習意欲の低下・登校不能などの学生も見受けられる。

また震災後特に各家庭の経済状況は厳しくなっており、学生はアルバイト収入に頼らざるを得ない状況もあり、空きコマに自学自習をする時間的、精神的余裕がない学生も見られる。

今年度より施行された「子ども子育て支援法」にも提示されているように、地域ぐるみで子育てを支援していこうという社会の動向ではあるが、実際には保育者に対する処遇は決して改善されているとは言えず、そのことが離職率の高さにも繋がっており、潜在保育者の数を増加させている。このような状況下で、本学に於いても専門職

への求人件数は多く、地域からは公立保育所をはじめ、認可・認可外保育所、或いは私立幼稚園から多くの求人はあるが、特に公立のほとんどは臨時、または期限付きの採用である。

まず処遇の改善がなされ、卒業後も専門職を生かしたキャリア形成を持続可能な社会が望まれる。

(c) 改善計画

公務員講座については、受講者数が定着しない現状がある。そのため、公立幼稚園・保育所への就職意識の向上と、現在の開講時間帯への改善、工夫が望まれる。

表現系の選択授業については、履修率にバラつきがある。更なる履修率の向上を図りたい。

実習指導については、全教員による指導体制が、まだ計画途上である。実習日誌の事後指導を全教員が分担して行うことにより、自己の授業改善に繋げていく工夫をしたい。

フィールドワークについては、引率教員の振休の措置や、学生の保険対応について、計画していきたい。

4 生活芸術科

(a) 現状

5年前までの就職率はおおよそ70%前後で推移していたが、平成24年度に最終的に90%に達し、25年度から27年度まで90%を越える高い就職率が続いている。しかし、本学科の学生の就職活動の動きの中で特徴的なこととして、卒業制作展のための制作と就職活動が重なってしまい、就職活動の方が遅れてスタートする傾向がある。また、多くの学生が地元志向であるのに対して、地元企業からの求人は少なく、さらに専門職は経験者優遇と退職者が出た時点での求人となることから厳しい状況にあることに変わりはない。

本学科で取得可能な資格は中学校教諭二種免許状（美術）・池坊華道職位免許状・色彩士等がある。専門職に就くためには色彩士の資格取得が有利と思われる。この検定試験は文科省の後援を受けており秋と冬の2回実施される。本科では例年受験生の約90%が3級合格、2級は50%程度の合格率となっている。受験準備として数回の補講を実施し学生をサポートしている。

また本学科では専門職（デザイナー・DTPオペレーター）を希望する学生が多いことから1年生後期からポートフォリオ（作品ファイル）制作の指導を行っている。

更に本学科の授業の中でも特に就職対応の技術としてパソコンによるレイアウト作業（DTP）に重点を置いて指導している。主な授業科目は「グラフィックデザインⅠ・Ⅱ・Ⅲ」と「CGアートⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ」である。

表6 教職履修学生数 中学校教諭二種免許状（美術）

年 度	取得者数
平成 23 年度	8
平成 24 年度	5
平成 25 年度	2
平成 26 年度	2
平成 27 年度	1

表7 池坊華道職位免許状

年 度	種 類	取得者数
平成 23 年度	入門・初等・中等	5
	入門・初等・中等	3
	高等師範	10
平成 24 年度	入門・初等・中等	3
	高等師範	3
平成 25 年度	入門・初等・中等	4
	高等師範	2
平成 26 年度	入門・初等・中等	7
	高等師範	3
平成 27 年度	入門・初等・中等	2
	高等師範	5

表8 色彩士検定

年 度	回	級	受験者数	合格者数	学年
平成 23 年	30 回	3 級	4	4	1 年生
			1	1	2 年生
	31 回	2 級	2	0	1 年生
			3	1	2 年生
		3 級	6	5	1 年生
			1	0	2 年生
平成 24 年	32 回		受験なし		
	33 回	2 級	2	2	1 年生
			5	0	2 年生
3 級	1	1	2 年生		
平成 25 年	34 回		受験なし		
	35 回	3 級	5	2	2 年生
平成 26 年	36 回	3 級	3	3	1 年生

郡山女子大学短期大学部

	37 回	2 級	4	3	1 年生
		3 級	10	8	1 年生
平成 27 年	38 回	3 級	3	3	1 年生
			5	2	2 年生
	39 回	2 級	4	1	2 年生
			1	1	1 年生
		3 級	1	1	1 年生

(b) 課題

現時点での景気の低迷がすぐに好転するとは考えにくい状況であること、デザイン・印刷業界の景気も停滞していることなどを総合すると、今後も学生の就職活動は困難が予想される。本科で今後対応すべき取り組みは以下の通りである。

(c) 改善計画

本学科としては具体的な方策として、下記の 7 つに取り組む。

- ① 早期の就職活動開始を学生に促す指導を行う。
- ② 専門職以外も視野に入れるなど、自分の可能性を広げて考える指導を行う。
- ③ 教員による職場開拓を進める。
- ④ 学生との話し合い、縁故関係等の協力態勢等、家族の支援をお願いする。
- ⑤ 専門性を高める教育を実施する。
- ⑥ 就職部との連携による職場開拓に努める。
- ⑦ 就職部と連携して面接指導を実施する。

平成 26 年度に身体的に障害のある学生が入学したが進路を 4 年制大学への 3 年次編入としたことから、卒業時に当面の道が開けた。今後も支援するとともに活躍を祈りたい。

5 音楽科

(a) 現状

学則第 4 条第 2 項の中で、「五 音楽科においては、音楽芸術の発展に貢献できる人材及び医療福祉分野で活躍できる人材を養成するため、音楽の持つ力の可能性を探究するとともに、演奏技術力及び創作手段能力を養うものとする。」と定め、職業人材教育の方針を示している。これを基にカリキュラムポリシーを「3. 音楽芸術を通して社会に貢献できる人材を育成するため、資格取得に必要な科目を配置している。」と定め、2 年間で達成可能である具体的な実技系、理論系の科目を設定し、資格取得に向けての実施体制を確立している。学生に対してはそれらの科目群を「履修の手引き」に掲載し、入学時のオリエンテーションにおいてアドバイザーより、中学校教諭二種免許（音楽）、音楽療法士（2 種）の資格等を考慮したカリキュラムの説明を行っている。また音楽教室講師希望者に対しても、グレード資格取得の試験科目について、本学科での科目との整合性を図り、役割、機能、分担をオリエンテーション等で説明し、職業教

育の実施体制を確立している。また資格取得における職業教育の学習効果の測定、評価においては、シラバスの評価方法に示した100点法による評価基準を厳守し実施し、PDCAサイクルにおいても、規程項目「5. 学生の進路・就職支援を発展させる」の中で、年度における計画と実施内容を評価し、改善を行っている。また、中学校教諭二種免許（音楽）の履修科目である「教科教育法Ⅰ」を前期から開講し、早期からの職業意識への改善を図った。

後期中等教育との接続については、社会的・職業的自立に向け必要な知識、技能、態度を育むキャリア教育という観点から、附属高校生との高大連携授業において、「合奏Ⅰ・Ⅱ」の科目のオーケストラという集団的授業形態の中で、音楽的な知識、技能の取得は勿論のこと、社会的な態度、責任感の育成に携わっている。

リカレントに関しては、平成27年7月27～31日に実施された、「KGCサマーリフレッシュ」において、「音楽科指導法」、「楽器論」、「編曲法Ⅰ・Ⅱ」、「歌唱法」、「伴奏法」、「指揮法の基礎と応用」という講習内容で、様々な音楽領域において門戸を開いている。各教員においても、教育論文の執筆、音楽教育系学会の全国大会での研究発表、演奏活動において資質の向上を図っている。

下記に資格等における卒業年度の就職状況を示すが、特に教職関係の就職に関しては卒業後に従事する者もいるため、現在平成24年度卒業生は、3名が中学校常勤講師、中学校支援員、中学校生活支援員として教職関係に従事している現状である。また平成25年度卒業生には4年制大学教育学部へ2年次編入が1名、平成26年度卒業生には4年制大学音楽総合学科音楽教員養成コース3年次編入が1名おり、教員を目標とし進学している。今年度の就職率は100%であったが、音楽教室講師1名、音楽療法士ではないが、その資格を活かせる福祉関係が1名、それ以外は、公務員、サービス業、一般事務等である。

表9 中学校教諭二種免許状（音楽）

	卒業者数	教職履修者	就職状況
平成23年度	23	9	高校教諭※(1)、養護学校非常勤講師(1) ※現職の高校教諭(工業)が自己啓発等休業を利用して中学校音楽、音楽療法士の資格を取得するために入学。卒業後高校教諭(工業)として戻る。
平成24年度	18	11	中学校非常勤講師(2)
平成25年度	10	7	特別支援学校常勤講師(1)
平成26年度	8	3	0
平成27年度	7	4	0

表 10 音楽療法士（2種）

	卒業者数	音楽療法士履修者	就職状況
平成 23 年度	23	19	0
平成 24 年度	28	12	1
平成 25 年度	10	7	0
平成 26 年度	8	5	0
平成 27 年度	7	6	0

表 11 音楽教室講師

	卒業者数	就職状況
平成 23 年度	23	2
平成 24 年度	28	3
平成 25 年度	10	2
平成 26 年度	8	3
平成 27 年度	7	1

(b) 課題

資格取得に対して、高等教育修了までの職業教育を通じて、自立した職業人として生きていくために必要な能力（知識・技能・態度）能力を育成するための実施体制は確立しているが、中学校教諭二種免許状（音楽）、音楽療法士（2種）の資格を取得しても、就職状況が厳しい現状が続いている。福島県の教員採用試験において、中学校教諭（音楽）の採用数が極めて少ない状況が続いていることも一因であると考えられる。音楽療法士においても、求人数が少ないことが現状である。音楽教室講師については、企業で実施されているグレード資格試験を推奨しており、ほぼ毎年音楽教室講師志望学生が受験し、上記のような就職状況である（表 11 の就職状況はグレード資格試験を実施しない音楽教室も含む）。これら以外は一般企業へ就職している現状である。音楽関係以外の一般企業へ就職する学生を、専門科目である音楽と、どのように結びつけていくかが課題となる。

(c) 改善計画

資格取得だけではなく、自立した職業人として生きていくために必要な能力（知識・技能・態度）を育成するため、専門科目である音楽を通してどのように職業教育へ結びつけるかを下記のように学科において明文化し、教員間の共有を図る。

- ①マンツーマンの実技レッスンにより、時間厳守、言葉遣い、自学自習の必要性を養う。
- ②合奏、合唱、アンサンブルにおいて、協調性を養う。
- ③卒業演奏、各種演奏会において、責任感と表現力を養う。
- ④楽曲研究により日本をはじめ各国の文化的背景を身に付ける。
- ⑤演奏することで、性別や国籍、年齢に関わらず平等であるという価値観を養う。

これらを実践することで、音楽で培った能力は幅広く社会で生かすことができることを学生が実感できるように職業教育し、創造性、応用力、問題解決力等の双方の能力の育成も図る。

6 文化学科・専攻科文化学専攻

(a) 現状

地域の文化・教育活動に携われる人材の育成を目的とする本学科の職業教育は、資格にかかわる専門職への就職のための支援である。本学科では学芸員課程・図書館司書課程・社会教育主事課程の三つの資格課程を設置している。

学芸員課程では学芸員の資質を高めるために特に歴史系の分野に特化した任意設定科目として「日本文化史」「国際文化史」「西洋美術史」「民俗学」「考古学」を開講している。また実践的専門知識を養うために考古学発掘や展示などの実習に力を入れている。この発掘体験と学芸員課程の学習を結び付けた成果として、平成27年2～3月に福島県立博物館、平成28年1～2月に福島県文化財センター白河館（まほろん）において「発掘ガール」展を開催することができた。福島県立博物館の解説員には本学科の学芸員課程修了者が解説員として、福島県文化財センター白河館（まほろん）には学芸員課程ならびに専攻科修了生が臨時職員として勤務しており、準備期間・開催期間に学生への指導・交流を行うこともできた。また平成27年度には、福島県立博物館勤務の社会人を博物館実習の単位等履修生として受け入れた。

図書館司書課程では入学者のほとんどが司書資格の取得を望んでいるため、一歩でも夢に近づけるような教育をしている。「資料を知る」「人と資料をつなげる」「図書館の役割」「記録の知識」をテーマに特に演習を中心に実践的な司書の専門力を高めている。学校（小中高）図書室の司書として就職する者が毎年、1・2名はいる。図書館司書課程では、これまで卒業生や一般の社会人を単位等履修生として受け入れる機会もあった。

社会教育主事課程は専任の教員がいないこともあって専門職への就職の支援はできていない。また社会教育主事の資格を生かすための地方公務員の試験に合格することもなく、学生にとって社会に出た時の有利な資格の一つになっているにすぎない。

また専攻科の学生については、文化学科出身の学生が進学者の大半を占めるが、これまで家政科食物栄養専攻・幼児教育学科・生活芸術科からの進学者も受け入れている。学士（文学）の学位を取得することで、短大で取得した学芸員補や社会教育主事補の資格が正規資格と見なされることを前提に、専門職に就職するために積極的に挑戦している。これまで短大・文化学科と同様の文化・教育施設以外では、3年間の発掘経験などが評価されて発掘調査員に臨時採用され、現場での経験を踏まえて嘱託や正規職員となるものも現れている。

表 11 文化学科の資格取得状況

課程名	平成 25 年度		平成 26 年度		平成 27 年度	
	履修者	修了者	履修者	修了者	履修者	修了者
学芸員課程	11	9	14	12	20	15
図書館司書課程	20	17	16	10	15	12
社会教育主事課程	15	13	5	4	13	11

表 12 専攻科文化学専攻の学位取得状況

取得学位	平成 25 年度		平成 26 年度		平成 27 年度	
	修了者	取得者	修了者	取得者	修了者	取得者
学士号（文学）	3	3	2	2	5	5

(b) 課題

学芸員課程については、課程を修了しても短大では正規の学芸員資格とならないため、専門職としての就職はかなり困難である。それ故、博物館の解説員やアテンダントとして活躍できるように支援しているが、待遇面や学生の出身地の博物館などで毎年、採用がある訳ではなく専門職への就職は困難をきわめている。

図書館司書課程にとっては地域の公共図書館に正規司書として就職するためには公務員試験の突破が前提となるが、その基礎力の育成に苦しんでいる。

社会教育主事課程は、上記のように専任教員が不在のため十分な支援が出来ないでいる。また同時に、資格を活かすためには地方公務員になることが必要であるが、公務員試験の難関を突破できない。

専攻科学生に関しては、平成 26 年度まで学位取得のためのプログラムが 10 月に論文提出、12 月に学位授与機構における試験という日程であったため、公務員試験や一般の就職活動を行う上で厳しい状況にあったが、平成 27 年度修了生より「特例適用専攻科」となることで学習成果のまとめ時期が通常の 4 年制大学とほぼ同じ状況となり、改善される傾向にある。しかし、専攻科学生には一旦短大を卒業した後の専攻科学生時代を大学 3 年次の就職活動期として認識できていないところがあり、意識教育の必要性を感じる。

(c) 改善計画

短大という教育課程の中で資格を専門職として活かすことは難しい状況であり、そんな中で資格の質の保証をいかに担保するかに取り組まなければならない。以下、改善点を上げて置く。

- ①博物館等施設や図書館などのアルバイトやボランティア参加を斡旋し、授業以外の刺激を学生に与えるとともに、従来にも増して実践的専門知識を養う実習、演習の充実を図る。
- ②図書館司書課程に関しては司書になるためのモチベーションを常に高める授業の工夫と学生による司書になるための勉強会を作る。

③社会教育主事課程については専任教員を置き基本的な見直しを図る。

④基礎ゼミにおいて公務員試験対策を念頭に置いたカリキュラムの検討を進める。

専攻科については、学士号取得のための研究活動の支援は勿論だが、進学時点を大学3年生として位置づけて、計画的な就職活動に取り組めるようなサポート体制の整備を検討していく。

7 教職課程推進室

(a) 現状

教職課程推進室では、家庭科、美術、音楽の中学校教員採用試験対策として、「教職に関する科目」の授業の充実はもとより、「教職キャリアデザインⅠ」「教職キャリアデザインⅡ」を設定している。教職教養科目、教科別指導、小論文や面接対策の他、模擬試験も行っている。近年、短期大学での現役合格は極めて厳しいが、卒業後に採用の需要はある。教職課程推進室の委員全員が教職に意欲のある学生に対して、熱心に就業支援をしている。また、地域との連携の一環として、郡山教育委員会で立ち上げた公立小・中学校での学生による学習支援ボランティアへの派遣や、郡山養護学校の寄宿舎指導員補助の体験が、教職就業への準備体制として整っている。これらの取り組みは、PDCA サイクルで評価し、継続的に検討を重ねている。その結果、特別支援学校の非常勤講師や教育関連職、例えば音楽教室講師等への就業も見られている。

(b) 課題

まず、福祉情報専攻、生活芸術科、音楽科の入学者数が増えることが前提である。教職課程履修者の人数が少ないので、オリエンテーション等により履修者を増やす工夫が必要である。また、教員採用人数が少ないので、特別支援学校のみならず、音楽室講師等の周辺職種への就業も含め、教員免許状を活かせる指導も必要である。

(c) 改善計画

教職課程履修者の増加については、新入生オリエンテーション等を通して、教職の意義と教員免許状取得後のメリットについて、丁寧な説明をしていきたい。また、地域の特別支援学校との連携強化を図り、この方面の就職につなげるべく努力を継続していく。更に、学生の教職に対する意識を高めるため、「教職キャリアデザイン」の実施については絶えず内容の検討、充実を重ねていく。

② 大学・短大の共通基礎科目の一部としてキャリア教育関連科目

1 キャリアデザインⅠ

(a) 現状

平成 25 年度より開講した科目で、本学のキャリア教育の基本方針に基づきながら短大に入学してきた学生が自分自身と自分がこれから進む世界を正しく認識し、望ましい職業観・勤労観に基づいて進路選択を行うことができるように、各学生が所属する学科専攻の専門教育との橋渡しをすることを念頭に実施している。二年目の平成 26 年度から教材集を作成し、学生がより主体的に授業に取り組める環境の整備に努めてきた。平成 27 年度

郡山女子大学短期大学部

までは、複数の教員によるオムニバス形式で実施した。全学科共通の選択科目としてスタートしたが、各学科の協力を得て全体として 9 割強の受講を実現できている。

授業内容の精査のために、平成 27 年 3 月に桜の聖母短期大学、平成 28 年 2 月に郡山女子大学附属高校、福島大学のキャリア教育担当者との勉強会を開催するなどして、現在の授業内容の改善を視野に準備を進めている。

表 13 キャリアデザイン I 受講者数

学科名	平成 25 年度		平成 26 年度		平成 27 年度	
	在籍者	履修者	在籍者	履修者	在籍者	履修者
家政科福祉情報専攻	14	14	21	21	16	16
家政科食物栄養専攻	50	50	51	46	46	41
幼児教育学科	123	123	116	116	124	124
生活芸術学科	10	9	22	9	14	9
音楽科	8	5	7	0	7	4
文化学科	24	10	21	21	21	21

(b) 課題

授業アンケートでは全体的に良好な評価を得る一方で、特定のクラスや一部の学生からは授業目標の不明瞭さや高校までの授業で受けたキャリア教育との重複の指摘など、さまざまな課題も明らかになってきた。各学科の特徴やニーズにあった授業内容への修正が課題として残っている。またオムニバス形式の利点と欠点が見えた部分もあり、授業全体としての質の安定・向上が求められる。

更に各学科の専門教育と学生各自の意識を繋ぐことが大きな目的のひとつであり、これを短大全体の教職員が共通認識としてもつことがこの授業を更に活かす前提条件と考える。平成 26 年度以降の授業教材集の全教職員への配布、および同年度の学園教育充実研究会における「キャリア教育の通常授業への活用」と題したシンポジウムの実施などを試みているが、この点はまだ十分な理解を得られていない。

(c) 改善計画

平成 28 年度からオムニバス形式を改め、クラス担任形式で実施できるように、強化教員 6 名を指名して準備している。就職部の実践的な就業支援との円滑な連携を目標に、初年次教育へ重心を移した授業内容への改訂を進める。これに合わせて、授業内容の修正を平成 27 年度中に進め、平成 28 年度には新しい内容での授業実施を実現する。

2 キャリアデザインⅡ

(a) 現状

1年次前期にキャリアデザインⅠを受けた学生が後期に社会人として「働く」「生活する」「生きる」ことを主体的に考え、理解を深めることで短大1年の終盤から始まる具体的な就職活動のための準備をすることを目的に実施した。具体的には社会の第一線で活躍する人々を外部講師として迎え、講演を踏まえて学生各自がグループ討論をさまざまな形で行うことで自分のキャリアプラン形成と連携させることを目指した。受講学生数は全体で2割弱程度である。

表 14 キャリアデザインⅡ受講者数

学科名	平成 25 年度		平成 26 年度		平成 27 年度	
	在籍者	履修者	在籍者	履修者	在籍者	履修者
家政科福祉情報専攻	14	14	21	21	16	15
家政科食物栄養専攻	50	19	51	6	46	8
幼児教育学科	123	3	116	1	124	0
生活芸術学科	10	2	22	5	14	2
音楽科	8	1	7	0	7	0
文化学科	24	3	4	21	21	4

(b) 課題

学生への授業内容の明確な伝達・宣伝と学生のニーズに合った講演者の選択などが求められていたが、準備が十分に追いつかず円滑な授業準備と学科・学生への情報発信が求められる。後期の5時限目の開講という時間割上の環境整備も課題だが、現状での改善は難しい。3年前の授業開設時からの要望であった実践的なキャリア教育のニーズに応えた内容を取り入れる必要がある。

(c) 改善計画

平成28年度より就職部が実施するキャリアアップセミナーの一部を「キャリアデザインⅡ」として単位化することが実現した。学生・学科教員への連絡を明確にして積極的な受講を支援する。

③ アドバイザーを中心とする全教職員の学生支援

(a) 現状

本学では開学以来のシステムとして建学精神の下にS.P.S.(Student Personnel Services＝厚生補導・学生助育)の精神を生かしたアドバイザー・リーダー制が実施されている。このアドバイザーは所属学科クラスの助言教員として学長から任命されるもので、学生生

活部による学生支援の構成員であると共に各学科専攻のクラス担任的役割を担っている。毎週水曜Ⅲ時限目の集会やオリエンテーションなどを介して学生と接し、本学のきめ細やかな学生支援の中核を担っている。

しかし長年の経過の中でその位置づけが曖昧となり、雑用係的な負担も増大したことが問題視されてきたことを受け、平成 23 年 2 月にアドバイザーの職務を抜本的に見直すことを目的としたアンケート調査が実施され、学生生活部・同委員会を中心にその職務内容の検討とアドバイザーの負担を軽減するための改革が徐々に進められてきている。平成 25 年 4 月には学生生活部によって「アドバイザーの手引き」が作成され、助言指導を最も重要な役割として確認すると共に、本学が取り組むキャリア教育の重要な担い手であることも指摘されている。それ故、アドバイザーは学科の専門教育において資格取得などの具体的な職業教育の指導を行うと共に、進路相談などを通して就職部の具体的な就職支援とも密接な関係を持っている。尚、この手引きは、学生生活委員会において内容を毎年検討し、改訂を重ねて現在に至っている。

更にアドバイザーの職務に関する学内研修会が毎年 2 回程度開催されている。職務内容の理解に加えて、平成 26 年度・平成 27 年度には学生生活部と教養・キャリア教育委員会の共催でコーチングの手法を紹介する入門講座が実施された。

(b) 課題

アドバイザーの職務は多岐にわたる。学生生活部によるガイドラインとは別に学科専攻のクラス担任的職務もあり、未だに煩雑な状態を抜け出すことは出来ていない。個別の仕事の限定よりも円滑な活動を支援する体制の構築が課題でもある。

現在の本学のアドバイザーの活動には個人差があり、職業教育の観点から見ても質の保証が確保されているとは言えない。それ故、平成 26 年度以降に実施されたアドバイザーのスキルアップを目指した研修・勉強会などが定期的・継続的に実施される必要がある。

(c) 改善計画

アドバイザーの最大の利点である学生とのコミュニケーションを支援するための環境づくりを進める。具体的には IT 機器を利用した学生と大学の各部署の連絡網の構築・拡大によってアドバイザーを介さずに情報の伝達が可能となるように進める。アドバイザーとなる教員の担当授業数の削減など、負担軽減の支援体制づくりが求められる。

コーチングなどのスキルアップを可能にする研修への参加を教養・キャリア教育委員会と学生生活部、学園教育充実研究会などが連携して奨励し、支援する体制を整備していく。

④ 就職部の活動

(a) 現状

就職部は社会的・職業的自立に向け、学生の就職意識の高揚を図り・職業観の育成及び、大学での学びを生かし社会貢献ができるように支援している。その主なものは就職ガイダンスをはじめ各種講座・就職相談・就職情報提供・インターンシップ等があげられる。また、企業からの評価アンケートを実施して、各就職委員やアドバイザーと情報を共有して就

職支援に活かしている。個人面談・就職相談の個別対応、アフターケアで卒業生の就職先訪問、職場開拓も実施している。

就職模擬試験・職業適性検査については昨年度から、就職試験を想定したし総合的に情報提供できる社会人基礎力・職業適性診断を取り入れている。公務員試験等対策基礎講座は、公務員以外にも一般企業の一般常識対策やSPIにも役立つように基礎力をつけてことも視野に入れて対応している。

就職対策講座（平成23～25年度）は15コマを実施し、就職意識向上及び職業観の育成や実践で役立つ自己分析・履歴書・エントリーシート対策 マナー・面接対策等を実施している。平成26年度からはキャリアアップセミナーに名称を変更して16コマ実施している。また、企業からの評価アンケート結果から、本学の学生の評価の低い部分を強化して講座に取り込んでいる。昨年度から就職担当者打合せ会が就職委員会となり、各科就職委員と就職部で連携を取りながら就職支援を実施している。

短大1年生を対象に年6回の就職ガイダンスを実施し就職の流れ・概要・ポイントを説明し、就職活動ができるように就職支援に取組み下記のような各講座等も実施している。

表 15 就職部主催各講座及び試験の参加申込状況（平成23年度～平成27年度）

【短大(専攻科含む)】

年度講座名	平成23年度 (申込者数)	平成24年度 (申込者数)	平成25年度 (申込者数)	平成26年度 (申込者数)	平成27年度 (申込者数)
公務員試験対策 特別講座(公務員対策向け) ※平成25年度で閉講	9	5	18		
公務員試験対策 特別講座Ⅰ (公務員対策向け)※平成26年度より開講。				20	12
公務員試験対策 特別講座Ⅱ(公務員対策向け)※平成26年度より開講。				3	8
公務員試験等対基礎講座(公務員・一般企業向け) ※学生向けには「就職対策基礎講座」で周知	123	71	67	45	44
公務員試験等対策演習講座(公務員・一般企業向け)	37	71	35	22	31
就職対策講座 ※平成26年度より キャリアアップセミナーに名称変更	126	90	34	87	49
社会人入門講座 ※24年度より実施 (受講料無料のため事前申込なし)		卒業年度 生を対象に 開催	卒業年度 生を対象に 開催	卒業年度 生を対象に 開催	出席率 66.7%
適性能力総合診断テスト(職業適性検査)	103	103	79	97	37
第1回 就職模擬試験 国家Ⅲ種・地方初級 ※平成24年度より高卒程度公務員テストに名称変更	149	146	123	52	63

郡山女子大学短期大学部

第 1 回 就職模擬試験 一般常識トレーニング テスト		166	118	54	251※受験 料無料
第 2 回 就職模擬試験 国家Ⅲ種・地方初級 ※平成 24 年度より高卒程度公務員テストに名称変更		75	58	19	15
第 2 回 就職模擬試験 就職常識試験	210	106	63	58	34
“SPI 模擬試験及び解説 ※平成 26 年度より実施”				11	30
“ビジネス文書技能検定試験(2 級) ※平成 26 年度(第 56 回目)より実施”				0	2
“ビジネス文書技能検定試験(3 級) ※平成 26 年度(第 56 回目)より実施”				3	6
“秘書技能検定試験(第 1 回目:2 級) ※平成 26 年度(第 104 回目)より実施”				4	6
“秘書技能検定試験(第 1 回目:3 級) ※平成 26 年度(第 104 回目)より実施”				17	10
“秘書技能検定試験(第 2 回目:2 級) ※平成 26 年度(第 104 回目)より実施”				14	12
“秘書技能検定試験(第 2 回目:3 級) ※平成 26 年度(第 104 回目)より実施”				14	9
※平成 23 年度 就職模擬試験の実施は東日本大震災による学事日程変更のため、1 回(国家Ⅲ種・地方初級、就職常識試験)のみ実施。					

(b) 課題

学生数減少と共に各講座の受講者が年々減少しているので、就職委員や各アドバイザーと連携しながら、学生への説明・周知をしていく。学生のレベルに合わせ、学生が参加しやすく分かりやすい講座内容を検討していく。それが学力向上や就職意識向上に繋がるように検討が必要になる。各種講座は日程、時間の確保が難しく課題となっており全学的な取組が必要である。

(c) 改善計画

学生への講座等の周知をしていくためには、受講後どのように役立つか、講座の効果や受講者の声を紹介し、就職委員やアドバイザーにも説明して学生に周知徹底していく。学生の能力に応じて試験の内容を就職委員会でも検討していき、模擬試験終了後に解説を入れて、分かりやすい解説をしていく。

講座等は時間外や休日利用が殆どだが、学生から授業時間内に実施してほしいとの要望もあり、次年度からはキャリアデザインⅡ（選択科目）の中に一部を入れて実施していく。個別面談での個々の学生の状況把握をして、就職相談に取り入れて各個人に合った支援を全学的に取組んでいきたい。

【備付資料】

- (4) 大学ホームページ <http://www.koriyama-kgc.ac.jp/>
- (13) 『文化学科（資格課程）報告集』第18集（2016年3月）
- (32) 平成27年度「アドバイザーの手引き」
- (109) 「本学におけるキャリア教育の導入に向けて」
- (110) 『キャリアデザインⅠ・Ⅱ』

選択的評価基準

3. 地域貢献の取り組みについて

(a) 現状

(1)本学は、学生手帳である『開成』の「学園の歴史」に「地方文化の高揚普及こそ新日本の進展の基であり、地方人開発の教育こそ、その根底と思料し、ここに学園の教育精神を求めているものである」とある通り、地域社会との連携をその教育目標の一つに掲げている。本学が行っている社会に対する物的・人的資源の提供への取り組みとしては、次のようなものが挙げられる。

〔大学施設の開放〕

本学では、建学記念講堂を外部団体の各種大会・行事等に、普通教室を講習会、講演会、検定会場等に貸与し、有効に利用されている

〔生涯学習講座〕

本学では、「学ぶことは生涯の仕業」の理念のもと、地域女性を対象として科目の開放を大学と共同で実施している。この生涯学習講座としての科目開放は、平成 27 年度で 31 年目となる。

平成 27 年度には、前期に 20 講座が開放され延べ 55 人（平成 26 年度前期は 65 人）が受講し、後期に 10 講座が開放され延べ 35 人（平成 26 年度後期は 41 人）が受講している。

〔国際交流特別講座〕

本学では 21 世紀の国際化に対応するため、英語・中国語・日本語、それぞれの言葉を楽しく学ぶことを通して、言葉と文化への理解を深め、コミュニケーション能力を高め、あわせて本学園の国際性の発展を図ることを目的として、平成 14 年度前期より「国際交流特別講座」を開講している。

平成 27 年度も前・後期にそれぞれ下記の各講座を開講した

1 平成 27 年度の国際交流講座の受講者数

	前期	後期
英会話（初級）	16	13
英会話（中級）	15	10
中国語	9	9
日本語（初級）	2	3
日本語（中級）	2	3
合計	44	38

〔公開講座〕

平成 27 年度には、一般市民を対象とした市民講座・市民フォーラムが 7 回開講されている。

〔KGC サマーリフレッシュプログラム（教員免許状更新講習）〕

平成 19 年 6 月の改正教育職員免許法の成立により、平成 21 年度より教員免許状更新講習制度が開始された。本学では 21 年度より、KGC サマーリフレッシュプログラム（教員免許状更新講習）を開講している。毎年バラエティに富んだ幅広いプログラムと熱心な本学教員の講義は、免許更新を迎えた教員の多くから、単に知識の再確認に留まらず、改めて学ぶ喜びを体得したと好評を得ている。本年度も、「中高教員向け講座」109 人、「幼稚園教諭向け講座」162 人の合計 271 人が受講した。

(2) 福島県郡山市における大学・短期大学として、地域の自治体をはじめとした幅広い社会団体との間で、以下を例とした協力関係が構築されている。

〔各種委員並びに講師派遣〕

自治体等の派遣要請に応え、平成 27 年度は各種委員として 43 件の派遣、講師として 51 件の派遣が行われている。

〔ボランティア参加〕

平成 27 年度に教員が参加したボランティアは、21 件であった。

〔本宮市との事業連携〕

平成 21 年に本学は、本宮市と「本宮市民元気いきいき応援プラザ「えぽか」実施事業」連携協定を締結した。これは、健康増進・子育て支援・多世代交流機能の拠点として開所した本宮市民元気いきいき応援プラザ（「えぽか」）で実施する支援事業に、本学が本宮市に教員・学生を派遣して協力しているものである。平成 27 年度も幼児教育学科が「本宮市高齢者いきいき交流事業」にボランティア派遣を行った。

〔郡山市との事業連携〕

平成 21 年 3 月 13 日に本学は、郡山市こども総合支援センター「ニコニコ子ども館」実施事業との連携協定を締結した。その後、本学学生がいくつかの班に分かれて、「少人数での見守り実習」や、「夕涼みコンサート」（ハンドベル演奏）・「ニコニコ子ども館まつり」（劇やオペレッタ・リズムあそび等の上演）等のボランティア活動に参加してきた。現在は、上記内容のうち「おたのしみコンサート」（5 月 ハンドベル演奏）・「ニコニコ子ども館まつり」（11 月 劇やオペレッタ等の上演）でボランティアとして参加協力をしている。

〔公益社団法人 日本フードスペシャリスト協会との事業連携〕

家政科食物栄養専攻では、公益社団法人 日本フードスペシャリスト協会の一般向け

啓発事業に応募・採択され、同協会の助成金（半額補助）を受けて、郡山周辺の親子20組を対象に平成26年度から親子料理教室（「パパズ・キッチン」）を年1回開催している。

(b) 課題

社会からの要請と地域等への広報を一体的に検討し、地域との協力関係を強化するための企画を統括する役割が法人組織内に確立されていない。この役割を発展させることによって、地域社会等との連携充実を図っていくことが必要である。

(c) 改善計画

大学施設の開放、公開講座等の実施、委員・講師等の派遣要請への対応など、社会と連携を図り地域に貢献する多くの活動を展開することにより、本学が持つ物的・人的資源を社会へ提供している。今後は、地方創生の観点から若者の県外流出を抑制し地域経済の縮小を防ぐための若者定着に向けた取組み等を重点とした活動に向けて、地方公共団体や地元産業界との連携を検討する。

平成28年度

【備付資料】

- (51) 平成27年度実施公開講座
- (111) 施設の外部貸出し一覧（平成27年4月～平成28年3月）
- (112) 平成27年度生涯学習講座受講生一覧
- (113) 平成27年度国際交流特別講座前期開講について
- (114) 平成27年度 KGC サマーリフレッシュプログラム
- (115) 平成27年度郡山女子大学委員委嘱一覧
- (116) 平成27年度郡山女子大学講師派遣一覧
- (117) 平成27年度ボランティア参加（教員引率分）
- (118) 平成27年度ボランティア参加「えぽか」（教員引率分）
- (119) 郡山市こども総合支援センター「ニコニコ子ども館」活動記録（幼児教育学科）
- (120) 平成27年度「親子料理教室」資料（家政科食物栄養専攻）