

IV 日本学生支援機構奨学金の予約生となっている方へ

高校で日本学生支援機構より、「採用候補者決定通知」を受け取っている方は、13日（水）・14日（木）の登校日に以下の書類を持参し、アドバイザーへ提出してください。

〈給付奨学金の予約奨学生の方〉

①採用候補者決定通知【進学先提出用】

※切り取り線から切り取って提出してください。裏面を必ず記入してください。

②進学届入力下書き用紙

※記入方法がわからない箇所は、空欄のまま提出していただいて結構です。

③奨学金振込口座の通帳コピー（銀行名、支店名、口座番号、名義〔学生本人〕がわかるページのコピー）

④自宅外通学の方はア)、イ) いずれかの提出が必要です。

ア) アパートで一人暮らしをしている方：学生本人名が「契約者」又は「入居者」欄に記載のある
賃貸借契約書（コピー）

イ) 家庭寮生：「入寮許可書」のコピーと「入寮許可内示書」のコピー

〈貸与奨学金の予約奨学生の方〉

①採用候補者決定通知【進学先提出用】

※切り取り線から切り取って提出してください。裏面を必ず記入してください。

②進学届入力下書き用紙

※記入方法がわからない箇所は、空欄のまま提出していただいて結構です。

③奨学金振込口座の通帳コピー（銀行名、支店名、口座番号、名義〔学生本人〕がわかるページのコピー）

④「入学時特別増額貸与奨学金」の申告書及び添付書類（該当者のみ）

（日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要 という記載のある学生）

- ・入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書（所定の用紙）
- ・融資できない旨が記載された日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

質問先

①メールの場合 アドレス：seikatu1@koriyama-kgc.ac.jp

5月12日（火）14：00までにご連絡いただければ同日中に回答を返信します。

②電話の場合 024-932-4848（代表）学生生活部 受付時間 8：30～17：00

以上
学生生活部