

II 履修登録確認及び追加・削除について

令和2年度前期（Ⅰ・Ⅲ期）の履修登録について、システム処理が完了しました。
登録内容について確認してください。

登録内容の確認及び追加・削除等は下記の手順により行います。

- ① 「パソコン基本操作手引き書」
システムめばえ
(7)【ポータル】時間割をみる

で下記の通り時間割を確認する。

- (7)【ポータル】時間割をみる
履修が確定すると、時間割
が表示されます。



- ① 左メニューの「時間割」
(①)をクリックします。

- ② 授業名 (②) をクリック
すると、各授業の授業支
援に移動します。

- ③ 表示モード (③) をクリ
ックすると、表示モードを切り替えられます。

「履修申請期間」を選択すると、「履修申請中」の時間割も表示されます。「確定」を選
択すると「履修確定」した時間割が表示されます。

※履修期間中は「履修申請期間」、履修期間以外は「確定」が初期表示されます。

- ② 添付のエクセルファイル「履修修正願」をダウンロード。

- ③ A 追加・削除が無い場合は、

修正の有無	を	修正の有無
		無

その他必要事項（学籍番号・氏名・作成年月日等）を入力。

- B 追加・削除がある場合は、『記入例』を参照し、追加または削除する科目、その他必要
事項（学籍番号・氏名・作成年月日等）を入力。

注意：次の授業科目については web 履修登録の必要はありません。（①の時間割確認で、PC
等の画面に時間割が表示されていなくても支障ありません）

人間生活学科：介護実習Ⅰ-1、介護実習Ⅱ、相談援助実習Ⅰ、社会福祉実習、相談援助実習Ⅲ、
教育実習Ⅱ

食物栄養学科：給食管理実習（校外）、栄養教育実習Ⅱ

幼児教育学科：教育実習Ⅱ、教育実習Ⅳ、保育実習Ⅰ-2、保育実習Ⅱ、保育実習Ⅲ

AまたはBの後、ファイルを保存する。

保存するファイルのタイトルは「学籍番号氏名」とする。

例) 人間生活学科生活総合コース令和2年度入学生_人生華子さん_の場合

2001123 人生華子

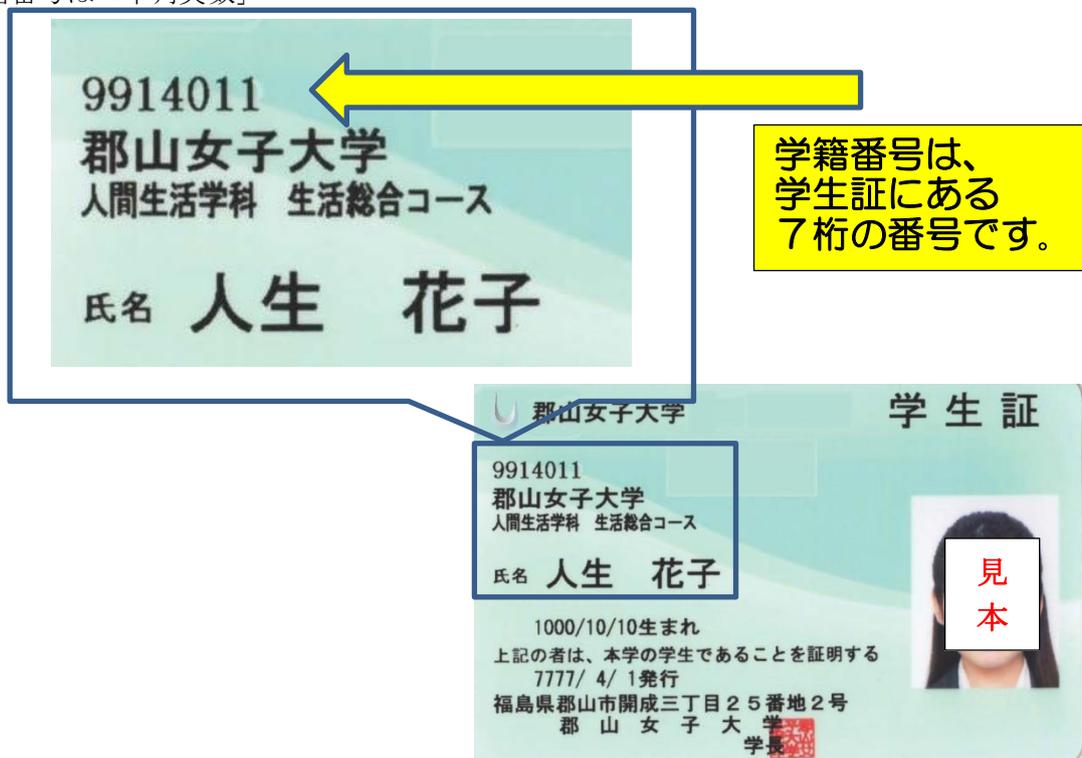
例) 食物栄養学科平成29年度入学_食栄花江さん_の場合

1702249 食栄花江

例) 地域創成学科2019年度入学_地創成美さん_の場合

1903141 地創成美

※ 学籍番号は「半角英数」



④ 下記のアドレスに②のファイルを添付して送信する。メールのタイトルは②と同様とする。

rishyu2020A@koriyama-kgc.ac.jp

手順期間は5月16日（土）～5月22日（金）です。

履修登録に不備があると、オンライン授業に支障をきたします。

令和2年5月11日

郡山女子大学・郡山女子大学短期大学部
教務部